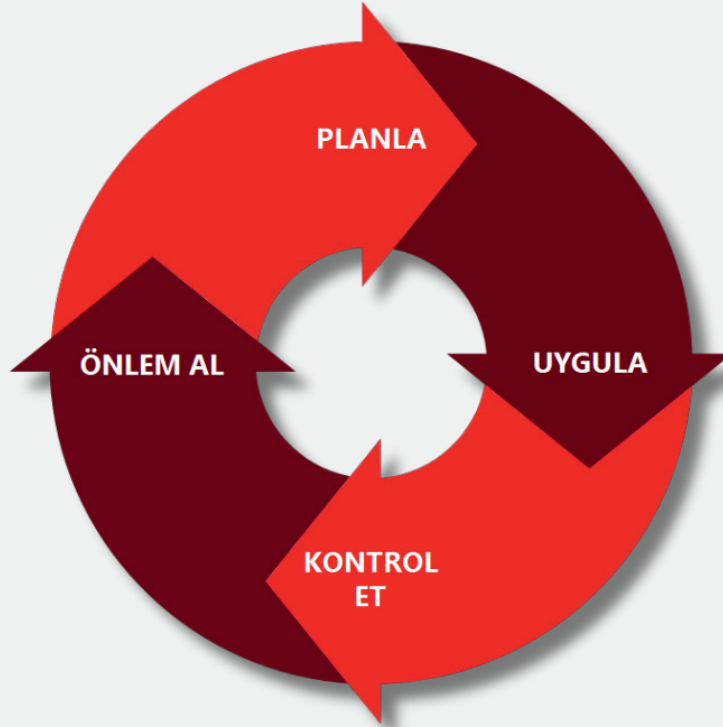




T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü
Kurumsal Akreditasyon (KAP) Raporu Eylem Planı





YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KURUMSAL AKREDİTASYON (KAP) RAPORU EYLEM PLANI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Gösterge	Gelişmeye Açık Yön	Çözüm Önerileri	Komisyon Önerisi	Sorumlu Birimler
A.1.1	Kurumda stratejik yönetim modeli öngörülmüştür. Öngörülen stratejik yönetim modeli ile gerçekleştirmelerinin karşılaştırılması ve iyileştirilmesi; Kurumun yönetim ve örgütsel yapılanmasına ilişkin uygulamaların izlenmesi ile elde edilen raporlamaların iyileştirmelerde kullanılması ise kurumun gelişmeye açık yanları olarak tespit edilmiştir.	“Stratejik Hedef – Gerçekleşen Faaliyet – Sapma – Gerekçe – İyileştirme Önerisi” formatında karşılaştırmalı tablolarının oluşturulması		SGDB
		Rektörlük, üst yönetim, birim temsilcileriyle yılda en az bir kez “Stratejik Gözden Geçirme Toplantısı” gerçekleştirilmesi		SGDB
		Akademik Personel Memnuniyet Anketinde yer alan (Yönetmelik Hizmetler) alt boyutunun analiz edilmesi		Kalite Koordinatörlüğü
A.1.2	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısının izlenmesi ve iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi kurumun gelişmeye açık yanı olarak değerlendirilmiştir.	Üst yönetimin yürüttüğü stratejik kararlar, kaliteyi geliştirme amaçlı inisiyatifler, desteklenen projeler, toplantılar vb. listelenmesi. Örneğin: “Rektörlüğün Kalite Güvencesi Süreçlerine Katkısı” alt başlığında yapılan çalışmalar.		Kalite Koordinatörlüğü
		2022-2026 Stratejik Planında hedef kartlarında yıllar özelinde planlanan verilerin veri girişlerinin ve kontrolünün sağlanması		SGDB
		Senato, Yönetim Kurulu vb. toplantılarda kaliteye dair alınan kararları özel olarak işaretlenmesi Karar metinlerinin sonunda “Kalite Gelişimine Katkı” ibaresiyle not düşülmesi		Genel Sekreterlik
A.1.3	Kurumsal dönüşüm çalışmalarının, dar kapsamlı olduğu; kurum geneline yayılmış, süreklilik arz eder biçimde, bütüncül olarak yürütülmediği gözlemlenmiş ve bu boyut gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir.	Kurumsal dönüşümün yerel düzeyde nasıl karşılık bulduğu raporların hazırlanması (Örneğin Kenevir odaklı yapılan paydaş çalışmaları)		Akademik ve İdari Birimler
		Kurumsal Dönüşüm Koordinasyonuna yönelik alt yapının oluşturulması (Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü)		Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
		Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü’nden bir temsilcinin kalite komisyonuna eklenmesi		Kalite Koordinatörlüğü



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KURUMSAL AKREDİTASYON (KAP) RAPORU EYLEM PLANI

A.1.4	Paydaşların katılımı için web sitesi anket sistemi oluşturulmakla birlikte paydaş katılımının özellikle izleme ve önlem alma boyutlarında yeterli düzeyde olmadığı gözlemlenmiştir. Bu nedenle paydaş katılımı konusundaki ihtiyaç gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir.	Danışma Kurullarının oluşturulması ve toplantıların yapılması		Akademik ve İdari Birimler
		BKYS Memnuniyet Yönetim Sisteminin Tanıtılması (Oryantasyon Programında ayrıntılı yer verilmesi)		Kalite Koordinatörlüğü-ÖİDB
		BKYS Memnuniyet Yönetim Sisteminden gelen başvuruların raporlanarak takibi		Kalite Koordinatörlüğü
		Süreç Yönetimi El Kitabının ve Anket takvimlerinin güncellenmesi		Kalite Koordinatörlüğü
A.1.4	İç kalite güvencesi sisteminin kurulduğu ve yürütüldüğü gözlemlense de, İç kalite güvence sisteminin sürdürülmesine yönelik raporlama, izleme ve iyileştirmelerin yapılması yine gelişmeye açık yan olarak tespit edilmiştir.	YGG ve İç Tetkik Raporlarının analiz edilmesi ve iyileştirme çalışmalarının raporlanması		Kalite Koordinatörlüğü
		İç tetkik sorularının birimlere uygun olarak yeniden düzenlenmesi ve komisyon kararıyla birimlere ulaştırılması		Kalite Koordinatörlüğü
		BIDR raporlarının belirlenen şablon ve kurallara göre hazırlanması		Akademik ve İdari Birimler
		Akreditasyon süreçlerini gerçekleştiren veya gerçekleştirecek birimlerin ÖDR raporlarını hazırlaması		Akademik Birimler
A.1.4	Kurum bünyesinde program akreditasyonu alan program sayısının yalnızca iki olmasının yanında akreditasyona sahip program sayısının artırılması ve program akreditasyonuna sahip olmayan birimlerde bu sürecin işleyişinde özellikle iç paydaşların farkındalığının artırılması bir diğer gelişmeye açık yan olarak belirlenmiştir.	Birimlerde program akreditasyonuna yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması		Akademik Birimler
		Program akreditasyonuna başvuru yapmayı planlayan birimlere yönelik örnek eylem planının hazırlanması ve “Birim Eylem Planları Raporunun” alınması		Akademik Birimler
		Birimlerin akreditasyon süreçlerine yönelik yapmış oldukları çalışmalarının kalite komisyonu tarafından izlenmesi		Kalite Koordinatörlüğü
A.1.5	Kurumun bölgesindeki, öncelikli paydaşlarını (belediye, kamu kurum kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi kuruluşları ve yerel halk gibi) belirleme ve dış paydaşlarla ilişkilerini güçlendirerek iyileştirme süreçlerine sürekli katılımı sağlaması gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir.	Danışma kurullarında birime özel ilgili kurum ve kuruluşlardan paydaş katılımının sağlanması		Akademik ve İdari Birimler
		İlgili kurum ve kuruluşlar özelinde toplantılar yapılarak iyileşme süreçlerine katılımlarının sağlanması ve raporlanması		Akademik ve İdari Birimler
		Üniversitemiz İç Kontrol Uyum Eylem Planı Stantları ile ilgili veri girişlerinin BKYS üzerinden yapılması ve kontrol mekanizmasının işletilmesi		SGDB



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KURUMSAL AKREDİTASYON (KAP) RAPORU EYLEM PLANI

A.1.5	Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının izlenmesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmesi, bir başka gelişmeye açık yan olarak belirlenmiştir.	Yıllık Faaliyet (BIDR) ve Kalite Güvence Raporlarının hazırlanarak web sitesinde yayımlanması		Akademik ve İdari Birimler
		Tanıtım günleri, yılsonu değerlendirme toplantıları gibi etkinliklerle hesap verebilirliğin güçlendirilmesi		ÖİDB
		BKYS Memnuniyet Yönetim Sisteminden gelen başvuruların raporlanarak takibi ve sonuçlarının kalite komisyonunda değerlendirilmesi		Genel Sekreterlik-Kalite Koordinatörlüğü
A.1.5	Veriye kolay ulaşım bakımından web sitesinin yeterince erişilebilir olmadığı gözlemlenmiştir.	Web sitesinin erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması		Bilgi İşlem DB
A.2.1	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların, paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınması gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir. Bu alanda paydaş katılımının artırılması büyük önem arz etmektedir.	Kurumun hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin ilgili misyon, vizyon ve politikalarla ilişkilendirildiği bir rapor (tablo) hazırlanması		SGDB
		Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların paydaş toplantılarındaki gündeme alınarak (danışma kurulu, vb.) değerlendirilmesi ve raporlanması		Akademik ve İdari Birimler
A.2.2	2022-2026 Stratejik Planında Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlaştırma çalışmalarının yapılması ve Kurum Stratejik Planına ilişkin izleme ve önlem alma aşamalarında paydaş görüşlerinin alınması gelişmeye açık yan olarak tespit edilmiştir.	Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünün kurulumu, tanıtımı ve raporları hakkında kamuoyu bilgilendirmesinin yapılması		Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü
		Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planında yer alan hedef kartlarının (performans göstergelerini) BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkilendirildiği raporun hazırlanması		Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü
		Üniversitemizde gerçekleştirilen etkinlik, faaliyet ve projelerin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkisinin raporlanması		Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü
		Üniversitemizin sıralama kuruluşlarında (THE, UI GreenMetric vb.) konumu ve gelişim sürecinin raporlanması		Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
A.2.3	Performans göstergelerine yönelik paydaş katılımlı tedbir alınması gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir.	“Stratejik Hedef – Gerçekleşen Faaliyet – Sapma – Gerekçe – İyileştirme Önerisi” formatında karşılaştırmalı tablolarının oluşturulması		SGDB



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KURUMSAL AKREDİTASYON (KAP) RAPORU EYLEM PLANI

		Rektörlük, üst yönetim, birim temsilcileriyle yılda en az bir kez “Stratejik Gözden Geçirme Toplantısı” gerçekleştirilmesi		SGDB
		YGG toplantıları sonrasında kamuoyuna bilgilendirme raporunun paylaşılması		Kalite Koordinatörlüğü
A.3.1	2023 yılında BKYS adlı yazılım kullanılmaya başlanmış olmakla birlikte, henüz kurum genelinde tam olarak kullanımının sağlanamadığı tespit edilmiş, çalışmaların devam ettiği gözlemlenmiştir.	BKYS kullanımına yönelik hizmetiçi eğitim videosunun oluşturulması		Kalite Koordinatörlüğü
		Faaliyet-süreç performans-riskler vb. kalite süreçlerine yönelik uygulamaların BKYS üzerinden takibine yönelik takvimin oluşturulması ve birimler ile paylaşılması		Kalite Koordinatörlüğü
A.3.2	Öğrenci – öğretim elemanı oranının artışı gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir. Başta belli birimler olmak üzere, akademik personel sayısının artırılma ihtiyacı gelişmeye açık yan olarak gözlemlenmiştir.	Akademik yükseltilme ve atanma yönergesinin güncellenmesi		Personel DB
		Akademik personel-öğrenci sayısı oranlarının birim bazlı raporlanması		ÖİDB
		Birimlerde kadro planlamalarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması ve raporlanması		Personel DB-Akademik Birimler
A.3.4	ISO 9001:2015 ve YÖKAK kalite süreçleri kapsamında yapılan çalışmaların bütünlüğünün sağlanması ve süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesi Kurumun gelişmeye açık yanı olarak değerlendirilmiştir.	ISO 9001:2015, YÖKAK kalite süreçleri ve BKYS sistemine yönelik hizmetiçi eğitim içeriğine yer verilmesi		Personel DB
		İç tetkik soru listesinin YÖKAK göstergelerini de içerecek şekilde paydaş görüşü alınarak güncellenmesi		Kalite Koordinatörlüğü
A.4.1	YOBÜ 2022-2026 Stratejik Planında paydaşları belirtilmiş, görüş ve önerileri anketlerle alınmıştır. Ancak Kurum düzeyinde paydaşların önceliklendirilmesi ve değerlendirilmesine ilişkin herhangi bir bilgiye ulaşılamamıştır.	Paydaş önceliklendirmesinin yapılması		SGDB
		Birimler danışma kurullarının oluşturulması ve web sayfalarında ilan edilmesi		Akademik ve İdari Birimler
		Paydaşlarla birim hedefleri hakkında değerlendirme toplantılarının yapılması		Akademik ve İdari Birimler
A.4.1	Stratejik Planda, paydaşlar belirlenirken, dış paydaşlar kısmında “Üniversitemizin işbirliği yaptığı kişi, kurum ve kuruluşlar” şeklinde aslında paydaşın dar anlamda tanımı olan ifadeler kullanıldığı için net bir paydaş tespiti yapılmadığı sonucuna ulaşılmıştır.	Birimler özelinde paydaş/danışma kurullarının oluşturulması ve web sayfalarında ilan edilmesi		Akademik ve İdari Birimler



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KURUMSAL AKREDİTASYON (KAP) RAPORU EYLEM PLANI

A.4.1	Üniversitede, öğrencilerin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak için yasal olarak oluşturulması gereken akademik ve idari kurullarda, öğrenci temsilcileri bulunması dışında somut uygulamalara rastlanılamamıştır	Üniversite senatosunda öğrenci temsilcisine yer verilmesi		Senato-Genel Sekreterlik
		Üniversite kalite öğrenci komisyonunun oluşturulması		Kalite Koordinatörlüğü
		Akademik birimlerde öğrenci kalite komisyonlarının oluşturulması		Akademik Birimler
A.4.2	Tüm akademik ve idari süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi bakımından paydaş katılımının sağlanması gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir.	BKYS üzerinden tanımlanan süreç performans ve birim hedeflerine yönelik 6 aylık faaliyet raporlarının oluşturulması		Akademik ve İdari Birimler
		Paydaşlarla birim hedefleri ve performans göstergeleri hakkında değerlendirme toplantılarının yapılması		Akademik ve İdari Birimler
A.4.2	Uygulanan çok sayıdaki anketin sadeleştirilmesi, YOBÜ Memnuniyet Yönetim Sistemi üzerinden alınan paydaş görüş ve önerilerinin sürekli iyileştirmede etkin kullanılması Kurumun gelişmeye açık yanları olarak görülmüştür.	BKYS Memnuniyet Yönetim Sisteminin Tanıtılması (Oryantasyon Programında ayrıntılı yer verilmesi)		Kalite Koordinatörlüğü-ÖİDB
		BKYS Memnuniyet Yönetim Sisteminden gelen başvuruların raporlanarak analizi ve iyileştirme çalışmalar için birimlerle sonuçların paylaşılması		Kalite Koordinatörlüğü
		Süreç Yönetimi El Kitabının ve Anket takvimlerinin güncellenmesi		Kalite Koordinatörlüğü
		Anketlerin raporlanması yönelik standart raporların oluşturulması ve kamuoyuyla paylaşılması		Kalite Koordinatörlüğü
A.4.3.	Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi bilgilerinin sistematik ve kapsamlı olarak toplanması ve değerlendirilmesi gelişmeye açık yan olarak tespit edilmiştir.	Mezunların kariyer gelişimlerini ve iş gücü piyasasındaki durumlarını izlemek için merkezi bir mezun izleme sisteminin oluşturulması		Kariyer ve Mezun Merkezi-Bilgi İşlem DB
		Mezun anketlerinin hem öğrenci hem de işveren odaklı uygulanması ve raporlanarak iyileştirme kararlarının alınması		Kariyer ve Mezun Merkezi



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KURUMSAL AKREDİTASYON (KAP) RAPORU EYLEM PLANI

A.5.1.	Araştırma geliştirme kapsamında uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetlerinin öğretim elemanlarının bireysel çabalarıyla yürütüldüğü gözlenmiştir. Uluslararasılaşma süreçlerinin şeffaf ve kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemesi ve Kurum genelinde uluslararasılaşmayı artırma odaklı bilgilendirme eğitimlerinin yapılmasının katkı sağlayacağı gözlemlenmiştir.	Uluslararasılaşma sürecinin daha etkili bir şekilde yönetilmesi için bir “Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü” kurulması		Üst Yönetim
		Uluslararasılaşma sürecini desteklemek için, öğretim elemanlarına yönelik özel eğitim ve seminerler düzenlenmesi		YÖGEM- Uluslararası Ofis (Koordinatörlük)
		Uluslararası araştırmalar ve projeler için öğretim elemanlarına maddi ve idari desteklerin verilmesi		PKM
		Uluslararasılaşma Politikası kapsamında Stratejik plandaki performans göstergelerinin raporlanması ve iyileştirme çalışmalarının hazırlanması		SGDB
A.5.2.	Uluslararasılaşma kaynaklarının artırılması gelişmeye açık yön olarak tespit edilmiştir	Uluslararasılaşma için mevcut olan fonların ve hibelerin tespiti yapılmalı ve bunların erişilebilirliğini artırmak için eğitimlerin düzenlenmesi		YÖGEM- Uluslararası Ofis (Koordinatörlük)
		Uluslararası düzeyde çalışan akademik ağların oluşturulması ve bu ağlar aracılığıyla yeni finansman kaynaklarına ulaşılması		Akademik Birimler
A.5.3.	Kurum genelinde uluslararasılaşma faaliyetlerinin yaygınlaşması ve iyileştirilmesi kurumun gelişmeye açık yanı olarak değerlendirilmiştir	Uluslararasılaşma sürecinin daha etkili bir şekilde yönetilmesi için bir “Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü” kurulması		Üst Yönetim
		Uluslararasılaşma sürecini desteklemek için, öğretim elemanlarına yönelik özel eğitim ve seminerler düzenlenmesi		YÖGEM- Uluslararası Ofis (Koordinatörlük)
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				
Gösterge	Gelişmeye Açık Yön	Çözüm Önerileri	Komisyon Önerisi	Sorumlu Birimler
B.1.1	Kurumda yürütülen farklı düzeydeki programların ve bunların büyük ölçüde TYYÇ yeterliliklerini de kapsayacak şekilde tanımlandığı, ilan dildiği amaçları, çıktıları ders kazanımlarının program kazanımları ile ilişkilendirildiği ve web sayfasında Öğrenci Akademik Süreçler, Ders Bilgi Paketi altında ilan edildiği görülmekle beraber bilgi paketinde bazı derslerin program çıktısı ile öğrenim çıktısı (kazanımı) eşleşmelerinin uyumsuz ve eşleşme düzeylerinin tutarsız olduğu saptanmıştır.	Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ve kontrol edilmesine yönelik akademik takvimin oluşturulması		ÖİDB
		Her program için akademik personelden oluşan bir Program Çıktısı Eşleşme Değerlendirme Komisyonu oluşturulması		Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Akademik Birimler
		Öğretim elemanlarına yönelik "Ders Çıktıları ve Program Çıktıları Eşleştirme" konulu hizmet içi eğitim seminerlerin düzenlenmesi		Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü
		Dersler için eşleşmeler yılda en az bir kez gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve ilgili tutanaklarla belgelenmesi		Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Akademik Birimler



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KURUMSAL AKREDİTASYON (KAP) RAPORU EYLEM PLANI

		Seçilen derslerde eşleşmelerin örneklem üzerinden dış değerlendirici (fakülte dışı akademisyen) tarafından incelenmesi		Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Akademik Birimler
B.1.1	Eğitim-öğretimle ilgili iyileştirme süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımının sınırlı olduğu görülmüştür.	Birimler özelinde danışma kurullarının oluşturulması ve web sayfalarında ilan edilmesi		Akademik Birimler
		Paydaşlarla birim hedefleri ve eğitim-öğretim kalite geliştirme yönelik değerlendirme toplantılarının yapılması		Akademik Birimler
		Eğitim-öğretim süreçlerine yönelik öğrenci memnuniyet anketinin dönem bazlı yapılması ve analiz edilerek raporlanması		Kalite Koordinatörlüğü
B.1.1	Program revizyonlarında yapılan iyileştirmelerde paydaş katılımının sınırlı olduğu tespit edilmiştir.	Programlardaki yapılan güncellemelerde paydaş katılımlarının raporlanması		ÖİDB Akademik Birimler
		Öğrenciler, mezunlar, işverenler ve akademik personel için anketlerin uygulanması ve raporlanması		Kalite Koordinatörlüğü Akademik Birimler
		Bölüm/program danışma kurulları oluşturulmalı ve revizyon süreçlerinde aktif olarak görüş alınmalı		Akademik Birimler
B.1.1	Mevcut programların AKTS değerleri ile ilgili anketler bulunmakla beraber, anketlere öğrenci katılımının düşük olduğu görülmüştür.	Öğretim elemanları tarafından anket döneminde kısa bilgilendirmelerin yapılması		Akademik Birimler
		Öğrencilerin sık kullandığı sistemlerde (ör. OBS, mobil uygulama) giriş ekranlarında görünür ve kolay erişilebilir anket bağlantıları sağlanması		ÖİDB Bilgi İşlem DB
B.1.1	Kurumda; sadece Fen Edebiyat Fakültesi, Matematik ve Tarih bölümlerinin akredite olduğu bu bölümler tarafından diğer birimlerle tecrübe paylaşım toplantılarının yapıldığı belirlenmiştir. Ancak yeterli düzeyde akreditasyon yoktur.	Birimlerin kısa-orta ve uzun vadedeki program akreditasyonuna yönelik planlarının hazırlanması		Akademik Birimler
		Birimlerde program akreditasyonuna yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması		Akademik Birimler
		Program akreditasyonuna başvuru yapmayı planlayan birimlere yönelik örnek eylem planının hazırlanması ve “Birim Eylem Planları Raporunun” alınması		Akademik Birimler
		Birimlerin akreditasyon süreçlerine yönelik yapmış oldukları çalışmalarının kalite komisyonu tarafından izlenmesi		Kalite Koordinatörlüğü



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KURUMSAL AKREDİTASYON (KAP) RAPORU EYLEM PLANI

B.1.1	Kurumda; eğitim ve öğretim programlarının tasarımında üniversite ve birimler bazında oluşturulan ve Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında çalışan Danışma Kurullarının dış paydaş katkısının sınırlı olduğu görülmüştür.	Birimler özelinde danışma kurullarının oluşturulması ve web sayfalarında ilan edilmesi		Akademik Birimler
		Danışma kurulu toplantılarının yapılması ve raporlanması		Akademik Birimler
		Danışma kurulu ile yapılan çalışmalara bağlı olarak iyileştirme çalışmalarının yapılması		Akademik Birimler
B.1.1	Paydaş katkıları, anket çalışmaları ve toplantılar aracılığı ile alınmaktadır. Bu katkıların kurum geneline yaygınlaştırılması ve sistematik olarak alınması ihtiyacı bulunmaktadır.	Paydaş görüşlerinin nasıl, ne zaman ve hangi yöntemlerle alınacağını belirleyen yazılı bir politika belgesinin hazırlanması		Kalite Koordinatörlüğü
		Süreç Yönetimi El Kitabında yer alan ölçme-değerlendirme takviminin güncellenmesi ve kamuoyuyla paylaşılması		Kalite Koordinatörlüğü
		BKYS Memnuniyet Yönetim Sisteminin Tanıtılması (Oryantasyon Programında ayrıntılı yer verilmesi)		ÖİDB
		BKYS Memnuniyet Yönetim Sisteminden gelen başvuruların raporlanarak takibi		Kalite Koordinatörlüğü
B.1.2	Tüm programlarda Alan Dışı Seçmeli Derslerin öğrenim çıktılarının Program çıktıları ile eşleştirilmediği belirlenmiştir.	Alan dışı seçmeli derslerin öğrenim çıktıları, ilgili program çıktılarıyla eşleştirilerek Bologna bilgi paketi sistemine entegre edilmesi		Ortak Dersler Koordinatörlüğü Akademik Birimler
B.1.3	Öğrenim kazanımlarının bilgi paketlerinde program çıktısı (PÇ) x öğrenim çıktıları (ÖÇ) eşleşmelerinde ve ilişki tutarsızlıklar olduğu tespit edilmiştir.	Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ve kontrol edilmesine yönelik akademik takvimin oluşturulması		ÖİDB
		PÇ x ÖÇ matrislerinin hazırlanmasına yönelik eğitim içeriklerinin oluşturulması		ÖİDB-UZEM
		Her program için akademik personelden oluşan bir Program Çıktısı Eşleşme Değerlendirme Komisyonu oluşturulması		Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Akademik Birimler
		PÇ x ÖÇ matrislerinin kontrollerinin yapılması		Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü
B.1.3	Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemleri) belirlenmemiştir. Derslerin program çıktılarıyla uyumunda ders bilgi paketlerinde farklı tutarsızlık örnekleri nedeniyle ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesinin istenilen düzeyde olmadığı kanaatine varılmıştır	Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemleri) yönelik eğitim içeriklerinin oluşturulması ve uygulanması		ÖİDB-UZEM



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KURUMSAL AKREDİTASYON (KAP) RAPORU EYLEM PLANI

B.1.3	Ders verme ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin uyumunun güvence altına alınması hususu gelişmeye açık yan olarak gözlenmiştir. İzlemelere dair iyileştirme yapıp-yapılmadığı veya ne tür iyileştirmeler yapıldığına dair yeterli bilgiye ulaşılamamıştır.	Alternatif ölçme ve değerlendirme (rubrik vb.) yöntemlerine yönelik eğitim içeriğinin oluşturulması ve uygulanması		Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü
		Eğitim-Öğretim Süreçlerine Yönelik Öğrenci Memnuniyet Anketinin (Ölçme ve Değerlendirme) başlığına yönelik bulguların raporlanması		Kalite Koordinatörlüğü
		Ders odaklı AKTS anketlerinin uygulanması ve analizi ve birimlerle paylaşılması		ÖİDB Kalite Koordinatörlüğü
B.1.4	Bazı derslerde AKTS değerlerinin öğrenci merkezli öğrenme faaliyetleri ile uyumlu olmadığı belirlenmiştir	Ders odaklı AKTS anketlerinin uygulanması ve analizi ve birimlerle paylaşılması		ÖİDB Kalite Koor.
		AKTS değeri, iş yüküne göre fazla veya düşük olan derslerde ya iş yükü azaltılmalı/artırılmalı ya da AKTS değeri yeniden düzenlenmesi		Akademik Birimler
B.1.4	Derslerin AKTS kredilerinin uygunluğunun kontrolünde öğrencilere uygulanan anketler doğrultusunda derslerin iş yüklerinin kontrol edilmeye çalışıldığı, ancak anketlere katılımın çok düşük seviyede kalması nedeniyle anketlerin etkin bir izleme aracı olarak kullanılamadığı bununla birlikte; sistematik devamlılık için iyileştirmelerin planlandığı görülmüştür.	AKTS-İş yükü izleme takvimin oluşturulması		ÖİDB
		AKTS ve öğrenci memnuniyet anketlerinin OBS entegreli uygulanması ve raporlanması		ÖİDB Kalite Koor.
		Öğretim elemanlarından geri bildirim raporlarının alınması		Akademik Birimler
B.1.5	Program çıktılarına ulaşılmasına yönelik izlemenin oluşturulmasında dış paydaş katılımının yetersiz olması ve geri bildirimlerin iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaması önemli bir iyileştirme hususu olarak belirlenmiştir	İşveren, mezun ve staj yeri temsilcileri gibi dış paydaşlardan programlara yönelik görüşlerin (anket, görüşme vb.) alınması		Akademik Birimler
		Danışma kurulu toplantılarının yapılması ve raporlanması		Akademik Birimler
		Danışma kurulu ile yapılan çalışmalara bağlı olarak iyileştirme çalışmalarının yapılması		Akademik Birimler



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KURUMSAL AKREDİTASYON (KAP) RAPORU EYLEM PLANI

B.1.5	Öğrencilerin program tercih sıraları, zamanında mezun oranları, bir üst öğretim seviyesine geçiş oranları, öğrenciye katılan değer, başarısızlık oranları ve program değiştirme gibi öğrencilerin akademik gelişimlerini izleyen ve sonuçları iyileştirme için kullanılan sistematik yöntemlerin bulunmadığı veya bu oranların yıllar içindeki değişimlerinin görünürlüğünün olmadığı görülmüştür	Tercih sıralaması, zamanında mezuniyet, başarısızlık, program değiştirme, üst öğretime geçiş gibi göstergelere dayalı akademik birim odaklı raporların oluşturulması		ÖİDB Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü
		Belirlenen göstergelere ilişkin yıllık analizler yapılması ve iyileştirme önerilerinin oluşturulması		ÖİDB Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü
B.1.5	Kurumda akredite olan program sayısının sadece iki olması programların izlenmesi ve güncellenmesinde önemli bir iyileşme alanı olarak değerlendirilmiştir	Birimlerde program akreditasyonuna yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması		Akademik Birimler
		Program akreditasyonuna başvuru yapmayı planlayan birimlere yönelik örnek eylem planının hazırlanması ve “Birim Eylem Planları Raporunun” alınması		Akademik Birimler
		Birimlerin akreditasyon süreçlerine yönelik yapmış oldukları çalışmalarının kalite komisyonu tarafından izlenmesi		Kalite Koordinatörlüğü
		Programların mezuniyet izlem raporlarının oluşturulması		Akademik Birimler
B.1.6	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmekte ve uygulamalar çeşitli mekanizmalarla izlenmekle birlikte eğitim ve öğretim henüz sistem kapsamında kapatılmadığı görülmektedir.	Süreç Yönetimi El Kitabının ve Anket takvimlerinin güncellenmesi		Kalite Koordinatörlüğü
		Eğitim-öğretim süreçlerine yönelik öğrenci memnuniyet anketinin dönem bazlı yapılması ve analiz edilerek raporlanması		Kalite Koordinatörlüğü Akademik Birimler
		Eğitim-öğretim süreçlerine yönelik iyileştirmelerin takip edilmesi		Akademik Birimler
B.2.1	Kurum bütün programlarında iş yükü uygulamasının olduğu ve sistematik olarak izlendiği belirtmiş olsa da iş yükü hesaplamalarında az sayıda parametrenin dikkate alınması ve öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı uygulamasının kurum genelinde yaygınlaştırılması hususu gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.	AKTS-İş yükü izleme takvimin oluşturulması		ÖİDB
		AKTS ve öğrenci memnuniyet anketlerinin OBS entegreli uygulanması ve raporlanması		ÖİDB Kalite Koordinatörlüğü
		Öğretim elemanlarından geri bildirim raporlarının alınması		Akademik Birimler



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KURUMSAL AKREDİTASYON (KAP) RAPORU EYLEM PLANI

B.2.1	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerin kurum genelinde paydaş görüşleri doğrultusunda belirlenerek daha yaygın olarak uygulanmasına yönelik yapılan iyileşme örnekleri görülememiştir.	Personel taleplerinin alınması ve ihtiyaç analizinin yapılması		YÖGEM
		Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerine yönelik takvimin hazırlanması ve yayımlanması		
		Takvimin takibi ve memnuniyet oranlarının raporlanması		
B.2.2	Ders Memnuniyet Anketlerinin öğretim üyesi-ders bazlı sunulduğu, uygulanan bütün anketlerde yer alan her sorunun cevabının değerlendirildiğine, ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin öğretim üyesi veya öğrenciden alınan geri bildirimlerin değerlendirildiği belirlense de, alınan önlemler ve buna yönelik yapılan iyileştirmelere ait kurumun geneline yayılan mekanizmalar gözlemlenmemiştir.	Öğretim elemanları tarafından anket döneminde kısa bilgilendirmelerin yapılması		Akademik Birimler
		Eğitim-öğretim süreçlerine yönelik öğrenci memnuniyet anketinin dönem bazlı yapılması ve analiz edilerek raporlanması		Kalite Koor. Akademik Birimler
		Ders bilgi paketlerinde güncellenmesi		Akademik Birimler
B.2.2	Kurum genelinde ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin yeterince ve sistematik olarak izleme ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirdiğine dair kanıtlar görülememiştir.	Eğitim-öğretim süreçlerine yönelik öğrenci memnuniyet anketinin (Ölçme ve değerlendirme) dönem bazlı yapılması ve analiz edilerek raporlanması		Kalite Koordinatörlüğü Akademik Birimler
		ÖÇ-PÇ uyumunun ders bazlı analizlerinin yapılması		Akademik Birimler
		Yetkinlik analiz programının geliştirilmesi		UZEM
B.2.3	Kurumun uluslararasılaşma politikasına paralel olarak hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik ve kolaylaştırıcı önlemler hususu gelişmeye açık yanlar olarak değerlendirilmiştir.	Oryantasyon programında uluslararası hareketlilikler hakkında bilgilendirmenin yapılması		Dış İlişkiler Ofisi
		Uluslararası hareketlilik fırsatları için tanıtım toplantılarının yapılması		
		Daha önce hareketlilik deneyimi yaşamış öğrencilerle tanıtım faaliyetlerinin yapılması		
		Uluslararası programlara başvurmayı düşünen öğrencilere yönelik akademik İngilizce atölyeleri ve konuşma kulüplerinin organize edilmesi		
B.2.4	Kurumda çift anadal ve yandal program sayısının artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.	Oryantasyon programında çift anadal ve yandal programlarına yönelik bilgilendirmenin yapılması		ÖİDB
		ÇAP/YAP başvurusu için taleplerin alınması		
		ÇAP/YAP başvuru, tamamlama oranları, öğrenci memnuniyeti ve başarı durum raporlarının hazırlanması		



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KURUMSAL AKREDİTASYON (KAP) RAPORU EYLEM PLANI

B.3.1	Öğrenme ortam ve kaynakların kullanım sıklığı, kullanıcıların yararlanma oranları ve memnuniyet düzeyleri gibi göstergelere ilişkin iyileştirme kanıtları yetersiz bulunmuştur.	Kütüphane hizmetlerinden yararlanma oranlarının raporlanması		UZEM Kütüphane DB Akademik Birimler
		BOYSİS gibi öğrenme ortamlarından yararlanma oranlarının raporlanması		
		Memnuniyet anketlerinin uygulanması ve raporlanması		
B.3.1	Psikolojik Danışma ve Rehberlik hizmetlerinin kurum genelinde iyileştirilmesi gerekliliği kurumun gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir.	Yıllara göre (2024-2025) yapılan danışmanlık hizmetlerinin raporlanması		Kariyer ve Mezun Merkezi Akademik Birimler
		Psikolojik danışmanlık ve rehberlik uygulama ve araştırma merkezinin taslak yönetmeliğinin hazırlanması		Genel Sekreterlik
		Taslak yönetmelik için senato kararının alınması		Genel Sekreterlik
		YÖK başvurusunun yapılması		Genel Sekreterlik
B.4.2	Kurumda öğretim elemanlarının yetkinliğini geliştirmek üzere yapılan uygulamaların düzenli olarak izlenmediği; izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirme yapılmadığı tespit edilmiştir.	Öğretim elemanlarının yetkinliğini geliştirmek üzere taleplerin alınması ve ihtiyaç analizlerinin yapılması		Akademik Birimler
		Eğitim takviminin yapılması ve web sayfasında paylaşılması		Akademik Birimler
		Eğitimlerin yapılması ve memnuniyet raporlarının hazırlanması		Akademik Birimler
B.4.3	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı kurumun gelişmeye açık yanı olarak değerlendirilmiştir.	Akademik yükseltilme ve atanma yönergesinin güncellenmesi		Personel DB
		Akademik personel-öğrenci sayısı oranlarının birim bazlı raporlanması		ÖİDB
		Birimlerde kadro planlamalarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması ve raporlanması		Personel DB- Akademik Birimler
B.4.3	Kurumun paylaştığı kanıtlar ve web sayfasında yer alan haberlere göre “İyi Eğitim Ödülü” ilk kez 2022 yılında verilmiştir. 2023 yılında bu kategoride ödül verildiğine ilişkin kanıta ulaşılamamıştır. Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik ödül verilmesine yönelik uygulamaların etkililiğinin izlenerek alınan geri bildirimler kapsamında iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirildiğine dair yeterli kanıta ulaşılamamıştır.	Yozgat Bozok Üniversitesi Ödül Yönergesinin güncellenmesi		PDB
		Ödül takviminin yayımlanması		PDB
		Ödül başvurularının alınması		PDB
		Ödül başvurularının değerlendirilmesi ve ödüllerin verilmesi		PDB



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KURUMSAL AKREDİTASYON (KAP) RAPORU EYLEM PLANI

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

Gösterge	Gelişmeye Açık Yön	Çözüm Önerileri	Komisyon Önerisi	Sorumlu Birimler
C.1.1	Kurumun dış fon kaynaklarından desteklenen araştırmaların (akademik birimlere göre proje başvuruları, kabul olan ve olmayan proje sayıları vb) süreçlerini izleyen bir sistemi mevcut değildir.	Üniversitemiz personelleri tarafından hazırlanan dış kaynak destekli projelerin takibi için bir sistemin kurulması		PKM Bilgi İşlem DB
		Projelerin takibi ve yıl odaklı analizlerinin yapılarak raporlanması		PKM
		Akademik Personel Memnuniyet Anketinde yer alan (Araştırma-Geliştirme) alt boyutunun analiz edilmesi		Kalite Koor.
C.1.1	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetlerinin izleme ve iyileştirme çalışmalarının sistematik bir şekilde gerçekleştirilmediği saha ziyaretinde belirlenmiştir.	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyet raporlarının hazırlanması ve web sayfalarında paylaşılması		Uygulama ve Araştırma Merkezleri
		“Stratejik Hedef – Gerçekleşen Faaliyet – Sapma – Gerekçe – İyileştirme Önerisi” formatında karşılaştırmalı tablolarının oluşturulması		SGDB
C.1.1	Araştırma yönetim sistematüğını ortaya koyan, kaynakların ve çıktıların yönetiminin nasıl bir organizasyonel yapıyla ele alındığına ilişkin kanıtların ve araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin yeterli verinin görülememesi nedeniyle araştırma ve geliştirme süreçlerinin kurumsal düzeyde bütünleşik olarak yönetilmediği, Ar-Ge faaliyetlerinin izlenmesinde henüz istenilen düzeyde eşgüdümün sağlanamadığı belirlenmiştir.	Ar-Ge’den sorumlu yönetim yapısı (Araştırma Koordinatörlüğü, komisyonlar vb.) açıkça tanımlanması ve görev tanımları netleştirilmesi		Rektörlük
		Ar-Ge faaliyetlerinin planlanma, kaynak tahsisi, çıktı izleme ve performans değerlendirme adımlarını içeren “Araştırma Yönetim Sistemi Kılavuzu” hazırlanması		Rektörlük
		Tüm akademik birimlerden gelen proje ve yayın çıktıları yıllık performans raporuna dönüştürülmesi		SGDB
C.1.1	TTO faaliyetlerinin tüm AR-GE süreçlerinde etkin olmaması	Proje başvurusundan çıktıların ticarileştirilmesine kadar tüm Ar-Ge süreçlerindeki görevleri açıkça tanımlanması		TTO
		TTO’nun Ar-Ge’ye katkısını gösteren göstergeler (başvurulan/başarılı projeler, patentler, sanayi iş birlikleri vb.) düzenli olarak raporlanma		TTO
		TTO’nun sunduğu hizmetler (fikri haklar, ticarileştirme, sözleşme desteği vb.) düzenli tanıtımlarla akademik personele aktarılması		TTO



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KURUMSAL AKREDİTASYON (KAP) RAPORU EYLEM PLANI

C.1.2	Araştırma kaynaklarıyla ilgili olarak bütçe ve destek bedelleri sunulmakla birlikte bütçe ve insan kaynakları açısından kurum genelini dikkate alan bir değerlendirme yapılmadığı gözlemlenmiştir.	Bütçe, insan kaynağı, proje desteği gibi göstergeler birimler bazında toplanmalı ve tüm kurum geneli için analiz edilerek raporlanması		PKM
		Proje desteklerinin nasıl kullanıldığı ve hangi çıktılar sağlandığına yönelik izlem raporlarının oluşturulması		PKM
		Akademik ve idari birimlerle yapılan yıllık planlama toplantılarında Ar-Ge bütçesi ve insan kaynağı kullanımının özel gündem maddesiyle değerlendirilmesi		PKM
C.1.2	Kurumda AR-GE kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik proje yazma eğitimlerinin ve diğer faaliyetlerin çok sınırlı sayıda olduğu, sistematik bir şekilde yürütülmediği ve sonuçlarının izlenmediği belirlenmiştir.	Proje yazma, fon kaynakları, etik kurullar, fikri haklar gibi konularda tüm akademik personele açık bir yıllık eğitim planı yayımlanması		PKM Akademik Birimler
		Yeni başlayan akademisyenler için zorunlu oryantasyon kapsamına alınacak şekilde proje yazma ve yönetimi eğitimi standardize edilmesi		PKM Akademik Birimler
		Uygulamalı proje yazım atölyeleri ve birebir danışmanlık destekleri ile proje başvuru sayısının artırılması		TTO PKM
		Proje geliştiren akademisyenler için ödül, puan veya teşvik uygulamaları hayata geçirilmesi		Rektörlük PKM
C.1.3	Doktora program sayı/çeşidinin ve öğrenci sayısının ihtisaslaşmayı destekleyecek düzeyde olmadığı, kurumun TÜBİTAK 2244 Sanayi Doktora programını henüz başlatmamış olduğu, post-doc ile ilgili tanımlı süreçlerin planlama aşamasında olduğu, kurum dışına gönderilen post-doc araştırmacı sayısının ise kısıtlı sayıda olduğu belirlenmiştir.	Üniversitenin stratejik araştırma alanları ve bölgesel/ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda ihtisaslaşmış ve disiplinlerarası yeni doktora programları açılması		Akademik Birimler Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
		TÜBİTAK 2244 Sanayi Doktora Programı'na yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması		TTO
		Doktora Sonrası Araştırmacı Politikası ve Yönergesi hazırlanarak post-doc süreçleri (başvuru, atama, haklar, sorumluluklar, destekler) kurumsallaştırılması		Rektörlük Genel Sekreterlik
		Yurtdışı post-doc ve uluslararası doktora programları için iş birliği ve değişim programlarının geliştirmesi, uluslararası fon kaynakları hakkında bilgi sağlanması		Dış İlişkiler Ofisi



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KURUMSAL AKREDİTASYON (KAP) RAPORU EYLEM PLANI

C.2.1	AR-GE kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik eğitimlerin ve diğer faaliyet süreçlerinin sistematik şekilde yürütülmediği ve sonuçlarının izlenmediği belirlenmiştir.	Proje yazma, fon kaynakları, etik kurullar, fikri haklar gibi konularda tüm akademik personele açık bir yıllık eğitim planı yayımlanması		PKM Akademik Birimler
		Yeni başlayan akademisyenler için zorunlu oryantasyon kapsamına alınacak şekilde proje yazma ve yönetimi eğitimi standardize edilmesi		PKM Akademik Birimler
		Uygulamalı proje yazım atölyeleri ve birebir danışmanlık destekleri ile proje başvuru sayısının artırılması		TTO PKM
		Proje geliştiren akademisyenler için ödül, puan veya teşvik uygulamaları hayata geçirilmesi		Rektörlük PKM
D. TOPLUMSAL KATKI				
Gösterge	Gelişmeye Açık Yön	Çözüm Önerileri	Komisyon Önerisi	Sorumlu Birimler
D.1.1.	Toplumsa katkı faaliyetlerinin iyileştirilmesinde paydaş katılımının artırılması,	Danışma kurullarıyla yapılan toplantılarda sosyal sorumluluk faaliyetlerinin görüşülmesi ve iyileştirmelerin raporlanması		Akademik Birimler
		Üniversitede toplumsal katkıya yönelik yapılan projelerin değerlendirilmesinde paydaş katılımını sağlaması		Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü
		Paydaşlarla başarılı şekilde yürütülen toplumsal katkı projelerin üniversite web sayfasında paylaşılması		Medya ve İletişim
D.1.2.	Toplumsal katkı çalışmaları için kaynak çeşitliliğinin artırılması	Toplumsal katkı çalışmaları kapsamında yapılacak çalışmaların BAP birimi tarafından desteklenmesi		PKM
		ÜNİDES tarafından desteklenen öğrenci toplulukları projelerinin artırılmasına yönelik eğitim ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması		Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü
		TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, AB projeleri, belediye hibeleri gibi dış kaynaklardan toplumsal katkı odaklı projelere fon sağlanması için rehberlik hizmetinin sunulması		TTO Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü
D.2.1.	PUKÖ çevrimlerinin kapatılmasına yönelik Uygulama merkezleri ve diğer birimler tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik sistematik sürecin tüm kurumda yaygınlaştırılması	Toplumsal katkı kapsamında yapılan çalışmaların yıl odaklı raporlanması		Akademik ve İdari Birimler
		Araştırma Uygulama Merkezleri ve diğer birimler tarafından yapılan toplumsal katkı faaliyetleriyle ilgili en az bir tane PUKÖ döngüsünün kanıtlarıyla birlikte hazırlanması		Akademik ve İdari Birimler



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KURUMSAL AKREDİTASYON (KAP) RAPORU EYLEM PLANI

		Toplumsal katkı paydaş memnuniyet anketinin (akademik, idari ve öğrenci) odaklı uygulanması ve raporlanması		Kalite Koordinatörlüğü
D.2.1.	Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerinin tek bir merkezi yapıdan yönetilmesi için kurulan Sosyal Sorumluluk Projeler Koordinatörlüğü'nün faal hale getirilmesi kurumun gelişmeye açık yanları olarak değerlendirilmiştir.	Sosyal Sorumluluk Projeler Koordinatörlüğü'nün iş akışlarının oluşturulması ve paylaşılması		Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü
		Sosyal Sorumluluk Projeler Koordinatörlüğü'nün görev tanımlarının oluşturulması ve paylaşılması		Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü
D.2.1.	Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	Üniversitemizde Stratejik Planında yer alan "Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetleri, iş birliklerini ve sosyal sorumluluk hizmetlerini artırmak" amaç ifadesi kapsamında belirlenen hedeflerin izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması		SGDB Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü
D.2.1.	Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü'nün faal hale getirilmesi önerilir.	Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü'nün aktif hale getirilmesi için yönetim ekibinin ve çalışmalarının belirlenmesi		Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü
		Sosyal Sorumluluk Projeler Koordinatörlüğü'nün iş akışlarının oluşturulması ve paylaşılması		Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü
		Sosyal Sorumluluk Projeler Koordinatörlüğü'nün görev tanımlarının oluşturulması ve paylaşılması		Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü
		Sosyal Sorumluluk faaliyetlerine yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması		Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü
D.2.1.	Kurum bünyesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkilendirilmesi katkı sağlayacaktır. -Sağlık, Kültür ve Spor Dairesine bağlı Öğrenci Topluluklarının faaliyetlerine kurum web sayfasında yer verilmesi önerilir.	Birimlerin toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yapmış olduğu yazışmalarda ve web site duyurularında SKA'lar ile ilişkilendirmelerin yapılması		BİDB
		SKS daire başkanlığı tarafından öğrenci topluluklarıyla ilgili çalışmaların birim web sitesinde yapılması		SKS
		Öğrenci topluluklarıyla ilgili faaliyetlerin birimler tarafından izlenmesi		Akademik Birimler



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KURUMSAL AKREDİTASYON (KAP) RAPORU EYLEM PLANI

D.2.1.	Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.	Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında birimler tarafından yapılan faaliyetlerin dönem odaklı analiz edilip iyileştirmelerin planlanması		SGDB
D.2.1.	BKYS ile izlenmeye başlanılan memnuniyet vb. verilerin toplumsal katkı faaliyetlerini iyileştirme süreçlerinde aktif kullanımının sağlanması ve paydaşlarla toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik iş birliklerinin güçlendirilmesi ve kurum genelinde yaygınlaştırılması önerilmektedir.	Toplumsal katkı paydaş memnuniyet anketinin uygulanması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması Öğrenci ve Akademik Personel Memnuniyet Anketinin alt boyutunda yer alan “Bilimsel, Sosyal, Sportif Ve Kültürel Faaliyetler” başlıklarının değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması		Kalite Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü