**RİSK ANALİZİ HAZIRLAMA REHBERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** |  |
| **HAZIRLANIŞ TARİHİ** |  |
| **GEÇERLİLİK TARİHİ** |  |
| **REVİZYON NO** |  |
| **REVİZYON TARİHİ** |  |
| **FAKÜLTE ADI** |  |
| **FAKÜLTE ADRESİ** |  |
| **TELEFON** |  |
| **ÇALIŞAN SAYISI** |  |
| **SAYFA SAYISI** |  |
| **YÖNTEM** |  |
| **TEHLİKE SINIFI** |  |
| **İŞVEREN VEKİLİ** |  |

# AMAÇ:

Bu rehberin amacı, birimdeki mevcut çalışma koşullarından kaynaklanabilecek ve Birimin faaliyetleri sırasında oluşabilecek her türlü potansiyel tehlikenin tanımlanması, bunlara ilişkin risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi, olası risklerle ilgili kontrol tedbirlerinin alınmasına ilişkin yöntem ve esasların belirlenmesi, her türlü tehlike ve sağlık riskini insan sağlığını etkilemeyen minimum seviyeye düşürmektir.

Risk değerlendirmesi sonucunda, Birimdeki tüm tehlikelerin ne olduğuna karar verilmiş kaza olma olasılığı ile olası kazaların boyutu/büyüklüğü hakkında bilgi sahibi olunmuş olacaktır.

# KAPSAM

Bu rehber, çalışma alanındaki:

• İşyerinde kullanılan tüm tesisat, bina, eklenti ve sosyal tesisleri,

• Birimde çalışan firma sorumlularını ve çalışanları,

• Ziyaretçi ve tedarikçilerini

kapsar.

# TANIMLAR

**Biyolojik sınır değeri:** Kimyasal maddenin, metabolizmasının veya etkilenmeyi belirleyecek bir maddenin uygun biyolojik ortamdaki konsantrasyonunun üst sınırı,

**Hasarsız olay:** Yaralanmaya, sağlığın bozulmasına veya ölüme sebep olmadan gerçekleşen olayları,

**Kabul edilebilir risk:** Kuruluşun, yasal zorunlulukları ve kendi İSG politikasına göre, tahammül edilebileceği düzeye indirilmiş riski,

**Kaza:** Yaralanma, sağlığın bozulmasına veya ölüme sebep olan olayı,

**Kimyasal madde:** Doğal halde bulunan veya üretilen veya herhangi bir işlem sırasında veya atık olarak ortaya çıkan veya kazara oluşan her türlü element, bileşik veya karışımlarını,

**Mesleki maruziyet sınır değeri:** Başka şekilde belirtilmedikçe, 8 saatlik sürede, çalışanların solunum bölgesindeki havada bulunan kimyasal madde konsantrasyonunun zaman ağırlıklı ortalamasının üst sınırını,

**Olay:** Yaralanmaya veya sağlığın bozulmasına veya ölüme sebep olan veya sebep olacak potansiyele sahip olan, işle ilgili olayı,

**Ramak kala olay:** Birimde meydana gelen; çalışanı, Birimi ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**Risk:** Tehlike olarak tanımlanan olgular içinde doğal olarak bulunan ve ortaya çıktığında daima zarar veren durumu, (Risk = Olasılık x Şiddet)

**Riskin Gerçekleşme Olasılığı:** Bir riskin gerçekleşme olasılığını, sırasının belirlenmesini,

**Risk Değerlendirmesi:** Bir riskin ortaya çıkma olasılığının öngörülerek, kabul edilebilir olup olmadığının belirlenmesi için yapılan riskin büyüklüğünün tahmini çalışmasını,

**Risk Değerlendirme ekibi:** Tehlike kaynakları ve bunlara ait olası riskleri ortaya çıkartmak ve gerekli önleyici düzeltici çalışmaları yapmak üzere kurulmuş ekibi,

**Riskin Önem Durumu:** Yapılacak önleyici ve düzeltici çalışmaların öncelik

**Sağlığın bozulması:** Bir iş faaliyetinin veya işle ilgili durumun yol açtığı ve/veya kötüleştirdiği belirlenebilir, olumsuz fiziksel veya ruhsal durumu,

**Sağlık gözetimi:** Çalışanların belirli bir kimyasal maddeye maruziyetleri ile ilgili olarak sağlık durumlarının belirlenmesi amacıyla yapılan değerlendirmeleri,

**Tehlike:** Çalışanlara, malzeme ve ekipmanlara ve birimlere zarar verme potansiyeline sahip kaynak, durum veya uygulamaları,

**Tehlike tanımlaması:** Bir tehlikenin varlığını tanıma ve özelliklerini tarif etme prosesini,

İfade etmektedir.

# SORUMLULUKLAR

Bu rehbere ilişkin olarak tehlikelerin tanımlanması, risklerin değerlendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin belirlenmesinde işveren ve tüm çalışanlar sorumludur.

# 1- RİSK ANALİZİ VE RİSK DEĞERLENDİRMESİNDE İZLENECEK METOTLAR

## 1.1- Risk Analizi Ve Risk Değerlendirmesi Çalışmalarının Gerçekleştirilme Sıklığı:

1. İşe başlama aşamasında
   * + - Birim kurulup faaliyete başlamasından hemen sonra,
       - Birim daha önce kurulmuş ve risk analizi ve risk değerlendirmesi çalışmalarının hiç yapılmamış olması halinde,
2. Değişiklik durumunda
   * + - Birimin konumu,
       - Yeni ve ciddi bir tehlikenin ortaya çıkması durumunda,
       - Risk değerlendirme ile ilgili kontrol çalışmaları esnasında yeni bir riskin tespit edilmesi halinde,
3. İş kazası, meslek hastalığı vb. durumlarda
   * + - Birimin tamamını ya da büyük bir kısmını etkileyebilecek bir kaza, iş kazası, meslek hastalığı ya da olayın meydana gelmesi halinde,
4. Düzenli aralıklarla
   * + - Birim ve etkilenme alanından kaynaklanan tehlikelerin ve bu tehlikeler sonucu ortaya çıkan risklerin yapısında ve faaliyetlerdeki ya da işteki değişimin derecesine bağlı olarak

Risk analizi yenilenir.

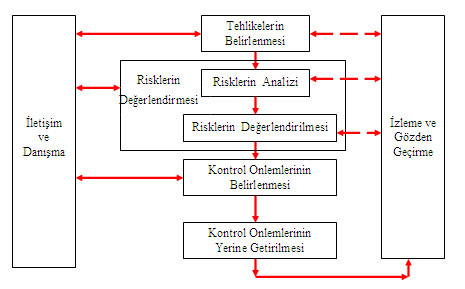
## 1.2- Risk Analizi Ve Risk Değerlendirmesi Çalışmalarında Dikkat Edilecek Hususlar

Risk analizi ve risk değerlendirmesi çalışmaları yapılırken aşağıdaki hususlar ;

* + 1. Rutin veya rutin olmayan faaliyetler,
    2. Birime erişebilme imkanına sahip personelin faaliyetleri (taşeronlar ve ziyaretçiler dâhil),
    3. İnsan davranışları, kabiliyetleri ve diğer insan faktörleri,
    4. Birim dışından kaynaklanan ve Birimin kontrolü altındaki insanların sağlığını ve güvenliğini olumsuz yönde etkileme kabiliyetine sahip olan belirlenmiş tehlikeler,
    5. Birim civarında kuruluşun kontrolü altındaki işle ilgili faaliyetlerden kaynaklanan tehlikeler,
    6. Kuruluş tarafından veya başkaları tarafından temin edilmiş olan Birimdeki altyapı, teçhizat ve malzemeler,
    7. Kuruluş, kuruluşun faaliyetleri veya malzemeleri üzerinde yapılan veya yapılması teklif edilen değişiklikler,
    8. Risk değerlendirmesi ve gerekli kontrollerin uygulanması ile ilgili uygulanabilir yasal yükümlülükler,
    9. İş alanlarının, proseslerin, tesislerin, makine/teçhizatın, Birim rehberlerinin ve iş organizasyonlarının tasarımı ve bunların insan kabiliyetlerine uyarlanması,

dikkate alınacaktır.

## 1.3- Risk Analizi Ve Risk Değerlendirmesi İş Akış Şeması



## 1.4- Risk Analizi Ve Risk Değerlendirmesi Yöntemi

1. Risk analizi ve risk değerlendirmesi şu şekilde yapılmaktadır.
2. Başlangıçta İs Sağlığı ve Güvenliği Kurulu veya İş Güvenliği Uzmanı tarafından hazırlanan risk analizi çalışmaları sürecin devamında ilgili birim yetkilisi veya yetkilileri tarafından sürekli olarak izlenecek ve kontrol tedbirlerinin uygulanması ile risk skorları azaltılarak iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
3. Belirlenen risklerin kabul edilebilir seviyeye indirilinceye kadar sürekli izlenmesi gerekmektedir.
4. Kabul edilebilir seviyeye indirilen riskler ise olasılık ve şiddetlerinin artmaması için alınmış olan önlemlerin devamlılığı izlenmelidir.

# 2- RİSK DEĞERLENDİRMESİ

Sistematik metotlarla çalışma ortamı, şartları ya da çevrede var olan tehlikeleri belirlemek, riskleri ortaya çıkarmak ve riskleri kontrol etmek için uygun nitel ve/veya nicel yöntemler kullanılarak yapılan çalışmaların bütünüdür. İşverenler aşağıdaki genel prensiplere uygun tedbirleri alacaktır.

* Tehlikelerin önüne geçmek
* Önüne geçilemeyen kaçınılmaz tehlikeleri değerlendirmek
* Tehlikeler ile kaynağında mücadele etmek
* İşleri kişilere uygun hale getirme, özellikle işyeri tasarımında, çalışma ve üretim yöntemi seçimlerinde, üretim temposunun sağlığa etkilerini düşürmek ve monotonluğunu azaltmak
* Teknik gelişmeleri adapte etmek
* Tehlikelilerin yerine tehlikesizleri veya daha az tehlikelileri ikame etmek
* Çalışma ortamına ilişkin tüm koşulları, teknolojiyi, iş organizasyonunu, çalışma koşullarını ve sosyal ilişkileri bir arada değerlendirerek birbirini destekler mahiyette tedbirler politikası geliştirmek
* Toplu korunma önlemlerine kişisel korunma önlemlerinden daha çok öncelik vermek
* Personele uygun talimatları vermek

# 2.1- Tehlike Belirleme Girdileri

* Sezgisel mühendislik duyusunun kullanımı
* Benzer sistemleri incelemek
* İş Sağlığı ve Güvenliği’ ne ilişkin hukuki ve diğer şartlar,
* Literatür taraması (standart vb.)
* Çalışanlar ve diğer ilgili taraflardan alınan bilgiler,
* İşyerine özgü tipik tehlike riskleri, benzer kuruluşlarda olmuş olan kaza ve olaylar,
* Benzeri diğer işyerlerinden elde edilen veriler,
* Üç günden fazla işgünü kaybı ile sonuçlanan iş kazaları ile ilgili kayıt
* Denetim sonuçları,
* İletişim belgeleri,
* Elektrik kullanımı,
* İş akış şemaları, İş aktivitelerinin gözden geçirilmesi
* Malzeme envanterleri (ham maddeler, kimyasallar, atıklar, ürünler ve alt ürünler),
* Kimyevi, fiziki ve biyolojik ajanlar listesi, kimyasal ve tehlikeli maddelere ait Güvenlik Bilgi Formları (MSDS),
* Yöntemler, görevler,
* Tıbbi/ilk yardım raporları, Sağlık Riskleri taraması
* Ortam ölçüm raporlarının incelenmesi
* İmalatçı verilerinin değerlendirilmesi
* Teknik periyodik kontrol raporlarının incelenmesi

**Genel tehlike listesi**

Zehirlenme Malzeme düşmesi

Elektrik çarpması Bir şeye çarpma

Bir şeyin batması – kesmesi Bir şeyin çarpması

Yangın Kayma

Sıcak yüzeylere temas (ateş, kaynar su) Zorlanma

Panik ve düzenin bozulması

**Tehlike sonucu hedef listesi İnsanlarda**

Göz Eklem

Kulak Boyun

Yüz Bel

Kafatası Kol

Bilek El

Parmak Ayak

Bacak Sırt

Göğüs Kalça Karın

Omuz Sindirim sistem,

Ürener sistem Solunum sistemi

Kardio-vasküler sistem

**Tehlike sonucu hedef listesi İnsanlar Dışında**

|  |
| --- |
| Malzeme hasarı veya kaybı Prestij kaybı  Ekipman hasarı veya kaybı İş süresi kaybı İşletmenin  Tesis hasarı İş gücü kaybı |

## 2.2- İşe Başlanmadan Önce Şu Veriler Toplanıp Değerlendirilmelidir.

* İş kazası raporlarının incelenmesi,
* Literatür taraması,
* Ortam ölçüm raporlarının incelenmesi,
* Uzman kişilerden görüş alınması,
* İş akışının gözden geçirilmesi,
* İmalatçı belgelerini değerlendirilmesi,
* Periyodik kontrol raporlarının incelenmesi,

## 2.3- Risk Değerlendirmesinde Kişisel Sorumluluk

* Yapabileceklerinin farkında olmalı,
* Kurallara uygun ve disiplinli çalışmak,
* Kendi canı güvenliği yanında arkadaşının güvenliğini de düşünmeli,
* Sürekli aktif olmak,
* Mücadele etmek,
* Teknolojik ve her türlü değişime ayak uydurmak

## 2.4- Risk Değerlendirmesinin İşverenler Açısından Yararları

* Tehlike ve risklerini önceden fark edebilme
* Kabul görmüş saygınlık
* Yenilikçi yaklaşıma her an hazır olma
* Kayıpların azaltılması
* Görev paylaşımı sorumluluk farkındalığı
* Yeni teknoloji ve güvenlikli teknoloji ile sağlıklı iş yaşamı

## 2.5- Değerlendirme Tablosu

Değerlendirme tablosuna göre ilgili bölüm/süreç dahilindeki tüm faaliyetler sınıflandırılır. Faaliyetlerin belirlenmesinde, bölümlerin kendi içerisinde bölümlendirilmesi ile en küçük parçalar halinde sınıflandırılmasına dikkat edilir. Ardından faaliyetlerden kaynaklanan tehlikelerin, risklerin ve risklerin doğurabileceği sonuçların tanımlanması gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi yapılırken hem sağlık hem de güvenlik ile ilgili tehlike ve riskler tek tek ele alınır.

## 2.6- Risk Değerlendirmesi Karar Matris Metodolojisi

En sık kullanılan yaklaşımlardan biri olan risk değerlendirme matrisi ABD. Askeri standardı MIL\_STD\_882-B olarak da bilinen sistem güvenlik program gereksinimini karşılamak maksadıyla geliştirilmiştir. Matris diyagramları iki veya daha fazla değişken arasındaki ilişkiyi analiz etmekte kullanılan değerlendirme araçlarıdır. Bu metot basit olması dolayısıyla tek başına risk analizi yapmak zorunda olan analistler için idealdir. Ancak değişik prosesler içeren veya birbirinden çok farklı akım şemasına sahip işlerin/proseslerin hepsi için tek başına yeterli değildir ve analistin birikimine göre metodun başarı oranı değişir.

**Risk Skoru = İhtimal X Şiddetin Derecesidir.**

**Risk Değerlendirmesi:** Sistematik metotlarla çalışma ortamı, şartları ya da çevrede var olan tehlikeleri belirlemek, riskleri ortaya çıkarmak ve kontrol etmek için uygun nitel ve/veya nicel yöntemler kullanılarak yapılan çalışmaların bütünüdür.

**Kabul Edilebilir Risk:** Kanuni zorunluluklar ve işletmenin kendi sağlık ve güvenlik politikası ve uygulamaları dikkate alındığında, kabul edebilecek düzeye indirilmiş risktir.

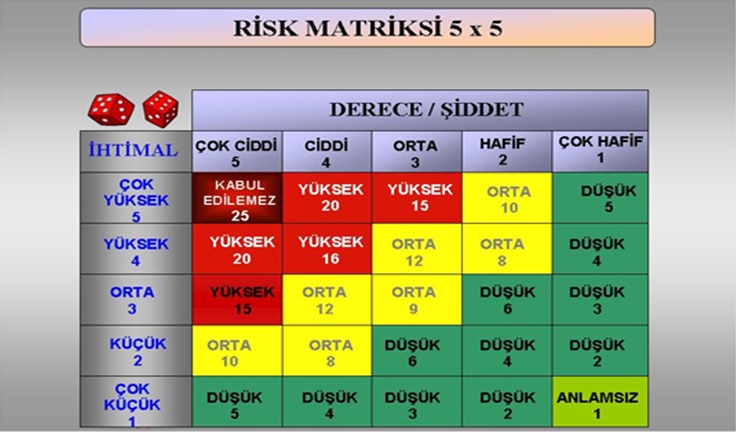
**Bir Olayın Gerçekleşme İhtimali**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puan** | **İhtimal** | **Ortaya çikma olasiliği için derecelendirme basamaklari** |
| **1** | Çok Küçük | Hemen hemen hiç |
| **2** | Küçük | Çok az ( yılda bir kez ), sadece anormal durumlarda, |
| **3** | Orta | Az ( yılda bir kaç kez ) |
| **4** | Yüksek | Sıklıkla ( ayda bir ) |
| **5** | Çok Yüksek | Çok sıklıkla ( haftada bir, her gün ) normal çalışma şartlarında |

**Bir Olayın Gerçekleştiği Takdirde Şiddeti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puan** | **İhtimal** | **Derecelendirme** |
| **1** | Çok Hafif | İş saati kaybı yok, hemen giderilebilen, ilk yardım gerektiren |
| **2** | Hafif | İş günü kaybı yok, , kalıcı etkisi olmayan ayakta tedavi |
| **3** | Orta | Hafif yaralanma, yatarak tedavi/yaralanma |
| **4** | Ciddi | Ciddi yaralanma, uzun süreli tedavi, meslek hastalığı |
| **5** | Çok Ciddi | Ölüm, sürekli iş göremezlik |

Tablolardan elde edilen değerler “Matris Metodolojisi Temelli Risk Değerlendirme Tablosuna” kaydedilir. Çıkan sonucun büyüklüğüne göre en büyük değerden başlayarak riskler için gerekli önlemler alınır.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Risk Skoru** | **Anlamı** |
| **Anlamsız (Önemsiz)** | 1 | Riskleri ortadan kaldırmak için control presesleri planlamaya ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin kayıtlarını tutmaya gerek yoktur. |
| **Düşük (Katlanılabilir Risk)** | 2,3,4,5,6 | Eksiklikler giderilerek kontrolü sağlanmalıdır. |
| **Orta** | 8,9,10,12 | Riskleri düşürmek için gerekli faaliyetler başlatılmalı ve 6 ay içinde tamamlanmalıdır. |
| **Ciddi** | 15,16,20 | Riskleri düşürmek için gerekli faaliyetler kısa zamanda (bir kaç hafta) başlatılmalıdır. Risk faaliyetin durdurulmasını gerektirecek kadar büyük değilse çalışmalar kontrollü olarak yetkili kişilerce yönetilmelidir. |
| **Kabul Edilemez** | 25 | Risk Kabul edilebilir seviyeye düşürülünceye kadar iş başlatılmamalı, devam eden faaliyet varsa hemen durdurulmalıdır. Gerçekleştirilen faaliyetlere rağmen risk düşürülemiyorsa, faaliyet engellenmelidir. |

## 3- ÖNLEMLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belirlenen öncelik derecesine ve işverenin ayırabileceği kaynaklara göre, riskler arasında öncelikli görülenlerin değerlendirilmesi aşağıda verilen yöntem doğrultusunda kararlaştırılır

## 3.1- Öncelikli Tehlikeler

Değerlendirme sonucunda 25 puan alan riskler. Önlemler ivedi olarak alınmalı gerekiyorsa faaliyet durdurulmalıdır. Risk kontrol altına alındığı takdirde faaliyete devam edilebilir.

*Yapılması planlanan faaliyetler:*

* Tehlike kontrol altına alınır.
* Kontrol için dokümante edilmiş rehber/talimatlar oluşturulur.
* İzleme ve ölçme yapılır ve kayıtları tutulur.
* İyileştirilmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenir, dokümante edilir, uygulanır ve takip edilir.
* Öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi sağlanır.
* Mümkün olduğu yerde iyileştirmelerin rakamsal olarak takibi yapılır ve kaydı tutulur.
* Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.
* Bu konularda tüm uygulamanın belirli periyotlarla denetlenmesi sağlanır.

## 3.2- Öncelikli Tehlikeler

Değerlendirme sonucunda 15 ile 20 arası/dahil puan alan riskler. Risk kontrol altında tutulmalı, sürekli gözlemlenmeli ve önlemler ivedi olarak alınmalıdır.

*Yapılması planlanan faaliyetler:*

* Tehlike kontrol altına alınır.
* Gerekli ise kontrol için dokümante edilmiş rehber/talimatlar oluşturulur.
* İzleme ve ölçme planı yapılır ve kayıtları tutulur.
* İyileştirilmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenir, dokümante edilir, uygulanır ve takip edilir.
* öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi.
* Mümkün olduğu yerde iyileştirmelerin rakamsal olarak takibi yapılır ve kaydı tutulur.
* Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.
* Bu konularda tüm uygulamanın belirli periyotlarla denetlenmesi sağlanır

## 3.3- Öncelikli Tehlikeler

Değerlendirme sonucunda 8 ile 12 arası/dahil puan alan riskler. İyileştirici tedbirler planlanmalıdır.

*Yapılması planlanan faaliyetler:*

* İyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenir, dokümante eldir, uygulanır ve takip edilir.
* öncelikli tedbirlerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.
* Personele, ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.
* Bu konulardaki tüm uygulamaların belirli periyotlarda denetlenmesi sağlanır, yönetime raporların.

## 3.4- Öncelikli Tehlikeler

Değerlendirme sonucunda 2 ile 6 arası/dahil puan alan riskler. Alınan önlemler gerektiğinde kontrol edilmelidir.

*Yapılması planlanan faaliyetler:*

* Önlemler, planlanan uygulamalar kısmında tarif edilir ve uygulama kontrolleri yapılır.
* Personele, ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.
* Öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.

## 3.5- Öncelikli Tehlikeler

Değerlendirme sonucunda 1 puan alan riskler. Alınan önlemler gerektiğinde kontrol edilmelidir.

*Yapılması planlanan faaliyetler:*

* Gelecekte önemli bir tehlike oluşturulmaması için, incelenir ve gerekirse önlemler planlanan uygulamalar kısmında tarif edilir.
* Uygulama kontrolleri yapılır.
* Personele, ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.

**NOT:** Olasılığı çok küçük fakat ölüm, uzuv kaybı, meslek hastalığı veya sürekli iş göremezlik ile sonuçlanabilecek durumlar için risk seviyesi kabul edilebilir seviye altına alınamıyorsa, alınan kontrol önlemleri belirli aralıklarla kontrol edilerek gözetim altında tutulmalıdır.

## 4- KONTROL TEDBİRLERİNİN BELİRLENMESİ VE HİYERARŞİ

Belirlenen tehlikeler ve sebep olacağı risklerin azaltılmasına veya kontrol altına alınmasına yönelik önleyici faaliyetler planlanır. Önlemlerin yerine getirilmesi ile ilgili olarak, sorumlu/sorumlular ve önlemin yerine getirileceği süre belirlenir.

Tehlikenin ve riskin tamamen ortadan kaldırılması mümkün olmasa da, tehlikenin ve riskin azaltılması, uygulanan kontrol sistemleri ile sağlanabilir. Kontroller belirlenirken veya mevcut kontroller üzerinde değişiklik yapma planlanırken aşağıdaki hiyerarşiye uygun olarak risklerin azaltılması düşünülür.

* Tehlikeyi kaynağında ortadan kaldırma
* Yerine koyma
* Tehlikeyi kaynağında azaltma
* Kişiyi tehlikeden uzaklaştırma
* Kişinin maruziyet seviyesini azaltma
* Mühendislik kontrolleri
* İşaretler/uyarılar ve/veya diğer idari kontroller
* Kişisel koruyucu donanım

# 5- ÖNLEMLERİN DÜZELTİLME DURUMU VE RİSKİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ

Planlanan faaliyetlerin düzeltilip düzeltilmediği kontrol edilir. Planlanan faaliyetin düzeltilmeme durumunda neden düzeltilemediği değerlendirilir.

Değerlendirme sonucuna göre yeni bir faaliyet planlanır ya da faaliyetin gerçekleştirilmesi için neler yapılması gerektiği araştırılır. Konuya ilişkin üst yönetim kararı gereken noktalarda üst yönetime danışılır.

Önemli riskler için hedefler oluşturulur. Konu gerektiğinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu’na taşınır. Kurul son kararı verebilir. Riskler kabul edilebilir sınırlara çekilmeye çalışılır. Kabul edilebilir sınırlara çekilemeyen riskler için hedefler oluşturulur. Riskler yeniden faaliyet planlamasına alınır.

Bu aşamaya kadar olan tüm çalışmalar “Risk analizi ve Risk Değerlendirme formuna işlenir ve bu form ile takip edilir.

# 6- DİĞER HÜKÜMLER

Belirlenen tehlikeler, riskler, bunların öncelik dereceleri, önemli riskler ve bunlara göre oluşturulan uygulama ve kontrol sonuçları, işveren/işveren vekili tarafından gözden geçirilir. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından, kurulun olmadığı kuruluşlarda ise işveren/işveren vekili tarafından onaylanır.

# 7- SONUÇ

Yapılan Bu Risk Değerlendirmesi:

Riskin algılanmasını sağlamak, bu konuda tüm paydaşların ortak algısını oluşturmak ve risklerin kontrollünü sağlayabilmek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu raporun değerlendirilmesi, yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, ilgili birimlerle işbirliğinin sağlanması, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda çözüm önerilerinin değerlendirilmesi, işyeri hekimince meslek hastalıklarının da risk kontrolü yöntemi ile değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması işveren/işveren vekilinin görevidir.

# EK:

# Risk Analiz