



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

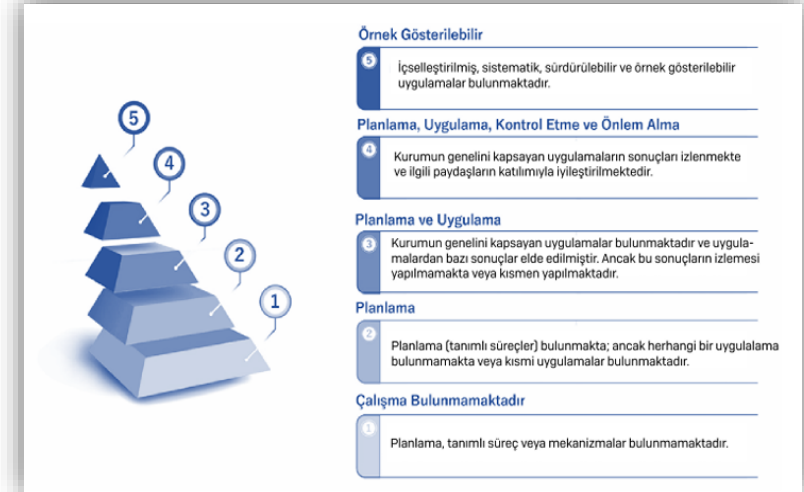
### KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP) EĞİTİMİ

# AKREDİTASYON SÜREÇLERİ



Kurum İç  
Değerlendirme  
Raporu (KİDR)  
Nedir?

**KİDR**, kurumun kendi performansını, **akreditasyon standartlarına göre analiz ettiği kapsamlı bir öz eleştiri ve kanıt dokümanıdır.**



# Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Nedir?

**Bir Ayna Görevi Görür:** Kurumun güçlü yanlarını ve iyileştirmeye açık alanlarını (SWOT analizi) net bir şekilde ortaya koyar.

**Kanıt Temellidir:** Sadece beyanlara değil, somut verilere (toplantı tutanakları, anket sonuçları, istatistikler) dayanır.

## KİDR

- Ne yapıyoruz?
- Nasıl yapıyoruz?
- Neden yapıyoruz?
- Etkisini nasıl ölçüyoruz?
- Nasıl iyileştiriyoruz?



### Ne Değildir? (Eski Paradigma)

- Sadece çıktılara dayalı bir denetim.
- Tek seferlik bir belgelendirme süreci.
- Merkezi bir birimin kağıt üzerindeki görevi.



### Nedir? (Yeni Paradigma)

- Kurumun süreç yönetimi kapasitesini ölçen bütüncül değerlendirme.
- Avrupa Yükseköğretim Alanı (ESG) standartlarıyla uyumlu sürekli iyileştirme ekosistemi.
- Kanıt temelli karar alma ve TKY (Toplam Kalite Yönetimi) yaklaşımı.

# NEDEN KİDR HAZIRLIYORUZ?



1

- Kurumun **güçlü ve gelişime** açık yönlerini nesnel biçimde ortaya koymak,

2

- Kurumsal **akreditasyon** sürecine girdi sağlamak,

3

- **Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ)** döngüsünü kurum/birim düzeyinde işletmek,

4

- Stratejik plan, performans göstergeleri ve iyileştirme kararlarının **izlenmesini** sağlamak,

5

- Paydaş katılımını güçlendirmek ve **kurumsal öğrenmeyi desteklemek** amacıyla hazırlanır.



# KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)

**Akreditasyon;** bir yükseköğretim kurumunun ya da programının, **önceden belirlenmiş kalite standartlarını** karşılayıp karşılamadığının **bağımsız ve yetkili bir kuruluş** tarafından değerlendirilmesi ve belgelendirilmesi sürecidir.





# KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)

## Akreditasyon Felsefesi: Belgeden Ziyade Bir Kültür



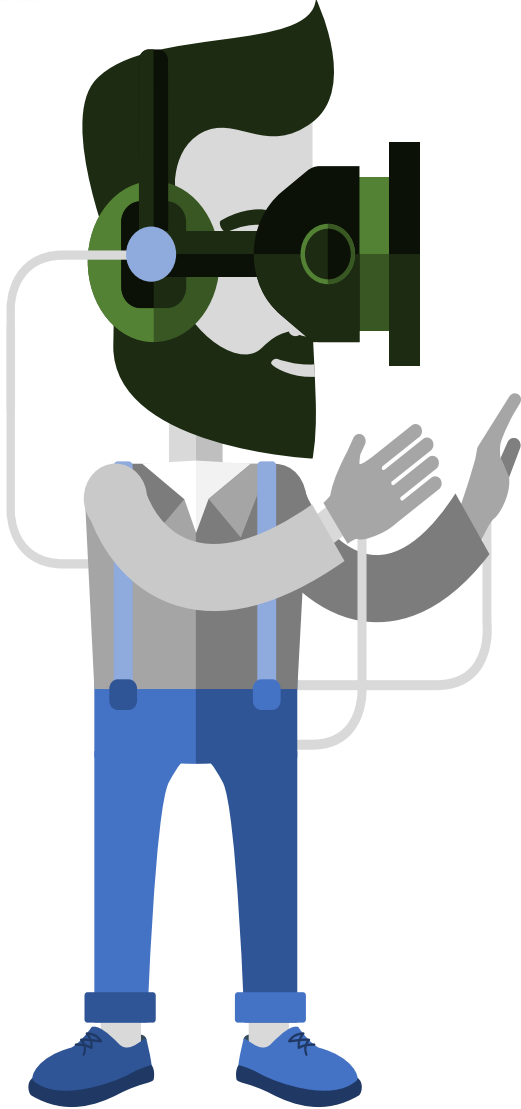
**Yanlış Algı:** Yalnızca çıktılara dayalı bir "belgelendirme" ve bürokratik onay süreci.



**KAP Standardı:** Kurumun süreç yönetimi kapasitesini, kanıt temelli karar alma yaklaşımını ve Avrupa Yükseköğretim Alanı (ESG) ilkeleriyle uyumunu tescilleyen, sürekli iyileştirme ve Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ekosistemi.



# AKREDİTASYON SÜREÇLERİ



**Kalite Odaklılık:** Kalite, sadece "iyi veya kötü" olması değil, **paydaşların (öğrenci, iş dünyası, toplum)** beklentilerini karşılama yeteneğidir.



**Sürekli İyileştirme:** Akreditasyon, statükoyu korumak değil, **sürekli gelişim** ve **değer genişletme** sürecidir.



**Standartlara Uyum:** Özellikle Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda ESG standartları (European Standards and Guidelines) gibi uluslararası kabul görmüş kriterlere uyumu hedefler.



# KURUM AÇISINDAN AKREDİTASYON SÜREÇLERİ NEDEN ÖNEMLİ



1

- Kurumsal **kalite güvence sisteminin yerleşmesini sağlar**

2

- Stratejik plan – performans – **PUKÖ döngüsünü işler hale getirir**

3

- Kurumsal **itibar ve görünürlüğü artırır**

4

- Uluslararası **iş birliklerinde güven oluşturur**

5

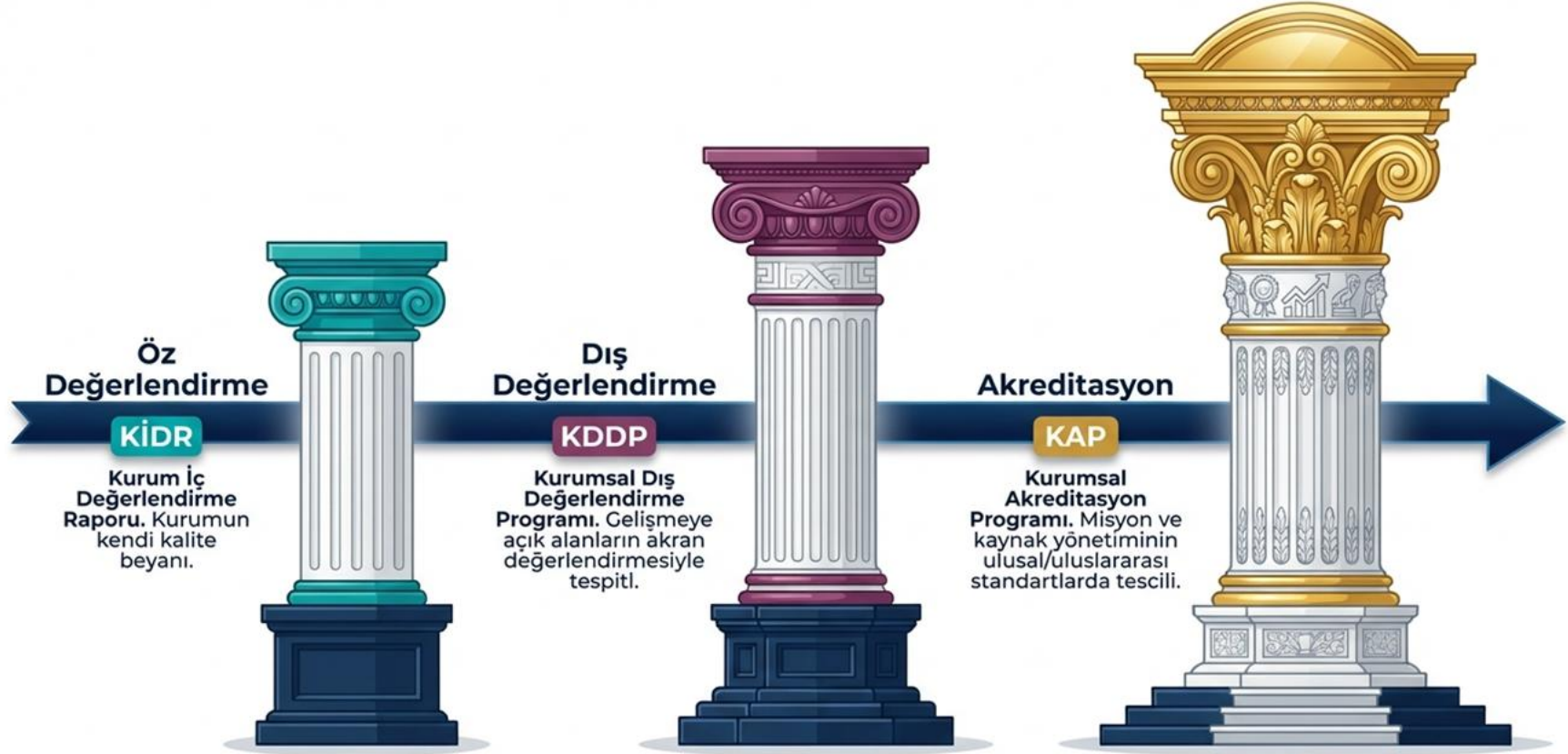
- Hesap verebilirliği güçlendirir

6

- Kaynak kullanımında etkinliği artırır

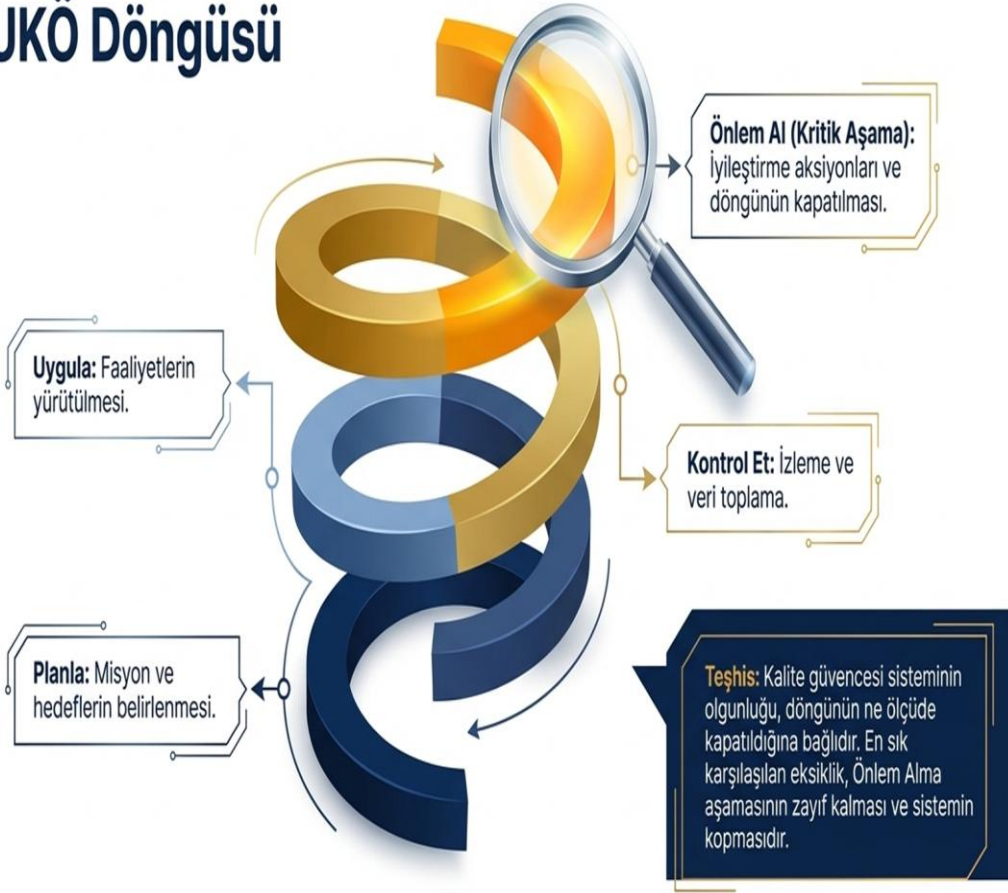


# KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)



Akreditasyon bir ceza veya denetim mekanizması değil; kurumun vizyonu ile sahadaki gerçekliğinin sürdürülebilir uyumunun doğrulanmasıdır.

## PUKÖ Döngüsü



### Önlem Alma

İzleme sonuçlarına göre tespit edilen aksaklıkların iyileştirilmesi ve döngünün kapatılması.

### Kontrol Etme

Uygulama sonuçlarının nicel ve nitel verilerle sistematik olarak izlenmesi.

### Planlama

Kurumun hedefleri, politikaları ve bu hedeflere ulaşmak için kaynakların tasarlanması.

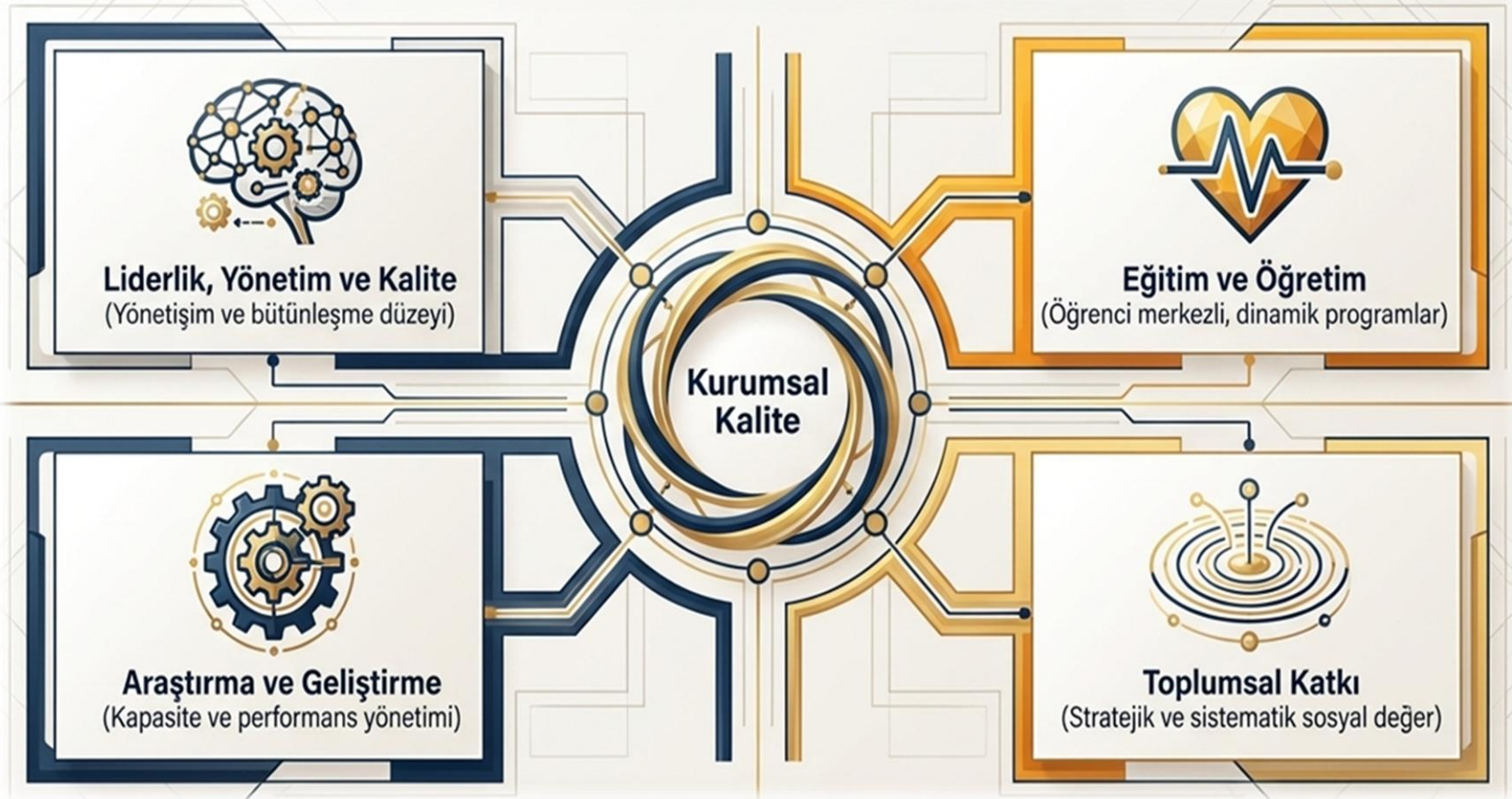
### Uygulama

Planlanan süreçlerin tüm birimlerde ve paydaşların katılımıyla hayata geçirilmesi.





# KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)





# KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)



## 1. Liderlik, Yönetim ve Kalite

Stratejik yönetim, risk analizi ve kalite güvence sisteminin karar alma mekanizmalarıyla bütünleşmesi.



## 2. Eğitim ve Öğretim

Yeterlilik temelli program tasarımı, öğrenci merkezli yaklaşım ve dinamik güncellemeler.



## 3. Araştırma ve Geliştirme

Kurumsal önceliklerle uyumlu, sürdürülebilir bilimsel üretim ve teknoloji transferi.



## 4. Toplumsal Katkı

Sosyal sorumluluk ve bölgesel kalkınmaya yönelik stratejik, ölçülebilir faaliyetler.

# 1000 PUANLIK AKREDİTASYON ANATOMİSİ VE KRİTİK BAŞARI KRİTERLERİ

Kurumsal Akreditasyon Sürecinde Puan Dağılımı ve Kritik Barajlar

## 1000 PUANLIK PUAN DAĞILIMI



## 5 BASAMAKLI OLGUNLUK ÖLÇEĞİ



## AKREDİTASYON KARARLARI VE KRİTİK BARAJLARI

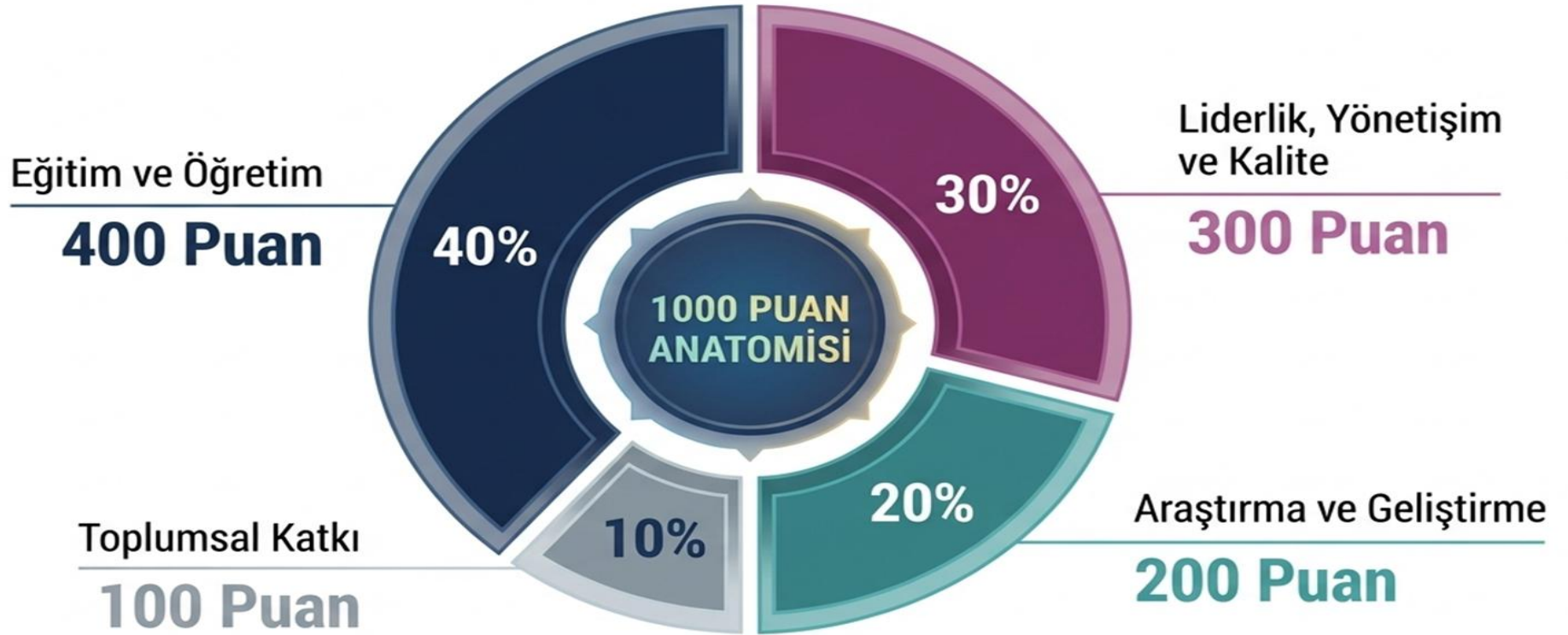
| PUAN ARALIĞI    | AKREDİTASYON DURUMU  | GEÇERLİLİK SÜRESİ |
|-----------------|--|-------------------|
| 650 - 1000 Puan | <b>Tam Akreditasyon</b><br>Eğitim başlığından on az 260 puan gereklidir. | 5 Yıl             |
| 500 - 649 Puan  | Koşullu Akreditasyon   | 2 Yıl             |
| < 500 Puan      | Akreditasyon Reddi   | -                 |

**KRİTİK EĞİTİM BARAJI: 280 PUAN**

Eğitim puanı **280 altındaysa**, toplam puan **650**'yi geçse dahi **"Tam Akreditasyon"** ALINAMAZ.



# KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)



Toplam 1000 puanlık mimarinin %70'i Eğitim ve Liderlik üzerine inşa edilmiştir. Stratejik önceliklendirme bu ağırlıklara göre yapılmalıdır.

## 1. Liderlik, Yönetim ve Kalite

### Yönetişim ve Kalite Güvencesinin Bütünleşmesi

**Strateji ve Performans:** Misyon ve vizyonun ölçülebilir hedeflere dönüştürülmesi. Veri temelli izleme sistemleri.

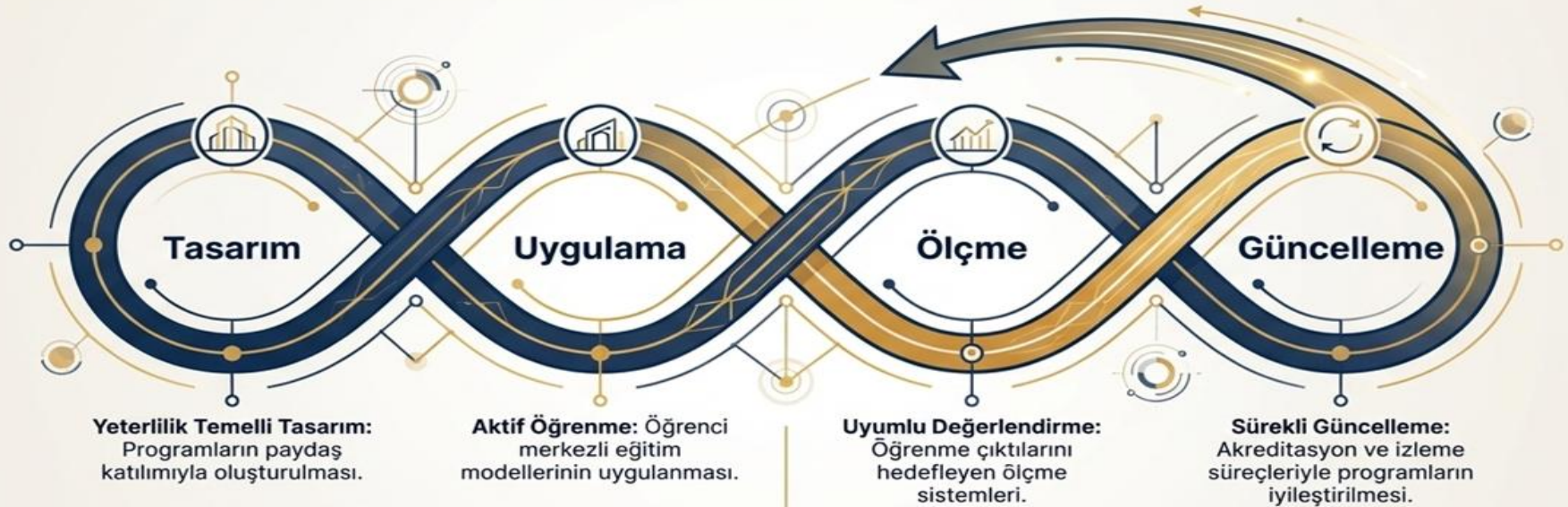
**Risk ve Süreç:** Kurumsal risklerin önceden tanımlanması ve yönetilmesi.



**Kalite süreçleri yalnızca dokümente edilmemeli, karar alma mekanizmalarının organik bir parçası olmalıdır.**

## 2. Eğitim ve Öğretim

### Dinamik ve Geri Bildirime Duyarlı Programlar



**Temel beklenti: Programlar statik olamaz; dinamik, izlenebilir ve dış/iç geri bildirimlere duyarlı olmalıdır.**

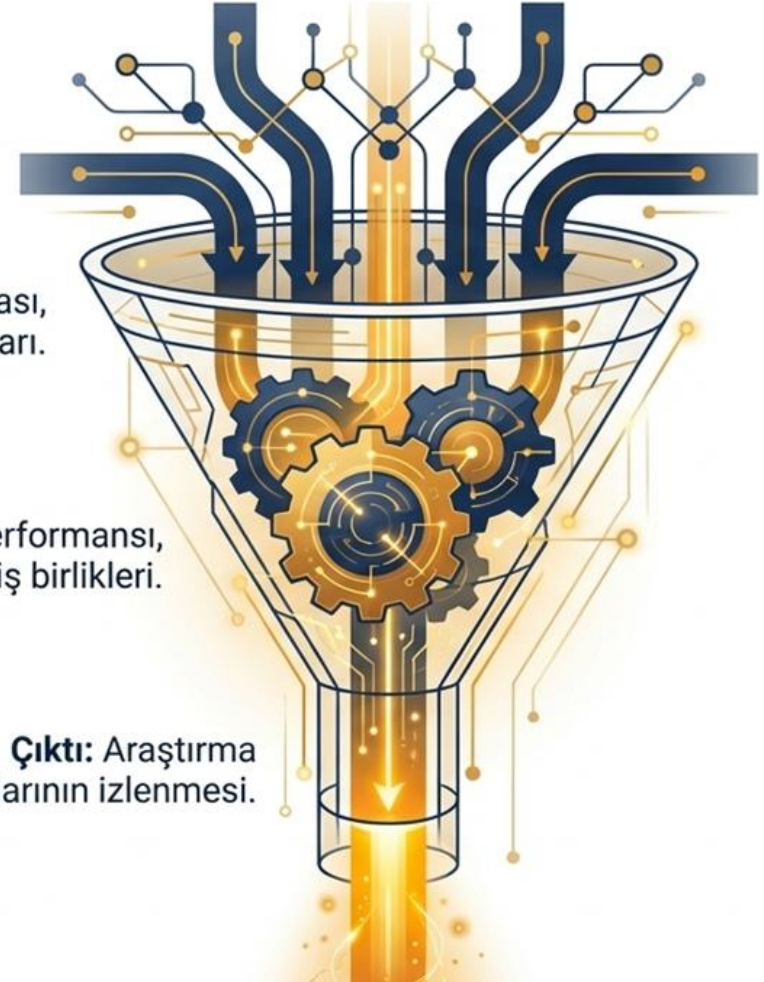
## 3. Araştırma ve Geliştirme Kapasite ve Performans Yönetimi

**Girdi:** Araştırma politikası,  
stratejisi ve altyapı kaynakları.

**Süreç:** Proje/yayın performansı,  
ulusal ve uluslararası iş birlikleri.

**Çıktı:** Araştırma  
çıktılarının izlenmesi.

Yalnızca yayın sayısı yeterli değildir;  
araştırmanın kurumsal önceliklerle  
uyumu ve sürdürülebilirliği esastır.





# KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)

## 4. Toplumsal Katkı

### Stratejik ve Sistematik Sosyal Değer Ekosistemi

#### Politika:

Kurumun toplumsal katkı hedeflerinin netleştirilmesi.

#### Uygulama:

Sosyal sorumluluk projeleri ve yerel kalkınma inisiyatifleri.

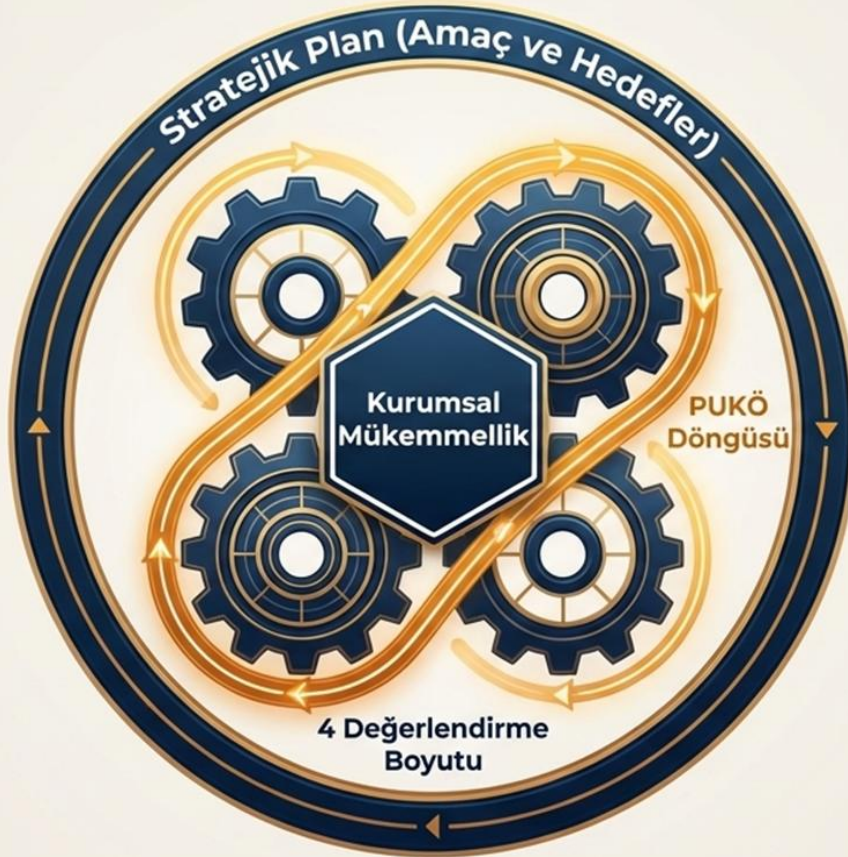
#### İş Birliği:

Bölgesel paydaşlarla kurulan aktif ağlar.



Faaliyetler anlık veya tesadüfi değil; stratejik planla tam uyumlu ve ölçülebilir olmalıdır.

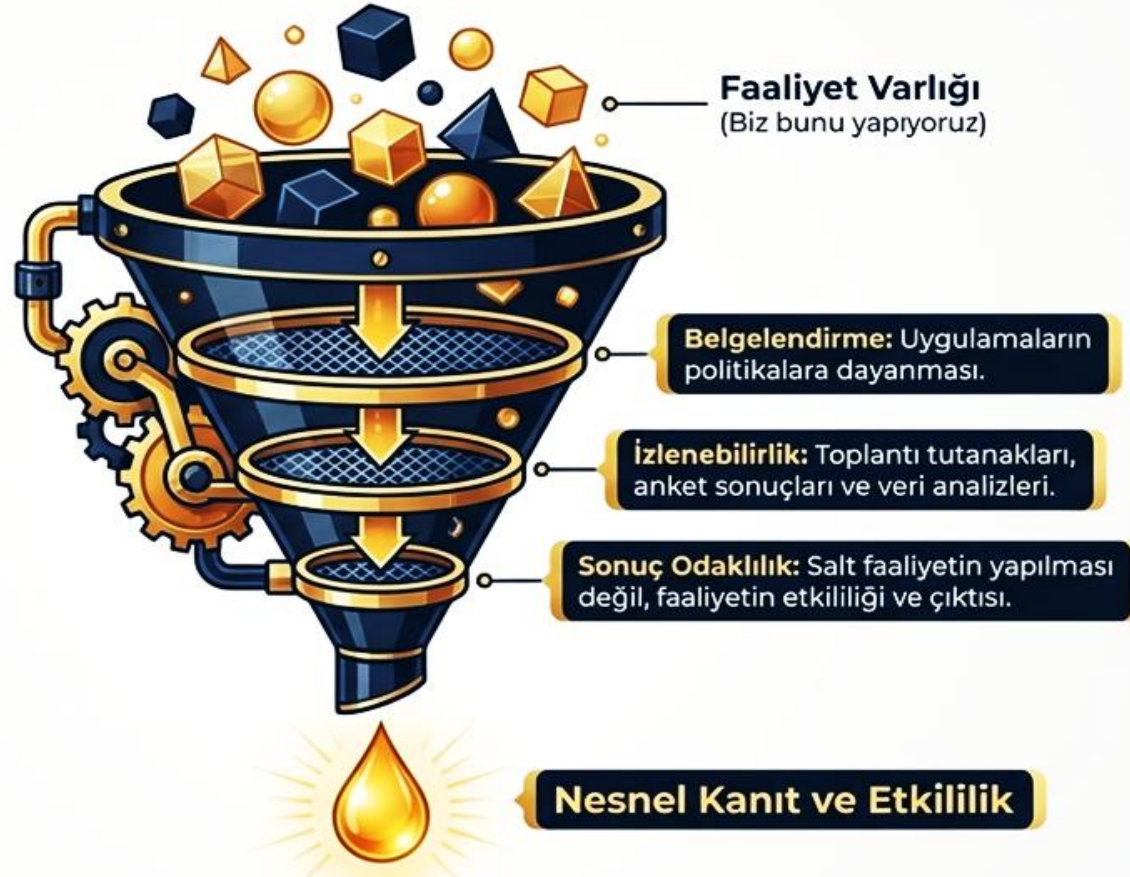
# KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)



Akreditasyonun hiçbir bileşeni izole değildir. Liderlik, eğitim, Ar-Ge ve toplumsal katkı faaliyetlerinin tümü; stratejik planla ilişkilendirilmeli, PUKÖ ile çalıştırılmalı ve performans göstergeleri ile izlenmelidir.

Kalite güvencesi, üniversitenin tüm alt sistemlerini birbirine bağlayan ana işletim sistemidir.

## Kritik Başarı Faktörü I: Kanıt Temelli Yaklaşım



# KANIT TOPLAMA YÖNTEMİ



## Doküman İnceleme

Stratejik planlar, KİDR'ler ve performans raporlarının kanıt olarak analizi.



## Saha Gözlemi

Kurum iklimi, teknolojik altyapı, öğrenci yaşam alanları ve fiziksel donanımın incelenmesi.



## Odak Grup Görüşmeleri

Ast-üst ilişkisi olmayan homojen gruplarla (öğrenciler, akademisyenler, dış paydaşlar) kapalı oturumlar.



## Takım İçi Uzlaşısı

Toplanan kantitatif ve kalitatif verilerin çapraz doğrulanması ve YÖKAK rubriği üzerinden nesnel karara varılması.

Akreditasyonda en belirleyici unsur, uygulamaların **nesnel** ve **doğrulanabilir** kanıtlarla desteklenmesidir.

## Faaliyetin Varlığı (Yetersiz)

“Bu faaliyeti yapıyoruz.”  
(Sözlü beyan)

- Sadece etkinliğin yapıldığına dair bir fotoğraf veya imza sirküsü.



## Faaliyetin Etkililiği (KAP Standardı)

“Faaliyeti planladık, icra ettik, sonuçlarını ölçtük ve bir sonraki adımı güncelledik.”  
(Belgeli Etki Analizi)

- Politika belgesi
- Toplantı tutanağı
- Performans raporu
- Anket analizi.



| Risk Alanları / Sık Yapılan Hatalar                                       | İdeal Durum / YÖKAK Beklentisi               |
|---|--|
| Süreç Yönetimi: Kağıt üzerinde kalan, pratiğe yansımayan süreçler         | → Karar almaya yön veren, yaşayan sistemler. |
| Veri ve Kanıt: Sistematik olmayan, dağınık kanıtlar ve yetersiz analiz    | → İzlenebilir, nesnel kurumsal veri ambarı.  |
| Paydaş Rolü: Sembolik düzeyde, göstermelik paydaş katılımı                | → Süreçleri iyileştiren, aktif paydaş gücü.  |
| Sürekli İyileştirme: İyileştirme faaliyetlerinin izlenmemesi (Açık Döngü) | → PUKÖ döngüsünün tam olarak kapatılması.    |

## Kritik Başarı Faktörü II: Veri Temelli Kültür & Paydaş Gücü

### Veri Temelli Yönetim



- Kurumsal veri ambarı kullanımı.
- Performans göstergeleri ve analitik raporlama.

### Paydaş Katılımı

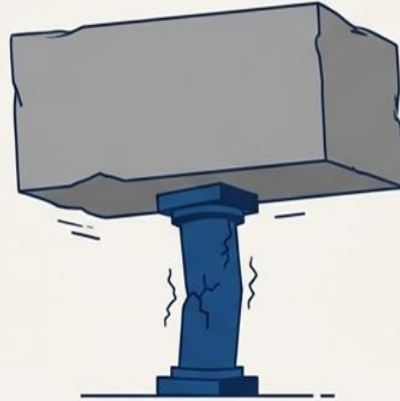


- İç Paydaşlar: Öğrenci, akademik ve idari personel.
- Dış Paydaşlar: Mezunlar, işverenler, sektör.

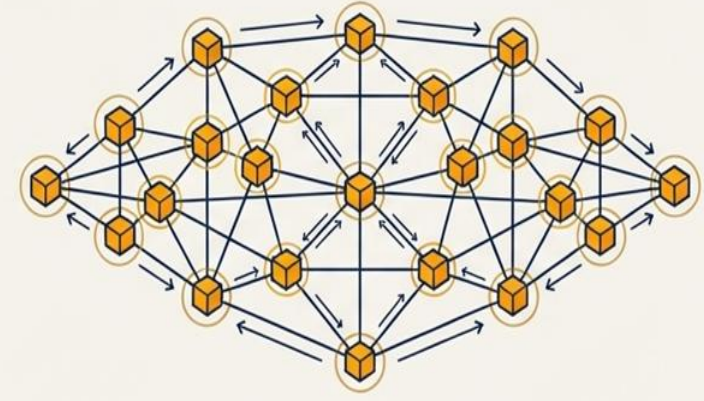


Paydaş katılımı yalnızca anket doldurmak (biçimsel) değil, karar süreçlerini değiştirebilen nitelikte olmalıdır.

## Kritik Başarı Faktörü III: Dağıtık Kalite Kültürü



Merkezi Kalite Birimi Yürütüyor



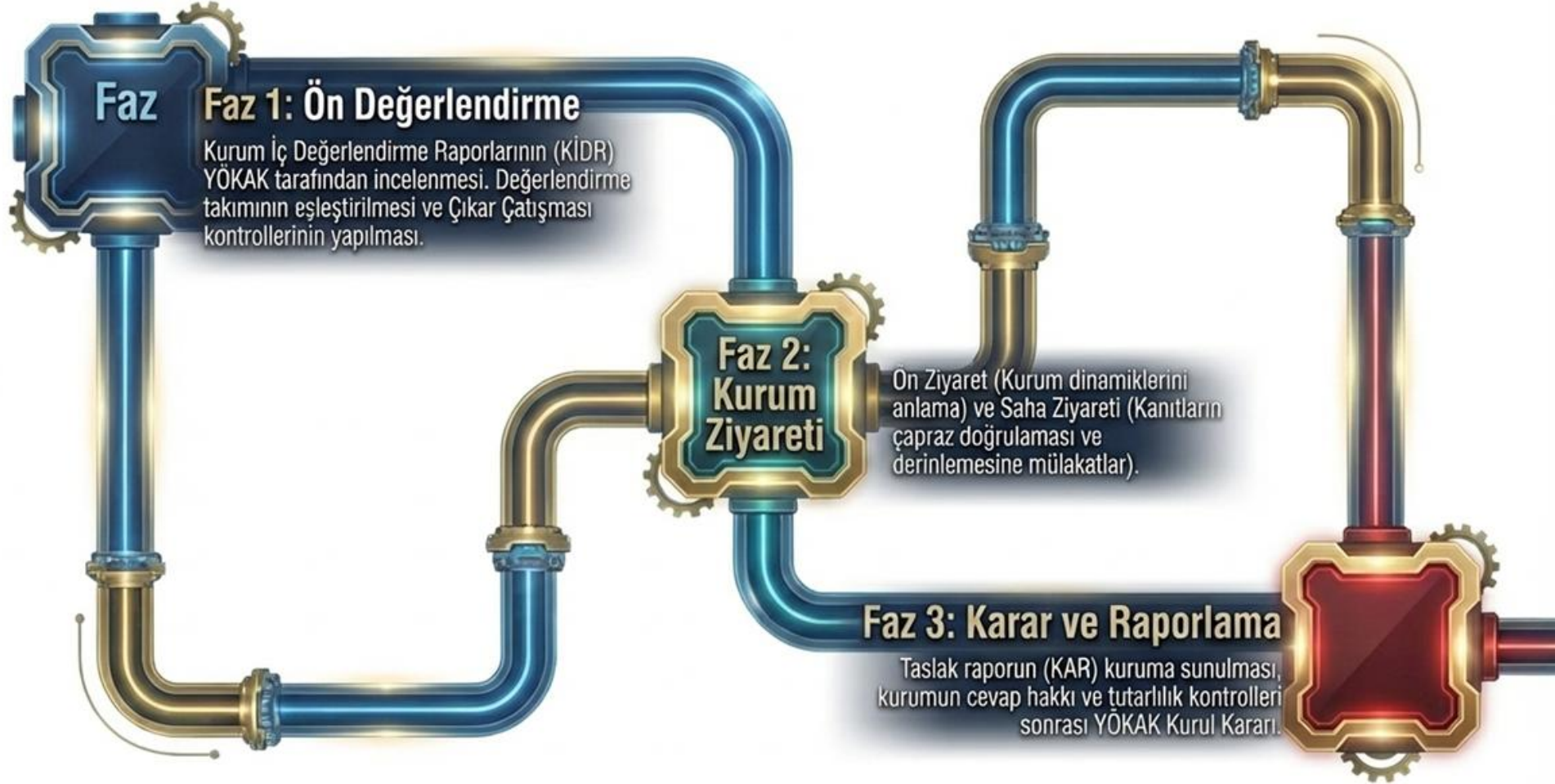
Kurumsal Refleks

- ◆ Kalite güvencesi bir zorunluluk değil, kurumun doğal işleyişi olmalıdır.
- ◆ Faaliyetler salt bir komisyonun görevi olmaktan çıkıp tüm birimlere yayılmalı ve sahiplenilmelidir.

Bütüncül başarı; kalitenin tabana yayılması ve içselleştirilmiş bir kurumsal refleksle dönüşmesiyle mümkündür.



# KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)





# KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)



## 1. Gün

### Strateji ve Yönetişim

Rektör, Mütevelli Heyeti, Kalite Komisyonu ve Senato ile stratejik hizalanma toplantıları. Liderlik vizyonunun analizi.



## 2. Gün

### Akademik ve Sahadaki Gerçeklik

Fakülte, Enstitü ve MYO ziyaretleri. Kalite güvence sisteminin alt birimlere (tabana) ne kadar yayıldığı ve içselleştirildiğinin yerinde tespiti.



## 3. Gün

### Doğrulama ve Çıkış

İdari birim incelemeleri, belge kanıtlamaları, takım içi uzlaşma toplantısı ve Çıkış Bildirimi ile kuruma sözlü ilk geri bildirim yapılması.

# Yozgat Bozok Üniversitesi: Kalite ve Akreditasyonda PUKÖ Döngüsü

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Standartlarına Göre Süreç Yönetimi ve İyileştirme

## KURUMSAL UYGULAMA ALANLARI

## KURUMSAL UYGULAMA ALANLARI

### LİDERLİK, YÖNETİM ve EĞİTİM



Kalite güvence sistemlerinin kurulması ve öğrenci merkezli eğitim programlarının yürütülmesi

### PLANLA ve UYGULA

Stratejik planların, politikaların belirlenmesi ve programların bu hedefler doğrultusunda hayata geçirilmesi



### KANIT TEMELLİ YÖNETİM

Her aşama resmi yazılar, anketler ve faaliyet raporları gibi somut belgelerle desteklenir



### KONTROL ET ve ÖNLEM AL

Performansın iç/dış denetimlerle ölçülmesi ve elde edilen verilerle süreçlerin sürekli iyileştirilmesi

### AR-GE ve TOPLUMSAL KATKI



Araştırma projelerinin toplumsal faydaya dönüştürülmesi ve teknoloji transferi süreçlerini yönetir

## FARKLI SÜREÇLERDE KULLANILAN ORTAK KANIT TÜRLERİ

| SÜREÇ ALANI         | TEMEL KANIT ÖRNEKLERİ   |                        |  |
|---------------------|---|------------------------|--|
| Liderlik ve Yönetim |  Stratejik Plan, Organizasyon Şemaları, Risk Değerlendirmeleri | Eğitim ve AR-GE        |  Program Bilgi Paketleri, Proje Kayıtları, Yayınlar                |
|                     |   | Kontrol ve İyileştirme |  Memnuniyet Anketleri, İç Denetim Raporları, İyileştirme Planları |



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

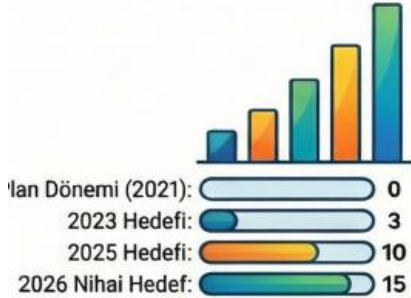
## PUKÖ KAPSAMINDA ÖRNEK UYGULAMALAR

### Yozgat Bozok Üniversitesi: Program Akreditasyonunda Kalite Yolculuğu (PUKÖ)

#### Planlama ve Uygulama: Stratejik Adımlar

#### 2026 Hedefi: 15 Akredite Lisans Programı

YKS kılavuzunda yer alan akredite program sayısının kademeli olarak artırılması hedeflenmektedir.



#### ₺ Tahmini Maliyet

Akreditasyon süreçleri ve kalite geliştirme faaliyetleri için ayrılan toplam bütçe tahmini.



#### Kontrol ve Sürekli İyileştirme

#### 13 Başvurudan 8 Program Akredite Edildi

2026 itibarıyla 8 program tam akreditasyon alırken, 4 programın sonuçları beklenmektedir.

#### %100 Erişilebilir Ders Bilgi Paketi Hedefi

2026 yılına kadar tüm programların ders bilgi paketlerinin tam erişilebilir olması planlanmaktadır.

#### Müfredat Güncelleme ve Hizmetiçi Eğitim

ZİDEK geri bildirimleri ve denetim sonuçlarına göre eğitim programları sürekli güncellenmektedir.

## Eğitimde Kalite Döngüsü: Ölçme ve Değerlendirme Sisteminde PUKÖ Yaklaşımı

### PLANLAMA VE UYGULAMA (P-U)



#### Sorun Tespiti ve Planlama

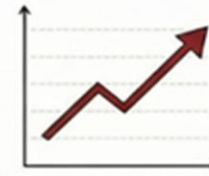
Düşük ders başarı oranları ve öğrenci memnuniyetsizliği anketlerle tespit edilerek iyileştirme planlandı.



#### Sistemsel Düzenleme

2025 Bahar Dönemi itibarıyla ders başarı ve geçme sisteminde kapsamlı düzenlemeler yapıldı.

### KONTROL ET VE ÖNLEM AL (K-Ö)



#### Akademik Performansta Artış

Yeni sistemle birlikte AA ve AB gibi üst düzey notlandırma oranlarında belirgin artış sağlandı.

#### Öğrenci Memnuniyetinde İyileşme

Güncellenen değerlendirme yönergesi sonrası öğrenci memnuniyet anketleri pozitif sonuçlar vermiştir.



#### Kanıtla Dayalı İyileştirme

Başarı çıktıları, anket sonuçları ve güncel yönergelerle kurumsal kayıt altına alındı.



İyileştirme Raporu

## KAP Sürecinde Kritik Başarı ve Başarısızlık Faktörleri

### Tuzaklar

(Kaçınılması Gerekenler)

- Paydaş katılımının sadece sembolik/kâğıt üzerinde kalması.

- PUKÖ döngüsünde "Önlem Aİ" (iyileştirme eylemleri) aşamasının işletilmemesi.

- Kalite güvencesinin kurumsal tabana yayılmayıp sadece kalite komisyonuna bırakılması.

- Sürecin üst liderlik tarafından güçlü bir şekilde sahiplenilmesi.

- Veri ve kanıt temelli performans izleme altyapısı (izlenebilirlik).

- Kurumsal şeffaflık, içselleştirilmiş hesap verebilirlik ve aidiyet.

**Kaldıraçlar**  
(Başarı Faktörleri)

# Yozgat Bozok Üniversitesi İçin KAP Yol Haritası



1

## Adım 1: Teşhis ve Matris

Birim bazında PUKÖ eksiklerinin (özellikle Kontrol ve Önlem aşamalarının) tespit edilmesi ve faaliyet-kant haritalarının çıkarılması.

2



## Adım 2: Kanıt Mimarisi

Ders bazlı ölçme-değerlendirme rubriklerinden stratejik plan raporlarına kadar tüm belgelerin kant veri tabanında arşivlenmesi.

3



## Adım 3: Kurumsal Entegrasyon

Kalite döngülerinin yönetim ve karar alma süreçlerine tam entegre edilerek paydaşlara şeffağça sunulması.



# Eđitimimize Katıldığınız için Teşekkür Ederiz

STRATEJİK YÖNETİM ve KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

**Koordinatör: Doç. Dr. Ferhat KARAKAYA**

**Şube Müdürü: Canan YOZGATLI**

**Büro Personeli: Ahmet Can ERĐİŐİ**