



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

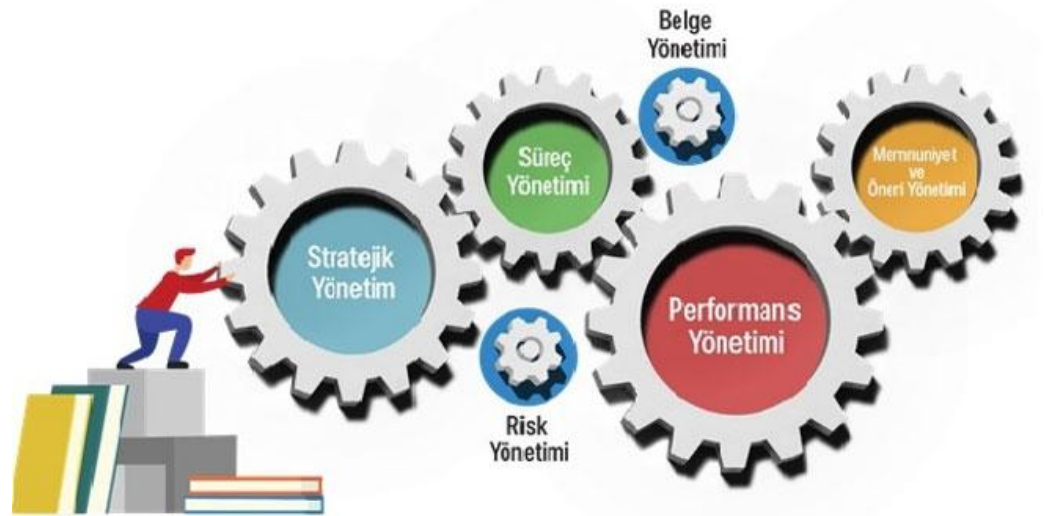
BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), kurumsal yönetim süreçlerinin takibi amacıyla geliştirilen bir kalite güvence sistemi yazılımıdır.

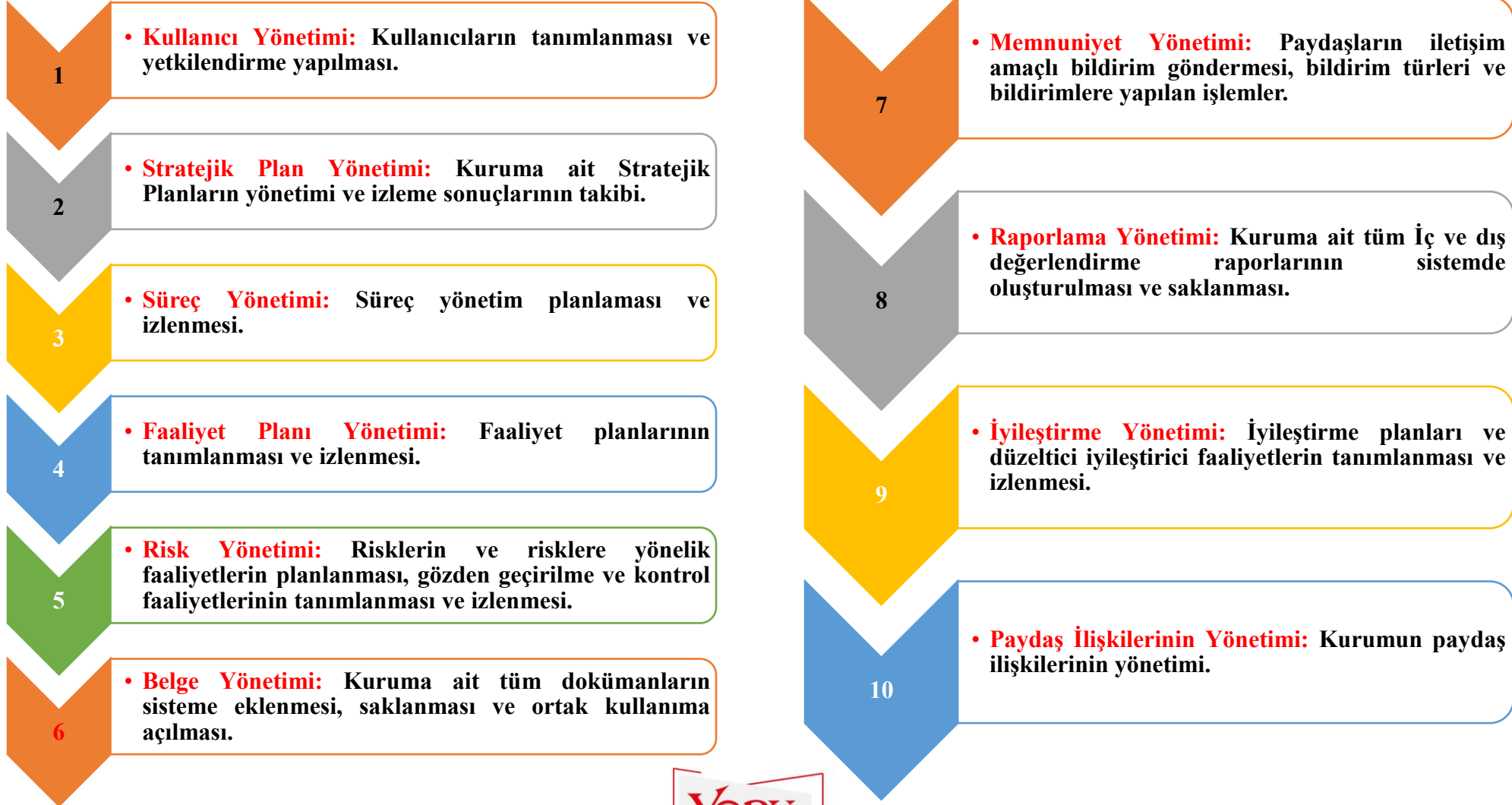


[Parolamı Unuttum](#) [Kaydol](#)

Üniversitemiz Kalite süreçleri Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi ile yapılmaktadır. Bu bağlamda birimlerimiz birim bazlı ve bölüm bazlı olarak süreçleri, faaliyetleri ve iyileştirme durumları vb. BKYS sistemi ile yıl bazlı yapmaktadır.



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ



1

Planlama

Bu aşamada planlanan işin kimler tarafından, neden, nasıl, nerede, ne zaman, ne kadar sürede yapılacağı kararlaştırılır.



2

Uygulama

İlk aşamada planlanan faaliyetlerin belirlenen kişi yöntem ve zamanlarda gerçekleştirildiği aşamadır.



3

Kontrol Et

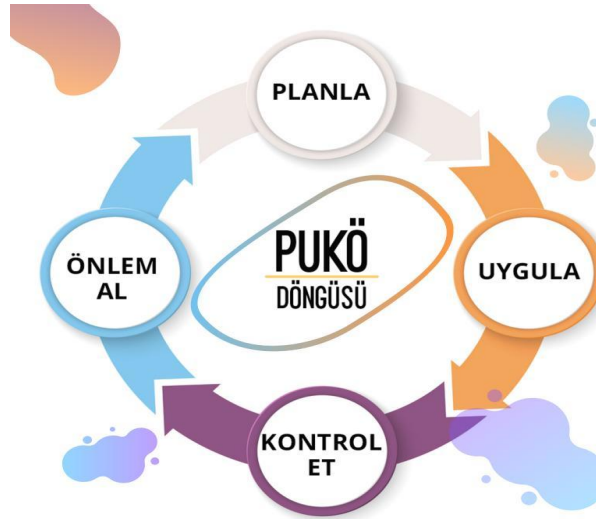
Planlanan hedeflere ne kadar ulaşıldığı belirlenir. Eğer hedeflere ulaşıldıysa yapılan uygulama faaliyetleri kontrol edilir ve standartlaştırılır.



4

Önlem Al

Planlanan faaliyetler ile yapılan uygulamalar arasında ortaya çıkan farklılıkların, sapmaların nedenleri araştırılır ve bunların ortadan kaldırılmasına yönelik faaliyetler başlatılır.





BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

P

PLANLA

BKYS

Stratejik Plan
Faaliyet Planları
Risklere Yönelik Faaliyet Planlar
İyileştirme Planları
Süreç Performans Parametre Hedefleri

U

UYGULA

BKYS

Stratejik Plan Performans Göstergelerine Yönelik Uygulamalar
Faaliyet Planlarına Yönelik Uygulamalar
Risk Faaliyet Planlarına Yönelik Uygulamalar
İyileştirme Planlarına Yönelik Uygulamalar
Süreç Performans Parametre Hedefleri Gerçekleşmeleri

K

KONTROL ET

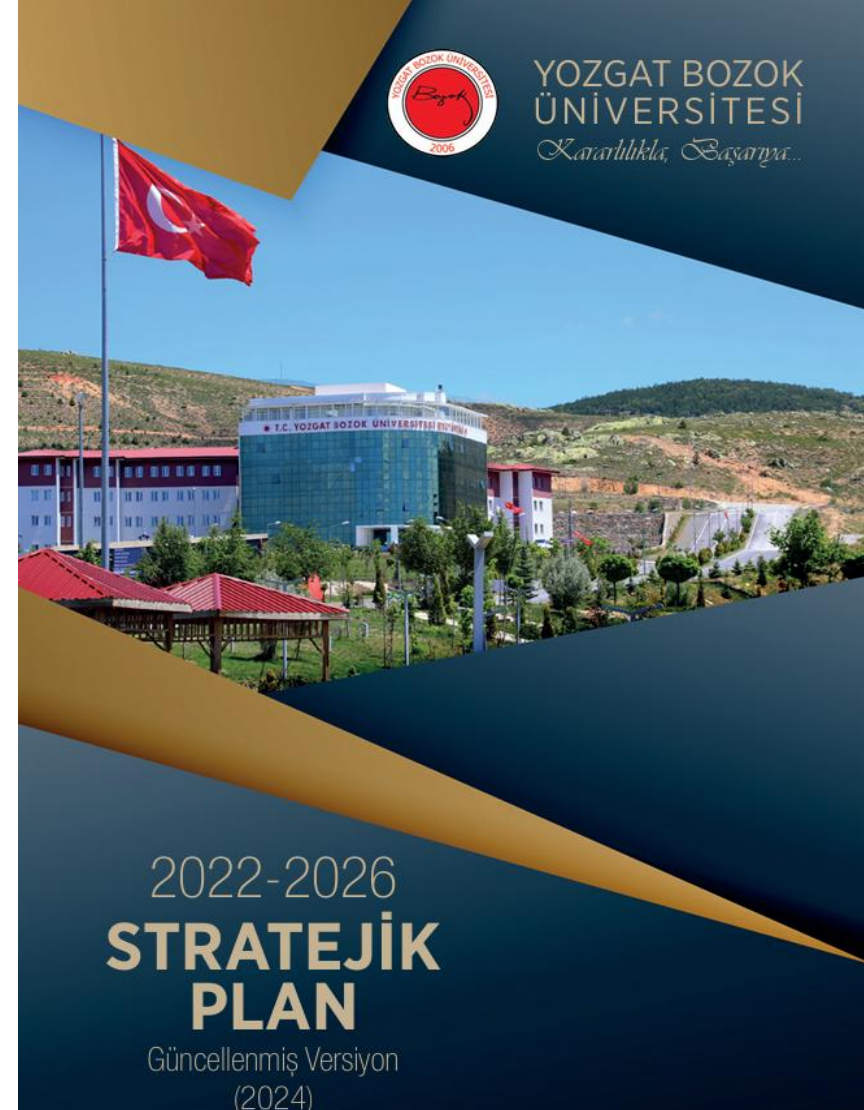
BKYS

Birim Kalite Komisyon Toplantıları
Süreç Gözden Geçirme Sonuçları
Memnuniyet Yönetim Sistemi
Anketler
Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporları
İç Değerlendirmeler
Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları
Dış Değerlendirme (TSE-YÖKAK- Diğer Kuruluşlar)

Ö

ÖNLEM AL

İyileştirme Planlarına Yönelik Uygulamalar



Kararlılıkla

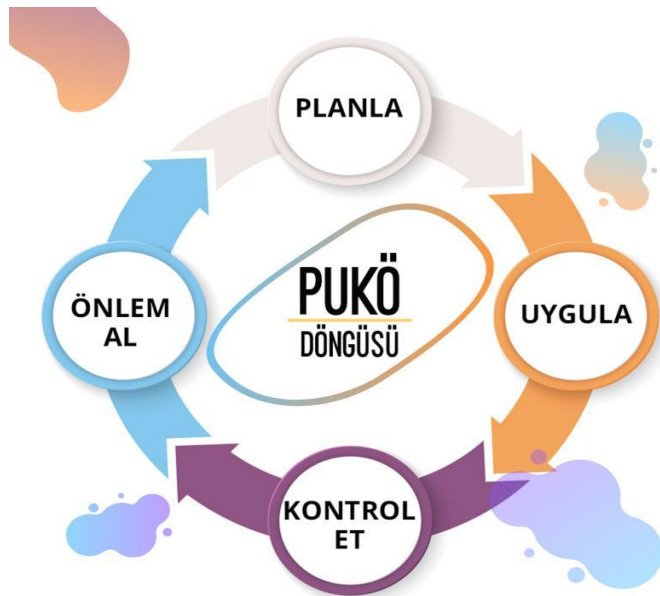
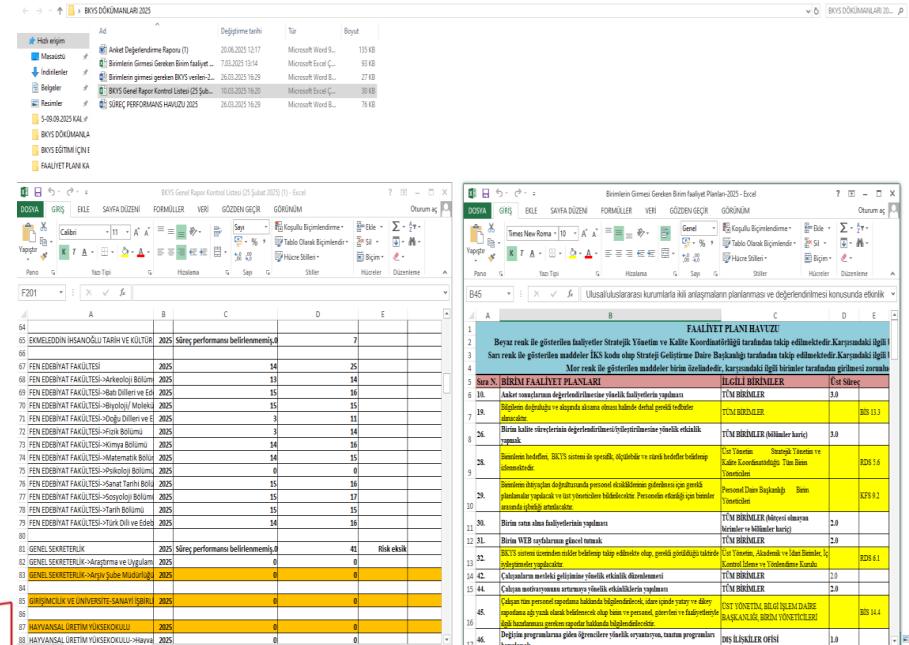


Başarıya...

BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

1)BKYS Birim faaliyetlerinin ve süreç performans parametrelerinin belirlenmesi

- BKYS girişleri **yılbaşında** Koordinatörlüğümüzün belirleyeceği tarihte yapılması gerekmektedir.
- Yıllık ihtiyaçlara göre Koordinatörlüğümüzce güncellenen **süreç performans parametre havuzu** (Stratejik plan performans göstergeleri ve kalite süreçleri) ve **birim faaliyet planları havuzu** (İç kontrol uyum eylem planı maddeleri, birimlerin faaliyetleri) yazı eki ile birimlerimize gönderilmektedir.
- Ayrıca WEB sitemizde ilan edilmektedir.

BKYS Genel Kontrol Listesi (2023)

Ad	Değerlendirme Tarihi	Tür	Boyut
Anket Değerlendirme Raporu (1)	2023.02.12.17	Microsoft Word S...	133 KB
Birimin Gemesi Genel Birim Faaliyet...	7.03.2023 10.14	Microsoft Word S...	93 KB
Birimin Gemesi Genel BKYS verileri...	26.03.2023 16.29	Microsoft Word S...	27 KB
BKYS Genel Rapor Kontrol Listesi (23 Sub...	16.03.2023 16.29	Microsoft Word S...	36 KB
SÜREÇ PERFORMANS HAVUZU 2023	26.03.2023 16.29	Microsoft Word S...	76 KB

Birimin Gemesi Genel Birim Faaliyet Planları-2023

Sıra No	BİRİM FAALİYET PLANLARI	İLGİLİ BİRİMLER	Üst Sıra
18.	Akademik süreçlerin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER	3.8
19.	Öğrenci değerlendirme ve değerlendirme sonuçlarının değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER	3.8
20.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
21.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
22.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
23.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
24.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
25.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
26.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
27.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
28.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
29.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
30.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
31.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
32.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
33.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
34.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
35.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
36.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
37.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
38.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
39.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
40.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
41.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
42.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
43.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
44.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
45.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8
46.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerin yapılması	TYM BİRİMLER (Akademik birim)	3.8



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

Amaç	A1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak								
Hedef	H1.1 Eğitim-öğretim programları iyileştirilecek ve geliştirilecektir								
Sorumlu Birim	Rektörlük								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kariyer ve Mezun Merkezi, Alan dışı Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü, Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Akreditasyon ve Kalite Koordinatörlüğü, Medya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021)	2022	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Programların genel doluluk oranı (%)	20	90	91	92	93	94	95	Altı ayda bir	Altı ayda bir
PG1.1.2 Erişilebilir ders bilgi paketi oranı (%)	15	66	80	85	90	95	100	Üç ayda bir	Altı ayda bir
PG1.1.3 Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders oranı (%)	25	3,51	5	10	15	20	25	Üç ayda bir	Altı ayda bir
PG1.1.4 Uzaktan eğitim programlarının sayısı	15	5	8	10	12	16	20	Üç ayda bir	Altı ayda bir
PG1.1.5 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı (kümülatif)	25	0	1	3	6	10	15	Üç ayda bir	Altı ayda bir
Riskler	• YÖK tarafından yeni program açılmasının ve talep edilen kontenjanların onaylanmaması • Yetkin öğretim elemanlarının kurumdan ayrılması • Bazı alanlarda akreditasyon süreçlerinin maliyetine yönelik bütçe kaynağının olmaması								
Stratejiler	• Üniversite tanıtım faaliyetlerinin artırılması • Öğrenci beklenti ve taleplerinin takip edilmesi • Akreditasyon süreçlerine yönelik eğitimlerin yapılması								
Maliyet Tahmini	128.590.000 ₺								
Tespitler	• Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı genel olarak yüksektir • Yeni açılacak birimler de dikkate alındığında öğretim elemanı ve idari personel eksikliği bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	• Öğretim elemanı sayısının artırılması • Uzaktan eğitim için bütçe kaynaklarının oluşturulması • Akreditasyon için bütçe kaynaklarının oluşturulması								

BİYS DOKÜMANLARI 2025

Hizmet	Ad	Değerleme tarihi	Tür	Boyut
Masaüstü	Anket Değerlendirme Raporu (1)	20.06.2025 12:17	Microsoft Word S...	135 KB
İndirilenler	Birimin Girmesi Gereken Birim Faaliyet...	7.03.2025 13:14	Microsoft Excel Ç...	93 KB
Belgeler	Birimin girmesi gereken BİYS verileri-2...	26.03.2025 16:29	Microsoft Word S...	27 KB
Resimler	BİYS Genel Rapor Kontrol Listesi (25 Şub...	10.03.2025 16:30	Microsoft Excel Ç...	30 KB
5-09-09-2025 KAL	SÜREÇ PERFORMANS HARUZU 2025	26.03.2025 16:29	Microsoft Word S...	76 KB
BİYS DOKÜMANLA				
BİYS EĞİTİMİ İÇİN E				
FAALİYET PLANI KA				

BİYS Genel Rapor Kontrol Listesi (25 Şubat 2025) (1) - Excel

DOĞRU	GİRİŞ	EKLE	SAYFA DÜZENİ	FORMÜLLER	VERİ	GÖZDEN GEÇİR	GÖRÜNÜM	Oturum aç
Yapılandır	Çabın	11	A	A	Sayı	Kopulu Bıçımlandırma	Ekle	Tablo Olarak Bıçımlandır
Pano	Yazı Tipi	Hızla	Sayı	Stiller	Hücreler	Düzenleme		
F201								
64	A	B	C	D	E			
65	ENMELEDDİN İHSANOĞLU TARİH VE KÜLTÜR	2025	Süreç performansı belirlenmemiş	7				
66								
67	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	2025	14	25				
68	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ->Arkeoloji Bölüm	2025	13	14				
69	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ->Batı Dilleri ve Ede	2025	15	16				
70	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ->Biyoloji/ Molek	2025	15	15				
71	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ->Doğu Dilleri ve E	2025	3	11				
72	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ->Farklı Bölümü	2025	3	14				
73	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ->Kimya Bölümü	2025	14	16				
74	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ->Matematik Bölüm	2025	14	15				
75	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ->Psikoloji Bölümü	2025	0	0				
76	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ->Sanat Tarihi Bölü	2025	15	16				
77	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ->Sosyoloji Bölümü	2025	15	17				
78	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ->Tarih Bölümü	2025	15	15				
79	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ->Türk Dili ve Edebi	2025	14	16				
80								
81	GENEL SEKRETERLİK	2025	Süreç performansı belirlenmemiş	41	Risk	Risk		
82	GENEL SEKRETERLİK->Araştırma ve Uygulama	2025	0	0				
83	GENEL SEKRETERLİK->Argivis Şube Müdürü	2025	0	0				
84	GİRİŞİMLİLİK VE ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ	2025	0	0				
85	HAYYANSAL ÜRETİM YÖNERGESİ	2025	0	0				
86	HAYYANSAL ÜRETİM YÖNERGESİ->Havale	2025	0	0				

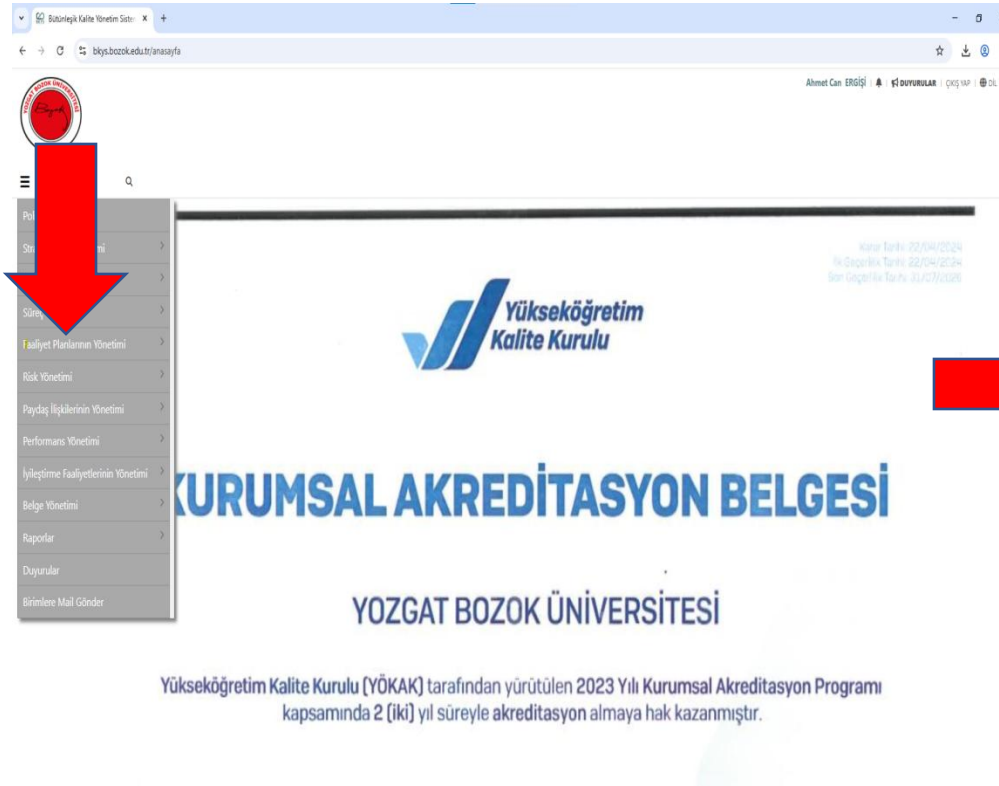
Birimin Girmesi Gereken Birim Faaliyet Planları-2025 - Excel

DOĞRU	GİRİŞ	EKLE	SAYFA DÜZENİ	FORMÜLLER	VERİ	GÖZDEN GEÇİR	GÖRÜNÜM	Oturum aç
Yapılandır	Times New Roma	10	A	A	Genel	Kopulu Bıçımlandırma	Ekle	Tablo Olarak Bıçımlandır
Pano	Yazı Tipi	Hızla	Sayı	Stiller	Hücreler	Düzenleme		
B45	Ulusal/Uluslararası kurumlara kili anlaşmaların planlanması ve değerlendirilmesi konusunda etkinlik							
1	FAALİYET PLANI HAVUZU							
2	Beyaz renk ile gösterilen faaliyetler Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir.Karşındaki ilgili							
3	Sarı renk ile gösterilen maddeler İKS kodu olup Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir.Karşındaki ilgili							
4	Mor renk ile gösterilen maddeler birim içi/özelidir, karşındaki ilgili birimler tarafından görüşmesi zorunlu							
5	Sıra No	BİRİM FAALİYET PLANLARI	İLGİLİ BİRİMLER	Çatı Süreci				
6	18.	Akademik çalışmalar değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılması	TÜM BİRİMLER	3,0				
7	19.	Bilgiye erişim ve öğretim ortamı oluşturma faaliyetleri gerçekleştirilmesi	TÜM BİRİMLER	BİS 13.3				
8	20.	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesi/uygulanması: Yineleme, etkililik, verimlilik	TÜM BİRİMLER (özellikle birim)	3,0				
9	21.	Birimin faaliyetleri, BİYS sistemi ile uyumlu, ölçülebilir ve standartlar ile uyumlu olarak değerlendirilmesi	Çatı Yönetim, Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü, Tüm Birim Yöneticileri	BİS 5.6				
10	22.	Birimin faaliyetleri değerlendirilmesinde personelin etkinliği, verimliliği için gerekli planlamaların yapılması ve üst yönetimin bilgilendirilmesi. Personelin etkinliği için bütçeler arasında etkinlik artırılması	Personel Daire Başkanlığı, Birim Yöneticileri	BİS 9.2				
11	23.	Birim satışı alan faaliyetlerinin yapılması	TÜM BİRİMLER (özellikle birim)	2,0				
12	24.	Birim WEB sayfasının güncellenmesi	TÜM BİRİMLER	2,0				
13	25.	BİYS sistemi üzerinden maddelerin değerlendirilmesi, güncellenmesi ve diğer faaliyetlerin yapılması	Çatı Yönetim, Akademik ve İdari Birimler, Kalite Koordinatörlüğü ve Yönetim Dairesi	BİS 6.1				
14	26.	Çalışmaların değerlendirilmesi, etkililik, verimlilik	TÜM BİRİMLER	2,0				
15	27.	Çalışmaların değerlendirilmesi, etkililik, verimlilik	TÜM BİRİMLER	2,0				
16	28.	Çalışmaların değerlendirilmesi, etkililik, verimlilik	ÜST YÖNETİM, BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BİRİM YÖNETİCİLERİ	BİS 14.4				
17	29.	Değerlendirme programları, güncellenmesi, etkililik, verimlilik, eğitim programları	ÖĞRETİM GÖRÜŞLÜKLERİ	1,0				



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

Birim Faaliyet Planı Girişi



Menüden Faaliyet planı yönetimi birim faaliyet planına girilir.



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

Menüde ara...

Birim Faaliyet Planı

Uyarı!
Gerçekleşme Bilgisi İşaretlenirken Her Ayın Bilgisi Bir Sonraki Ayın 10'una Kadar Girilebilir. Bu Süreden Sonra Herhangi Bir Düzenleme Yapılamaz.

Genel Süreç Faaliyetleri SP Faaliyetleri İKS Faaliyetleri

Sayfa: 25 / kayıt göster

Tabloda Ara: Ara...

STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

#	Faaliyet	Açıklama	Birim	SP Hedef	Süreç	İKS	Onay Durumu	Yıl	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	İşlemler
---	----------	----------	-------	----------	-------	-----	-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----------

Sağda bulunan + tuşuna basılır.

Birim Faaliyet Planı Ekle/Düzenle

Gerçekleşme Bilgisi İşaretlenirken Her Ayın Bilgisi Bir Sonraki Ayın 10'una Kadar Girilebilir. Bu Süreden Sonra Herhangi Bir Düzenleme Yapılamaz.

Birim

STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Süreç Faaliyetleri

Eylem Planı Faaliyetleri

Üst Süreç

3.0 - DEĞİŞİMİN YÖNETİMİ

Birim Faaliyet Planı

Birim işi koordinasyonun sağlanmasına yönelik toplantı yapılması

Açıklama

Yıl içerisinde birimimizin faaliyetlerini planlayıcı ve düzenleyici toplantılar yapılacaktır.

Sorumlu

Koordinatör ve Koordinatör yardımcısı

Stratejik Plan Hedefleri

H5.4 - Üniversitemizin kurumsal imajı geliştirilecektir

Kaynaklar

3 Seçil

Birim Faaliyet Planı

Oca	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık

Açılan ekrandan istenilen bilgiler girilir.
Gerçekleşme tarihlerini birimler
kendileri belirler ve kaydet butonuna
basılır.



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

RISK EKİ

Risk nedenleri ve risk olası sonuçları için karakter sınırlaması bulunmaktadır. Gireceğiniz metinleri bu doğrultuda düzenlemeniz gerekmektedir.

Uyarı! Birim Faaliyet Planı tanımladıktan sonra buna bağlı risk tanımlanması zorunludur. Aksi halde birim faaliyet planınız onaylanmayacaktır.

Birim

STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Risk Türü

☐ Süreç Performans Parametresi Riski

☒ Faaliyet Planı Riski

☐ Stratejik Plan Riski

☐ İdari Performans Hedefi Riski

Birim Faaliyet Planı

Birim içi koordinasyonun sağlanmasına yönelik toplantı yapılması -> Yıl içerisinde birimizin faaliyetlerini planlayıcı ve düzenleyici toplantılar yapılacaktır.

Risk Tanımı

Toplantı için gerekli katılımın olmaması

Risk Değerlendirme Sorumlusu

Koordinatör, Koordinatör yardımcıları

Başlangıç Tarihi

01-01-2025

Bitiş Tarihi

31-12-2025

Risk Nedenleri

Katılım olmaması

Risk Olası Sonuçları

Toplantılar yapılamadığı için birim içinde koordinasyon sağlanamaz gerekli planlamalar yapılamaz buda iş ve işleyişin aksamasına neden olur.

239

115

Etkisi

3-Orta

Olasılığı

3-Orta

Kaydet

Kaydetme işleminden sonra sistem risk kütüğüne yönlendirir faaliyet süresince gerçekleşebilecek riskler birimler tarafından belirlenir kaydet butonuna basılır. Risk bitiş termin tarihi gerçekleşme ayına uygun olarak girilmelidir. Herhangi bir nedenle riski girilmeyen faaliyetin riski, **Risk yönetimi- Risk Kütüğü- Faaliyet Planı Riskleri + sekmesine** tıklanılarak sonradan girilebilir.



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

Birim Faaliyet Planı

Uyarı!
Gerçekleşme Bilgisi İşaretlenirken Her Ayın Bilgisi Bir Sonraki Ayın 10'una Kadar Girilebilir. Bu Süreden Sonra Herhangi Bir Düzenleme Yapılamaz.

Genel Süreç Faaliyetleri SP Faaliyetleri İKS Faaliyetleri

yfada 25 kayıt göster

STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Taslak Durum 2025

#	Faaliyet	Açıklama	Birim	SP Hedef	Süreç	İKS	Onay Durum	Yıl	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	İşlemler	
1754	Birim içi koordinasyonun sağlanmasına yönelik toplantı yapılması	Yıl içerisinde birimimizin faaliyetlerini planlayıcı ve düzenleyici toplantılar yapılacaktır.	STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	H5.4.	3.0		Taslak Durumunda	2025														Onaya Gönder

sayfadan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor (53 kayıt içerisinde bulunan)

Önceki 1 Sonraki

- İlgili faaliyetin riski girildikten sonra birim faaliyet planı risklerinden taslak durumunda bulunan faaliyet **onaya gönderilmelidir.**
- Koordinatörlüğümüzce onaylanan faaliyetler ilgili **birimin yıl içindeki birim faaliyet planını** oluşturmaktadır.
- Üniversitemiz iç kontrol uyum eylem planı da faaliyet planı havuzunda takip edilmekte olup havuzlarda belirlenen maddelerin **eylem planı sekmesine** basılarak ilgili birimler tarafından girilmesi gerekmektedir.
- İç kontrol uyum eylem planından akademik birimlerin bölümleri muaf tutulmuştur.



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

Süreç Performans Parametresi Belirleme ve Girişi

Menüde ara...

- Politika
- Stratejik Plan Yönetimi
- İç Kontrol Yönetimi
- Süreç Yönetimi**
 - Üst Süreç
 - Ana Süreç
 - Alt Süreç
 - Süreç Kütüğü
 - Süreç Performans Tanımlama**
 - Faaliyet Planlarının Yönetimi
 - Risk Yönetimi
 - Paydaş İlişkilerinin Yönetimi
 - Performans Yönetimi
 - İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi
 - Belge Yönetimi
 - Raporlar
 - Duyurular
 - Birimlere Mail Gönder

Kurum Tarih: 22/04/2024
Yük. Geçerlilik Tarihi: 22/04/2024
Son Gözden Geçirme Tarihi: 31/07/2028

Yükseköğretim Kalite Kurulu

KURUMSAL AKREDİTASYON BELGESİ

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

Yükseköğretim Kalite Kurulu [YÖKAK] tarafından yürütülen 2023 Yılı Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında 2 [iki] yıl süreyle akreditasyon almaya hak kazanmıştır.

<https://bkys.bozok.edu.tr/editBirimPerformansParametresi>

Birimlerimizin hedeflerini gösteren ve içerisine Üniversitemiz stratejik planı performans göstergelerini takibini de alan süreç performans parametresi, menüden **süreç yönetimi-süreç performans tanımlama** sekmesine basılır.



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ



Menüde ara...

Süreç Performans Tanımlama

Uyarı!

- 1- Performans Parametrelerinde Seçtiğiniz "Birim" ve "Süreç" Göre Ölçü Birimi, Sıklık, Ağırlık Puanı Alanlarını Doldurabilirsiniz.
- 2- Yanında "" ibaresi bulunan parametreler; sadece ilgili birimlerin kullanılabileceği parametrelerdir.
- 3- Kısıratlı rakamlar girerken lütfen "." kullanınız.

Birim

STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Ana Süreç

3.5.-Kalite Sistemlerinin Yönetimi

2025

#	S.	Performans Göstergesi	Ad	Ölçü Birimi	Sıklık	Hedef Belirleme	Ağırlık Puanı	Seç
1	3.5.	--	ISO 9001:2015 KYS'nin İç Değerlendirme Sayısı	Sayı	1/Yıl	2	50	☒
2	3.5.	--	Paydaşlara Yönelik Verilen Kalite Yönetim Sistemi Eğitim Sayısı	Sayı	1/Yıl	2	50	☒
Süreç Ağırlık Puanı Toplamı Kısıtı (Her Bir Süreç İçin Toplam 100'e tamamlanmalıdır.)								
Ana Süreç				Süreç Ağırlık Puanı Toplamı Kısıtı			Ulaşılabilecek Süreç Ağırlık Puanı Toplamı Kısıtı	
3.5.-Kalite Sistemlerinin Yönetimi				100			100	

Seçimleri Kaydet

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021)	2022	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Programların genel doluluk oranı (%)	20	90	91	92	93	94	95	Altı ayda bir	Altı ayda bir
PG1.1.2 Erişilebilen ders bilgi paketi oranı (%)	15	66	80	85	90	95	100	Üç ayda bir	Altı ayda bir
PG1.1.3 Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders oranı (%)	25	3,51	5	10	15	20	25	Üç ayda bir	Altı ayda bir
PG1.1.4 Uzakta eğitim programlarının sayısı	15	5	8	10	12	16	20	Üç ayda bir	Altı ayda bir
PG1.1.5 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı (kümülatif)	25	0	1	3	6	10	15	Üç ayda bir	Altı ayda bir
Riskler	• YÖK tarafından yeni program açılmasının ve talep edilen kontenjanların onaylanması • Yetkin öğretim elemanlarının kurumdan ayrılması • Bazı alanlarda akreditasyon süreçlerinin maliyetine yönelik bütçe kaynağının olmaması								
Stratejiler	• Üniversite tanıtım faaliyetlerinin artırılması • Öğrenci beklenti ve taleplerinin takip edilmesi • Akreditasyon süreçlerine yönelik eğitimlerin yapılması								
Maliyet Tahmini	128.590.000 ₺								
Tespitler	• Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı genel olarak yüksektir • Yeni açılacak birimler de dikkate alındığında öğretim elemanı ve idari personel ekolojisi bulunmaktadır								
İhtiyaçlar	• Öğretim elemanı sayısının artırılması • Uzakta eğitim için bütçe kaynaklarının oluşturulması • Akreditasyon için bütçe kaynaklarının oluşturulması								

- ✓ Açılan sayfadan birim ismi ve alt süreç seçilerek **kırılım bazlı süreç parametreleri** seçilir.
- ✓ Hedefler birimlerin kendileri tarafından belirlenecek olup **gerçekçi olmasına** dikkat edilmelidir.
- ✓ **Ağırlık puanı ise 100 (yüz)** tam puan üzerinden önemlilik derecesine göre belirlenmeli, seç kutusu sekmesi işaretlenmeli ve kaydet butonuna basılmalıdır.
- ✓ Ancak stratejik plandan sorumlu birimler hedeflerini mutlaka stratejik plana bakarak yıl bazlı yazmaları gerekmektedir.

Zararlılıkla



Başarıya...



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

BKYS Kanıtların Girilmesi

Yıl içerisinde gerçekleşme tarihlerine bağlı kalarak **birim faaliyet planı kanıtları, süreç performans parametresi kanıtları, risk kanıtları ve iyileştirme kanıtlarının** girilmesi

gerekmektedir.

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ GERÇEKLEŞTİRME KANIT FORMU	
Birim	Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü
Alt Birim	
Dönem	
Gerçekleşme Tarihi	
Gerçekleştirilen Faaliyet Adı	
Gerçekleştirilemeyen Faaliyetler İçin Gereke	
Faaliyet Gerçekleştirme Kanıt Görseli	

Koordinatörlüğümüz WEB sitesinde bulunan **Form 248** bütün kanıtlarının gösteriminde kullanılmaktadır.

Verilerin istenildiği şekilde doldurulması
gerekmektedir.



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ GERÇEKLEŞTİRME KANIT FORMU

Birim Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü

Alt Birim

Dönem

Gerçekleşme Tarihi

Gerçekleştirilen
Faaliyet Adı

Gerçekleştirilemeyen
Faaliyetler İçin
Gerekçe

Faaliyet
Gerçekleştirme
Kanıt Görseli



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ GERÇEKLEŞTİRME KANIT FORMU

Birim	Rektörlük
Alt Birim	Engelli Öğrenci Birimi
Dönem	2024
Gerçekleşme Tarihi	Aralık
Gerçekleştirilen Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplar ve özel/üstün yetenekli öğrencilere yönelik faaliyet yapılması
Gerçekleştirilemeyen Faaliyetler İçin Gerekçe	

Faaliyet
Gerçekleştirme
Açıklaması

Üniversitemizde engellilere yönelik toplumsal farkındalığın artması yönelik farkındalıkların Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle "3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programı" düzenlenmiştir. Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi'nde düzenlenen programa Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Yusuf Hidir, Pozitif Engelsizler Sanat Topluluğu (PEKSEN) Genel Müdürü Seyfettin Işık, fakülte dekanları, öğretim elemanları ve öğrenciler katılmıştır. Ayrıca İlahiyat Fakültesiyle işbirliği içerisinde Engelli Öğrenci Paneli düzenlenmiştir.

Faaliyet
Gerçekleştirme
Kanıt Görseli



Değerlendirme: İlgili faaliyet kapsamında hedef gerçekleştirilmiştir.



Kararlılıkla

Başarıya...



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

Birim Faaliyet Planı Kanıtı Girişi

Faaliyet planlarının **yönetimi-Birim Faaliyet Planı** sekmesine basılır.



KURUMSAL AKREDİTASYON BELGESİ

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen 2023 Yılı Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında 2 (iki) yıl süreyle akreditasyon almaya hak kazanmıştır.



Menüde ara...

Birim Faaliyet Planı

Uyarı!

Gerçekleşme Bilgisi İşaretlenirken Her Ayın Bilgisi Bir Sonraki Ayın 10'una Kadar Girilebilir. Bu Süreden Sonra Herhangi Bir Düzenleme Yapılamaz.

Genel Süreç Faaliyetleri SP Faaliyetleri İKS Faaliyetleri

Sayfada 25 kayıt göster

#	Faaliyet	Açıklama	Birim	SP Hedefi	Süreç	İKS	Onay Durum	Yıl	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	İşlemler
9754	Birim iç koordinasyonun sağlanmasına yönelik toplantı yapılması	Yıl içerisinde birimimizin faaliyetlerini planlayıcı ve düzenleyici toplantılar yapılacaktır.	STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	HS.4.	3.0		Onaylandı	2025													

Birim faaliyet planı gerçekleşme bilgisine basılır.



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

Birim Faaliyet Planı Kanıt Girişi

Gerçekleşme ayları işaretlenir kanıt yükleme işlemi yapılır.

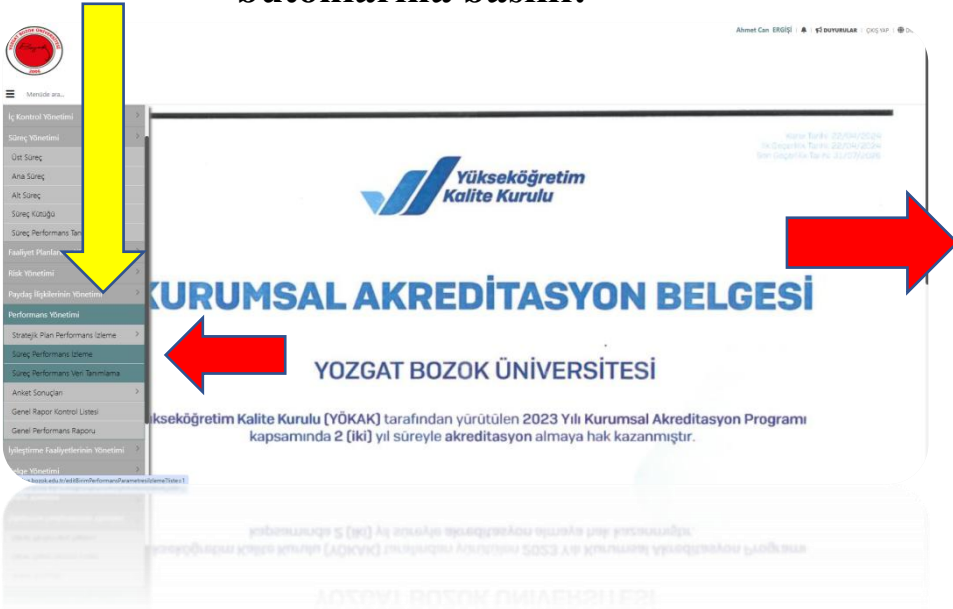
Kaydetme işlemi yapıldıktan sonra işlem tamamlanır.
Gerçekleşme ayları yıl içerisinde değişikliğe uğradığı durumlarda Koordinatörlüğümüze yazı ile bildirildiğinde ay değişikliği yapılabilir.



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

Süreç Performans Parametresi Kanıtı Girişi

Performans yönetimi-süreç performans izleme-süreç performans veri tanımlama butonlarına basılır.



Performans izleme

Uyarı: O.D., H.G. %, S.O. Hesaplamasında Değerler Değişmiyor ise Farklı Bir Değer Girip, Tekrar İstatistik Değeri Görmek
Kısıratlı rakamlarda "*" kullanınız. Örn: 253.4

Birim: STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Yıl: 2025

#	S.	P.G.	Ad	Ölçü Birimi	A.P.	Hedef	Doküman	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Ekim	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	S.O.	Risk Ekle
3.3.	...	...	Süreç Değerlendirme Toplantı Sayısı	Sayı	50.0	1.0	...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	...
3.3.	...	...	Üniversite süreç başan oranı	Yüzde%	50.0	85.0	...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	...
3.5.	...	...	ISO 9001:2015 KYS'nin İç Değerlendirme Sayısı	Sayı	50.0	2.0	...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	...
3.5.	...	...	Paydaşlara Yönelik Verilen Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi Sayısı	Sayı	50.0	2.0	...	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100	50	...
3.6.	...	...	Belirlenen risklerin giderilme oranı	Yüzde%	50.0	91.0	...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	...
3.6.	...	...	Risk Değerlendirme Toplantı Sayısı	Sayı	50.0	1.0	...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	...
3.7.	...	...	Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Kapsamında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Sayı	50.0	1.0	...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	...
3.7.	...	...	Eğitimde Kalite Güvence Sisteminin tanıtımına yönelik etkinlik sayısı	Sayı	50.0	1.0	...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	...

Süreç Başarı Düzeyi En Az %80 olmalıdır.

Ana Süreç	Uygulanacak Süreç Başarı Düzeyi	Uygulanmış Süreç Başarı Düzeyi	Sonuç
3.3. Süreçlerin Yönetimi	80	0.00	Başarısız
3.5. Kalite Sistemlerinin Yönetimi	80	50.00	Başarısız
3.6. Risk Yönetimi	80	0.00	Başarısız
3.7. Eğitimde Kalite Güvence Sisteminin Yönetimi	80	0.00	Başarısız
Genel Toplam	80	0.00	Başarısız

Açılan sekmede birim seçilir, kırılım bazlı gerçekleşme aylarına veri girilir.



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

Süreç Performans Parametresi Kanıt Girişi

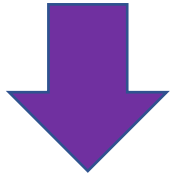
Performans İzleme

>> Uyarı! O.D., H.G. %, B.O. Hesaplanmasında Değerler Değişmiyor ise; Farklı Bir Değer Girip, Tekrar İstedğiniz Değeri Giriniz
>> Kısıratlı rakamlarda "-" kullanınız. Öm: 253.4

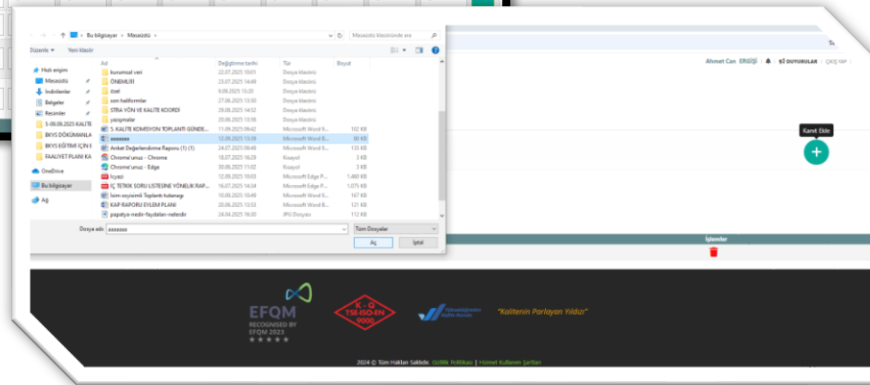
Birim: STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ Ana Süreç: --Seçiniz-- Yıl: 2025 Rapor:

#	S.	Pis. Ad	Ölçü Ünitesi	A.P.	Hedef	Doküman	Oca	Şub	Mar	Nis	Mey	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.	Okul Fkln.
3.3.	–	Süreç Değerlendirme Toplantı Sayısı	Sayı	50.0	1.0		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.3.	–	Üniversite süreç başarı oranı	Yüzde%	50.0	85.0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.5.	–	ISO 9001:2015 KY'S'inin İç Değerlendirme Sayısı	Sayı	50.0	2.0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.5.	–	Paydaşlara Yıllık Verilen Kalite Yönetim Sistemi Eğitim Sayısı	Sayı	50.0	2.0		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100	50	
3.6.	–	Belirlenen risklerin giderilme oranı	Yüzde%	50.0	91.0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.6.	–	Risk Değerlendirme Toplantı Sayısı	Sayı	50.0	1.0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.7.	–	Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Kapsamında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Sayı	50.0	1.0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.7.	–	Eğitimde Kalite Güvence Sisteminin tanıtımına yönelik etkinlik sayısı	Sayı	50.0	1.0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Süreç Başarı Düzeyi En Az %80 olmalıdır.



Veri girişi yapıp kaydet butonuna basıldıktan sonra **kanıt sekmesine** basılır dosya yükleme şeklinde **Form 248'e** işlenen kanıt girişi yapılır.

[illegible]

Kararlilikla



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

Süreç Performans Parametresi Kanıt Girişi

Performans İzleme

Uyarı! O.D., H.G. %, B.O. Hesaplanmasında Değerler Değişmiyor ise; Farklı Bir Değer Girip, Tekrar İstedğiniz Değeri Giriniz

Küsuratlı rakamlarda "-" kullanınız. Öm: 253.4

Birim: STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

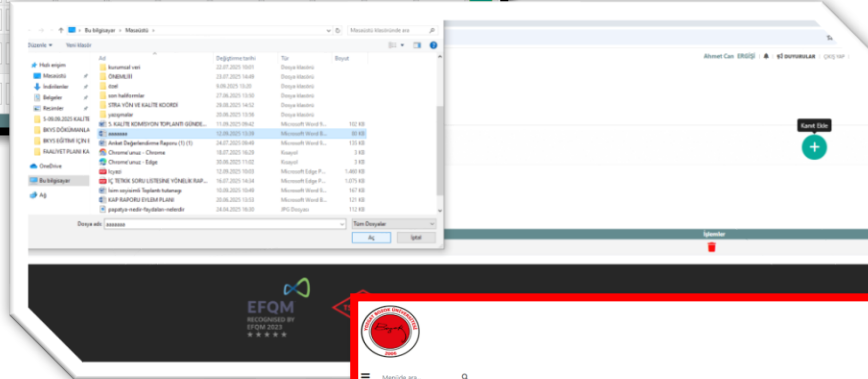
Ana Süreç: --Seçiniz--

Yıl: 2025

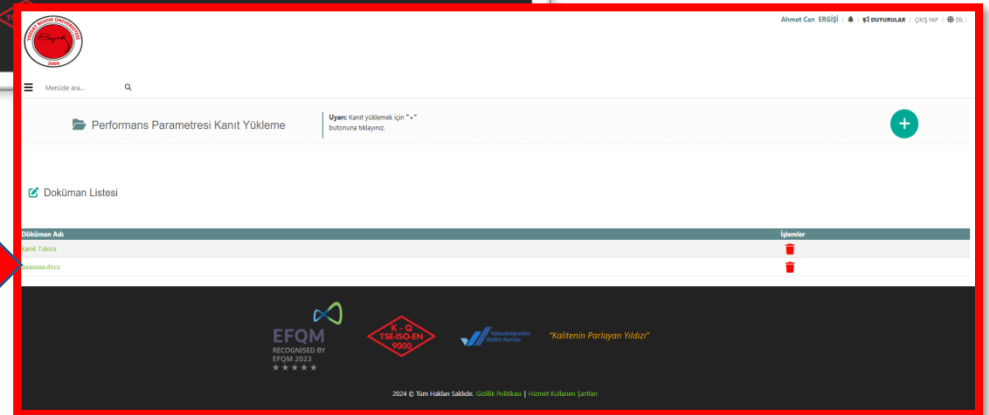
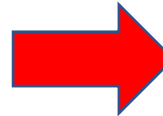
Rapor: +

S.	Pis. Ad	Ölçü Birimi	A.P.	Hedef	Doküman	Oca	Şub	Mar	Nis	Mey	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.	Okun Fkln.
3.3.	Süreç Değerlendirme Toplantı Sayısı	Sayı	50.0	1.0	OK	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Üniversite süreç başkanı oranı	Yüzde%	50.0	85.0	OK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	ISO 9001:2015 KY'S'inin İç Değerlendirme Sayısı	Sayı	50.0	2.0	OK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Paydaşlara Yönelik Verilen Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi Sayısı	Sayı	50.0	2.0	OK	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100	50	0
3.6.	Beklenen risklerin giderilme oranı	Yüzde%	50.0	91.0	OK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6.	Risk Değerlendirme Toplantı Sayısı	Sayı	50.0	1.0	OK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.7.	Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Kapsamında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Sayı	50.0	1.0	OK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.7.	Eğitimde Kalite Güvence Sisteminin tanıtımına yönelik etkinlik sayısı	Sayı	50.0	1.0	OK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Süreç Başarı Düzeyi En Az %80 olmalıdır.



Veri girişi yapıp kaydet butonuna basıldıktan sonra **kanıt sekmesine** basılır dosya yükleme şeklinde **Form 248'e** işlenen kanıt girişi yapılır.

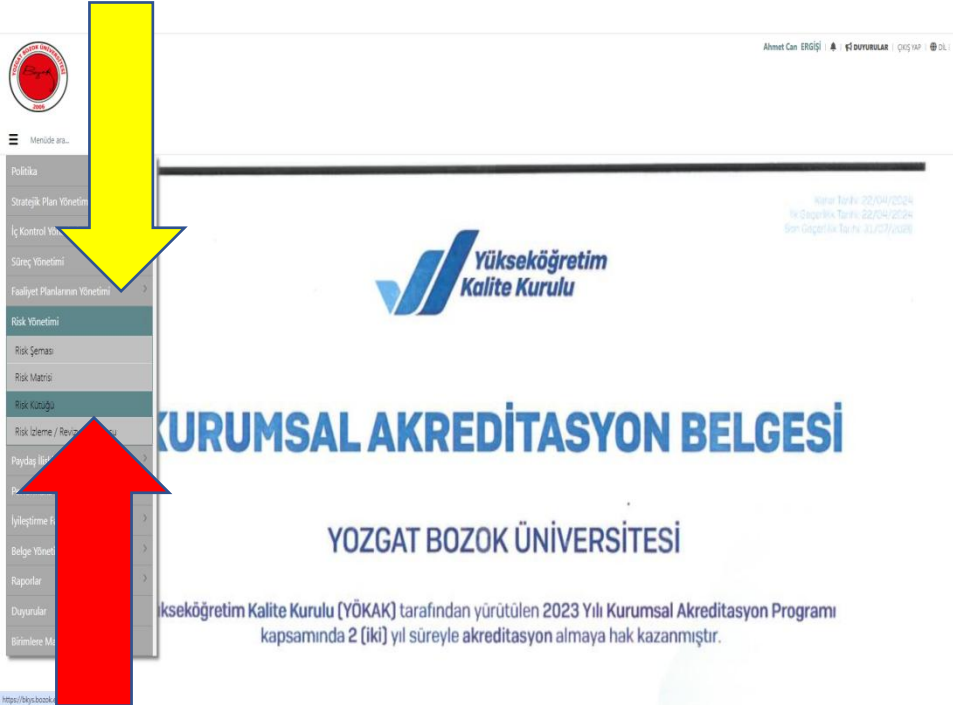




BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

Risk Kanıtı Girişi

Risk yönetimi-**Risk kütüğü** butonlarına basılır.





BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

Risk Kanıtı Girişi

Ahmet Can ERGİŞİ | DUYURULAR | ÇIKIŞ YAP | DİL

Menüde ara...

Risk Kütüğü

Süreç Riskleri | **Faaliyet Planı Riskleri** | Stratejik Plan Riskleri | İdari Performans Hedefi Riskleri | Süreç Performans Parametresi Riskleri

FAALİYET PLANI RİSKLERİ

Risk Giderilmedi: 1.8 % Adet: 1
Risk Giderildi: 28.4 % Adet: 16
Değerlendirilmedi: 69.1 % Adet: 38

Sayfada 25 kayıt göster

#	Faaliyet Planı	Risk Tanımı	Risk Nedenleri	Risk Olası Sonuçları	Olasılığı	Etkisi	Önem Derecesi	Risk Durumu	Birim	İşlemler
11311	Birim içi koordinasyonun sağlanmasına yönelik toplantı yapılması	Toplantı için gerekli katılımın olmaması	Katılım olmaması	Toplantılar yapılmadığı için birim içinde koordinasyon sağlanamaz gerekli planlamalar yapılamaz buda iş ve işleyişin aksammasına neden olur.	3	3	Orta	Değerlendirilmedi	STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	İşlemler
10890	Üniversitemizde her birime uygun kontrol strateji ve yöntemleri seçilerek işlemler devam ettirilecektir.	Süreçlerin izlenebilirliğinin azalması, denetim mekanizmalarının yetersiz kalması ve iç kontrol sisteminin sürdürülebilirliğinde aksaklıklar	Her birimin faaliyet alanına uygun kontrol stratejilerinin oluşturulmaması veya eksik tanımlanması	Üniversitenin süreçlerini izlemek için oluşturduğu kontrol mekanizmalarının etkisiz kalması	2	2	Düşük	Değerlendirilmedi	STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	İşlemler

Menüden faaliyet planı **riski seçilir**, işlemler

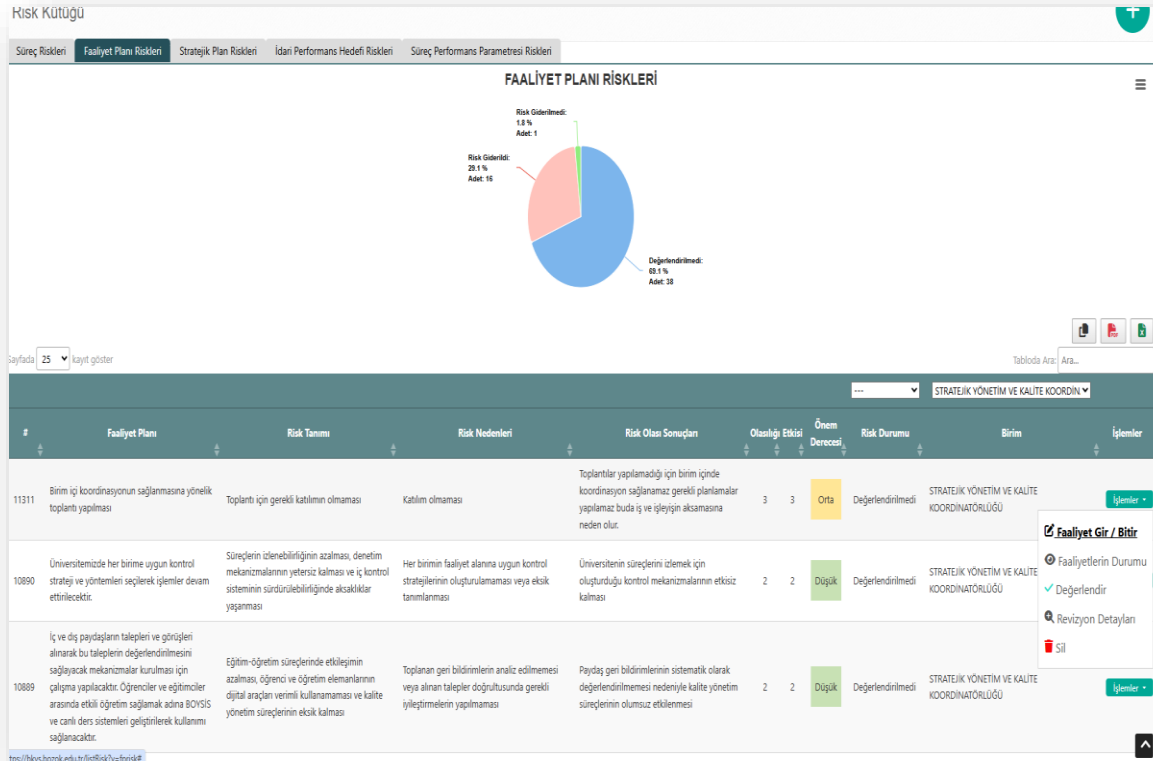
butonuna basılır.



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

Risk Kanıtı Girişi

Risk yönetimi-**Risk kütüğü** butonlarına basılır.



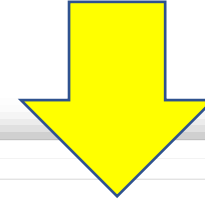
İşlemler butonundan **faaliyet gir/bitir** butonuna basılır.



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

Risk Kanıtı Girişi

Risk oluşmuşsa **riskin ismi**
oluşmamışsa **gerçekleşme kanıtı**
sisteme yüklenir.



Yapılacak Faaliyetler

#	Faaliyet Tanımı	Sorumlu	Termin	Durum	İşlemler

Yapılacak faaliyet ekle butonuna basılır.

Yapılacak Faaliyet Ekle

Faaliyet Tanımı

Risk oluşmamışsa faaliyet gerçekleştirilmiştir ya da risk oluşmuştur.

185

Sorumlu

Koordinatör

244

Termin

12/09/2025

Başlangıç Tarihi

01-01-2025

Yapılacak Faaliyetler

#	Faaliyet Tanımı	Sorumlu	Termin	Durum	İşlemler



Ahmet Can ERGİŞİ | DUYURULAR | ÇIKIŞ YAP | DİL

Faaliyet Gir / Bitir

Risk Tanımı
Toplantı için gerekli katılımın olmaması

Risk Nedenleri
Katılım olmaması

Başlangıç Tarihi
01-01-2025

Risk Değerlendirme Sorumlusu
Koordinatör, Koordinatör yardımcıları

Risk Olası Sonuçları
Toplantılar yapılamadığı için birim içinde koordinasyon sağlanamaz gerekli planlamalar yapılamaz buda iş ve işleyişin aksamasına neden olur.

Bitiş Tarihi
31-12-2025

Yapılacak Faaliyetler

#	Faaliyet Tanımı	Sorumlu	Termin	Durum	İşlemler
1	Risk olu?mam??t?r faaliyet ger?ekle?mi?tır ya da ... riski olu?mu?tur.	Koordinatör	12/09/2025	Devam Ediyor	İşlemler Sil Bitir

+ Yapılacak Faaliyet Ekle

Faaliyet Raporu

Kaydet

İşlemler butonundan bitir sekmesine basılır kaydet yapılır.



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

Risk Kanıtı Girişi

Faaliyet girme işlemi yapıldıktan sonra işlemler butonundan **değerlendir** butonuna basılır.

Risk Kütüğü

Süreç Riskleri **Faaliyet Planı Riskleri** Stratejik Plan Riskleri İdari Performans Hedefi Riskleri Süreç Performans Parametresi Riskleri

FAALİYET PLANI RİSKLERİ

Risk Giderildi: 28.1 % Adet: 16
Risk Giderilmedi: 1.8 % Adet: 1
Değerlendirildi: 95.1 % Adet: 38

sayfada 25 kayıt göster

Tabloda Ara: Ara...

#	Faaliyet Planı	Risk Tanımı	Risk Nedenleri	Risk Olası Sonuçları	Olasılığı Etkisi	Önem Derecesi	Risk Durumu	Birim	İşlemler	
11311	Birim içi koordinasyonun sağlanmasına yönelik toplantı yapılması	Toplantı için gerekli katılımın olmaması	Katılım olmaması	Toplantılar yapılamadığı için birim içinde koordinasyon sağlanamaz gerekli planlamalar yapılamaz buda iş ve işleyişin aksamasına neden olur.	3	3	Orta	Değerlendirilmedi	STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	İşlemler
10890	Üniversitemizde her birime uygun kontrol strateji ve yöntemleri seçilerek işlemler devam ettirilecektir.	Süreçlerin izlenebilirliğinin azalması, denetim mekanizmalarının yetersiz kalması ve iç kontrol sisteminin sürdürülebilirliğinde aksaklıklar yaşanması	Her birimin faaliyet alanına uygun kontrol stratejilerinin oluşturulmaması veya eksik tanımlanması	Üniversitenin süreçlerini izlemek için oluşturduğu kontrol mekanizmalarının etkisiz kalması	2	2	Düşük	Değerlendirilmedi	STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Faaliyet Gir / Bitir Faaliyetlerin Durumu Değerlendir Revizyon Detayları Sil
10889	İç ve dış paydaşların talepleri ve görüşleri alınarak bu taleplerin değerlendirilmesini sağlayacak mekanizmalar kurulması için çalışma yapılacaktır. Öğrenciler ve eğitimciler arasında etkili öğretim sağlamak adına BOYSIS ve canlı ders sistemleri geliştirilerek kullanımı sağlanacaktır.	Eğitim-öğretim süreçlerinde etkileşimin azalması, öğrenci ve öğretim elemanlarının dijital araçları verimli kullanamaması ve kalite yönetim süreçlerinin eksik kalması	Toplanan geri bildirimlerin analiz edilmemesi veya alınan talepler doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılmaması	Paydaş geri bildirimlerinin sistematik olarak değerlendirilmemesi nedeniyle kalite yönetim süreçlerinin olumsuz etkilenmesi	2	2	Düşük	Değerlendirilmedi	STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	İşlemler



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

Risk Kanıtı Girişi

Değerlendirme verileri girildikten sonra **kanıt yüklenir** ve **kaydet** butonuna basılır.

Risk Kütüğü

Ahmet Can ERGİŞİ | DUYURULAR | ÇIKIŞ YAP | DİL

Menüde ara...

Değerlendir

Uyarı! Lütfen faaliyetler sonucu oluşan yeni etki ve olasılık değerlerini giriniz.

Etkisi: 3-Orta | Olasılığı: 3-Orta

Açıklama: risk oluşmamıştır ya da ... riski oluşmuştur.

C:\fakepath\laaaaaa.docx | Doküman

Önceden eklenen dokümanlar

Kaydet



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

Risk Kanıtı Girişi

Değerlendirme verileri girildikten sonra **kanıt yüklenir** ve **kaydet** butonuna basılır.

Yozgat Bozok Üniversitesi

2006

Ahmet Can ERGİŞİ | DUYURULAR | ÇIKIŞ YAP | DİL

Menüde ara...

Değerlendir

Uyan! Lütfen faaliyetler sonucu oluşan yeni etki ve olasılık değerlerini giriniz.

Etkisi: 3-Orta

Olasılığı: 3-Orta

Açıklama: risk oluşmamıştır ya da ... riski oluşmuştur.

C:\fakepath\laaaaaa.docx

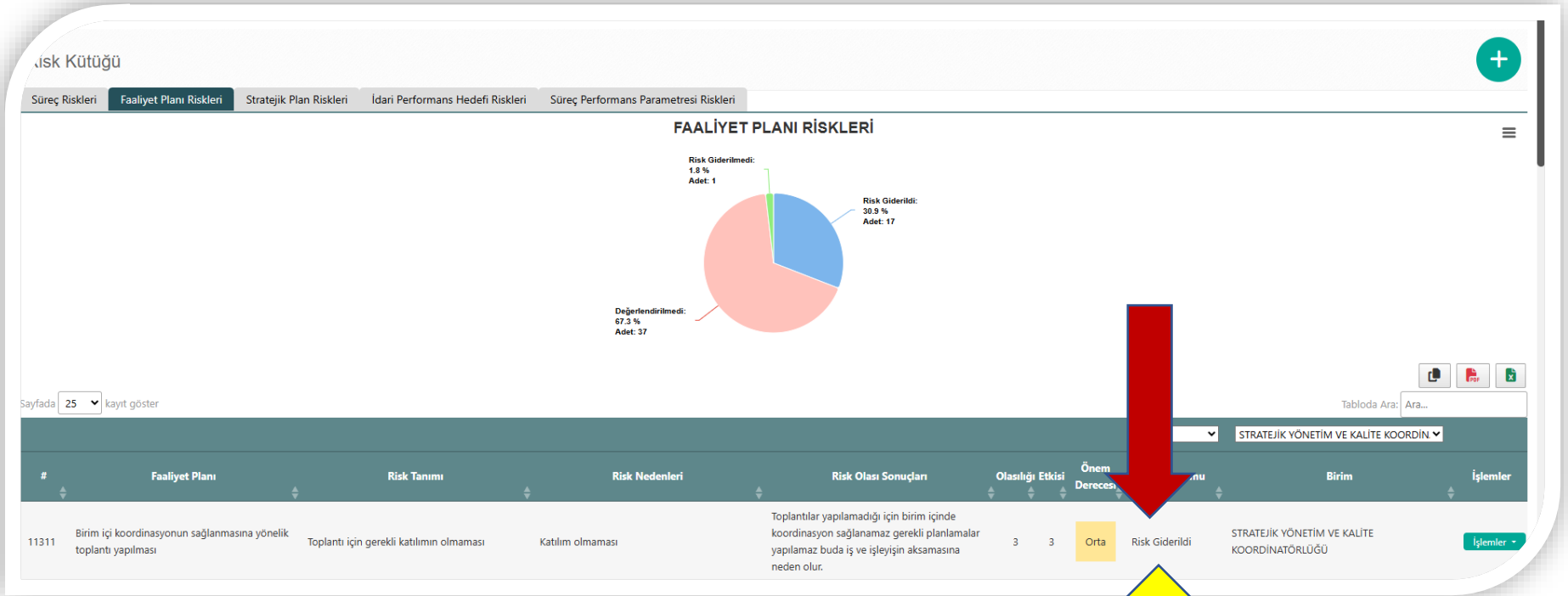
Doküman

Önceden eklenen dokümanlar

Kaydet

Risk Kanıtı Girişi

İşlem yapılan riskler **risk giderildi** şeklinde görülür.



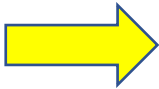


BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

İyileştirme, DİF, Anket Sonuçları, Memnuniyet Yönetim Sistemi Girişleri

İyileştirme faaliyetleri: Birimlerimizin iç tetkik, anket, memnuniyet yönetim sistemi vb. durumlar ile kurumumuza ve kamuoyuna faydalı gördüğü iyileştirmelerin giriş yapıldığı bölümdür

Menüden **iyileştirme faaliyetlerinin yönetimi** butonuna basılır.





BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

İyileştirme, DİF, Anket Sonuçları, Memnuniyet Yönetim Sistemi Girişleri

İyileştirme **planları**
butonuna basılır.

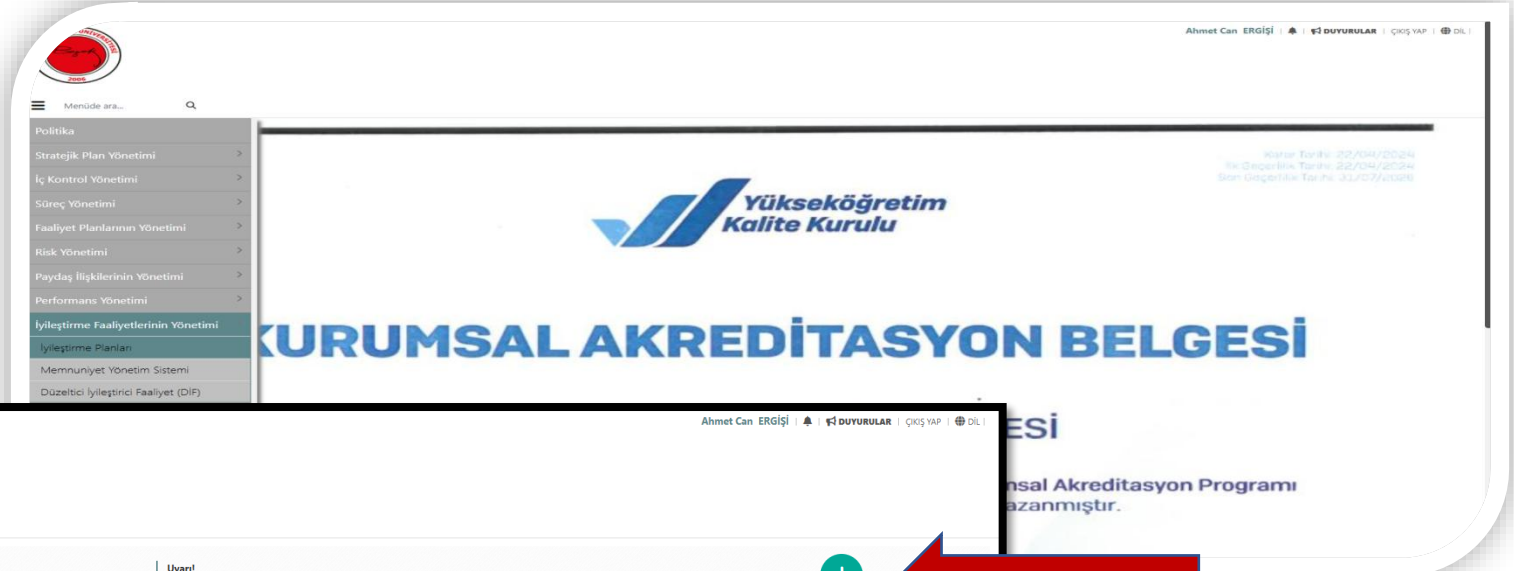




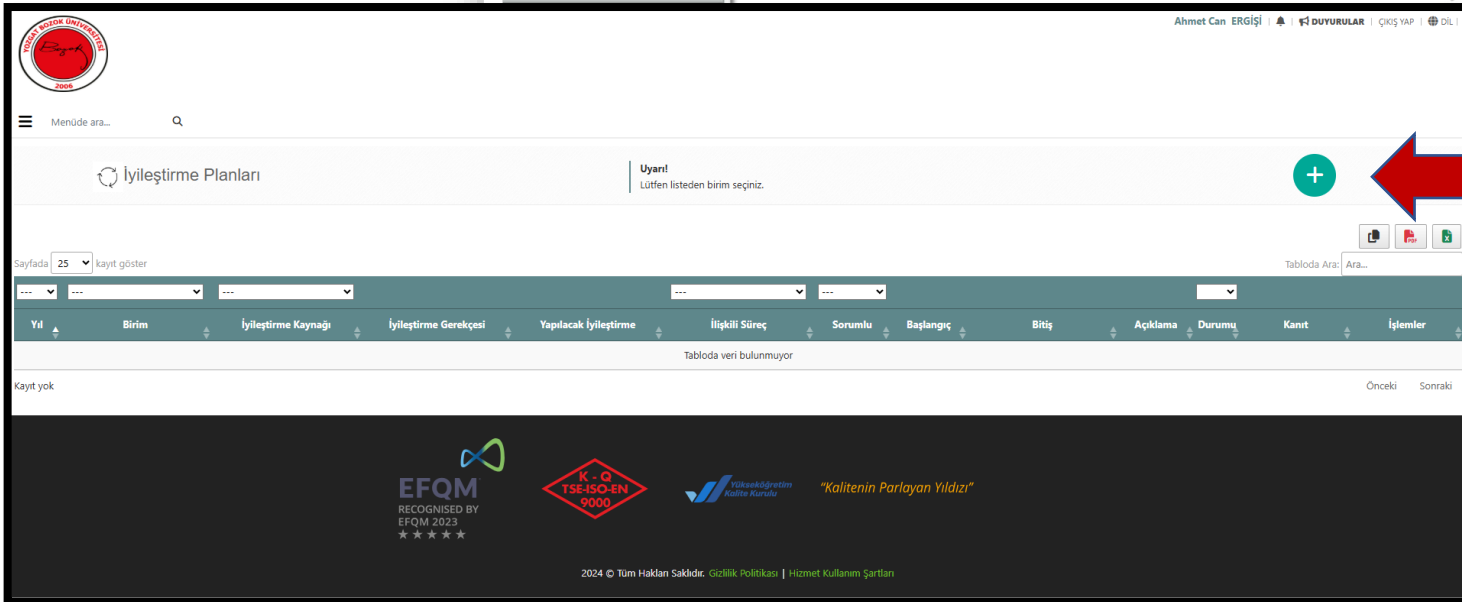
BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

İyileştirme, DİF, Anket Sonuçları, Memnuniyet Yönetim Sistemi Girişleri

İyileştirme planları
butonuna basılır.



Açılan sayfadan +
sekmesine basılır.





BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

İyileştirme, DİF, Anket Sonuçları, Memnuniyet Yönetim Sistemi Girişleri

Ahmet Can ERGİŞİ | | DUYURULAR | ÇIKIŞ YAP | DİL

Menüde ara...

İyileştirme Planı Ekle/Düzenle

Uyarı!
Lütfen listeden birim seçiniz.

İyileştirme Alanı/Kaynağı

DİĞER

Üst Süreç

DEĞİŞİMİN YÖNETİMİ

İyileştirme Gerekçesi

BKYS sistemi alınarak kalite süreçlerine stratejik plan süreçlerine ve iç kontrol uyum eylem planı süreçlerine büyük katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Yapılacak İyileştirme

BKYS sisteminin Üniversitemize kazandırılması

Birim

STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Sorumlu Kişi

Kalite Koordinatörü

Başlangıç

01/09/2025

Bitiş

02/09/2025

Kaydet

İlgili veriler girildikten sonra **kaydet** butonuna basılır.



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

İyileştirme, DİF, Anket Sonuçları, Memnuniyet Yönetim Sistemi Girişleri

İşlemler butonundan onaya gönder butonuna basılır. **Onay işlemi** yapıldıktan sonra gerekli kanıt girilir.



Menüde ara...

İyileştirme Planları

Uyarı!
Lütfen listeden birim seçiniz.

Sayfada 25 kayıt göster

Yıl	Birim	İyileştirme Kaynağı	İyileştirme Gerekçesi	Yapılacak İyileştirme	İlişkili Süreç	Sorumlu	Başlangıç	Bitiş	Açıklama	Durumu	İşlemler
2025	STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	DİĞER	BKYS sistemi alınarak kalite süreçlerine stratejik plan...	BKYS sisteminin Üniversitemize kazandırılması	3.0	Kalite Koordinatörü	01.09.2025	02.09.2025	Taslak		

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

-  Düzenle
-  Sil
-  Onayla Gönder



"Kalitenin Parlayan Yıldızı"

2024 © Tüm Hakları Saklıdır. Gizlilik Politikası | Hizmet Kullanım Şartları

Zararlılıkla



Başarıya...

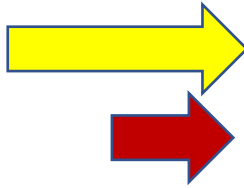


BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

DİF İşlemlerinin Sistemi Girişleri

DİF İşlemleri: Birimin kendi içerisinde uygun görülmeyen (arıza talebi, araç gereç isteği, müfredat değişikliği vb.) ya da kurum bazlı birimlerden talep işlemlerini yaptıklarını bildirdikleri bölümdür.

İyileştirme Faaliyetlerinin
Yönetimi-düzeltilici iyileştirici
faaliyet (DİF) butonuna basılır.



Yükseköğretim
Kalite Kurulu

KURUMSAL AKREDİTASYON BELGESİ

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen 2023 Yılı Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında 2 (iki) yıl süreyle akreditasyon almaya hak kazanmıştır.

<https://bkys.bozok.edu.tr/editDif?liste=1>



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

DİF İşlemlerinin Sistemi Girişleri



Sağ taraftaki **+** sekmesine basılır.



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

DİF İşlemlerinin Sistemi Girişleri

Gerekli bilgiler girildikten sonra kaydet butonuna basılır.

DİF Talep Eden Birim/Kişi (Ahmet Can ERGİŞİ)

STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

E-posta

a.can.ergisi@yobu.edu.tr

DİF Sahibi Birim

STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Faaliyet Türü

☐ İyileştirici Faaliyet ☒ Düzeltici Faaliyet

Tekrarlayan Uygunsuzluk Mu?

☐ Evet İse İşaretleyiniz.

Tespit Türü

İş Güvenliği Uygunsuzluğu

Diğer Tespit Türü

Öm. Çalışma ofislerinin Camının kırılması

Uygunsuzluk Tanımı

Çalışma ofislerimizin aşırı rüzgardan dolayı camı kırılmıştır bu uygunsuzluğun giderilmesi noktasında yapı işleri daire başkanlığından arıza talebinde bulunulmuştur ve gerekli işlem yapılmıştır.

Kaydet



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

DİF İşlemlerinin Sistemi Girişleri

Ahmet Can ERGİŞİ | DUYURULAR | ÇIKIŞ YAP | DİL

Menüde ara...

DİF Liste

Talep Ettiklerim Sorumlu Olduğum Birimlerden Talep Edilenler

Uyarı! Talep ettiğiniz DİF'i "Taslak Durumunda" aşamasındayken, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü'ne onaya gönderilmelidir.

#	DİF Talep Eden Birim/Kişi	DİF İstenen Birim	Talep Tarihi	Aşama	İşlemler
1	STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	12/09/2025	Taslak Durumunda	İşlemler Düzenle Sil Gönder

İşlemler butonuna basılıp Koordinatörlüğümüz onayına gönderilir.

2024 © Tüm Hakları Saklıdır. Gizlilik Politikası | Hizmet Kullanım Şartları



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

DİF İşlemlerinin Sistemi Girişleri



Menüde ara...

DİF Listele

Talep Ettiklerim Sorumlu Olduğum Birimlerden Talep Edilenler

Ahmet Can ERGİŞİ | DUYURULAR | ÇIKIŞ YAP | DİL |

Koordinatörlüğün sorumlu birime yönlendirilmesi beklenir.

+

Uyarı! Talep ettiğiniz DİF'i "Taslak Durumunda" aşamasındayken, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü'ne onaya göndermeniz gerekmektedir.

#	DİF Talep Eden Birim/Kişi	DİF İstenen Birim	Talep Tarihi	Faaliyet Türü	Tekrarlayan Uygunsuzluk Mu?	Tespit Türü	Uygunsuzluk Tanımı	Aşama	İşlemler
1	STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	12/09/2025	İyileştirici Faaliyet	Hayır	İş Güvenliği Uygunsuzluğu Örn. Çalışma ofislerinin Camının kırılması	Çalışma ofislerimizin aşırı rüzgardan dolayı camı kırılmıştır bu uygunsuzluğun giderilmesi noktasında yapı işleri daire başkanlığından arıza talebinde bulunulmuştur ve gerekli işlem yapılmıştır.	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	İşlemler +



"Kalitenin Parlayan Yıldızı"

2024 © Tüm Hakları Saklıdır. [Gizlilik Politikası](#) | [Hizmet Kullanım Şartları](#)



Nararlılıkla Başarıya...



BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

DİF İşlemlerinin Sistemi Girişleri

The screenshot displays the DIF (Dış İletişim) system interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo, a search bar, and a menu. The main content area is titled "DİF Lister" and shows a list of requests. A yellow arrow points to the "Koordinatörlüğün sorumlu birime" (Responsible Unit of the Coordination) section. Below this, a table lists the requests with columns for request number, request date, request type, request status, and request details. The first request is highlighted, showing details for a request from the "STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ" (Strategic Management and Quality Coordination) dated 12/09/2025. The request is for a "YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI" (Building and Technical Directorate) and is currently in the "Talep Ediliyor" (Requesting) stage. The table also includes columns for "Talep Tarihi" (Request Date), "Faaliyet Türü" (Activity Type), "Tekrarlayan Uyumsuzluk Mu?" (Is it a recurring non-compliance?), "Tespit Türü" (Detection Type), "Uyumsuzluk Tanımı" (Non-compliance Definition), "Aşama" (Stage), and "İşlemler" (Actions).

#	DİF Talep Eden Birim/Kişi	DİF İstenen Birim	Talep Tarihi	Faaliyet Türü	Tekrarlayan Uyumsuzluk Mu?	Tespit Türü	Uyumsuzluk Tanımı	Aşama	İşlemler
1	STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	12/09/2025	İyileştirici Faaliyet	Hayır	İş Güvenliği Uyumsuzluğu Örn. Çalışma ofislerinin Camının kırılması	Çalışma ofislerimizin aşırı rüzgardan dolayı camı kırılmıştır bu uyumsuzluğun giderilmesi noktasında yapı işleri daire başkanlığından anza talebinde bulunulmuştur ve gerekli işlem yapılmıştır.	Sorumlu Birimde	İşlemler

Yönlendirilme işleminden sonra ilgili **DİF sorumlu birim**

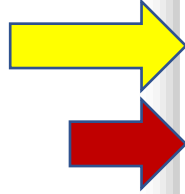
tarafından kapatılır.



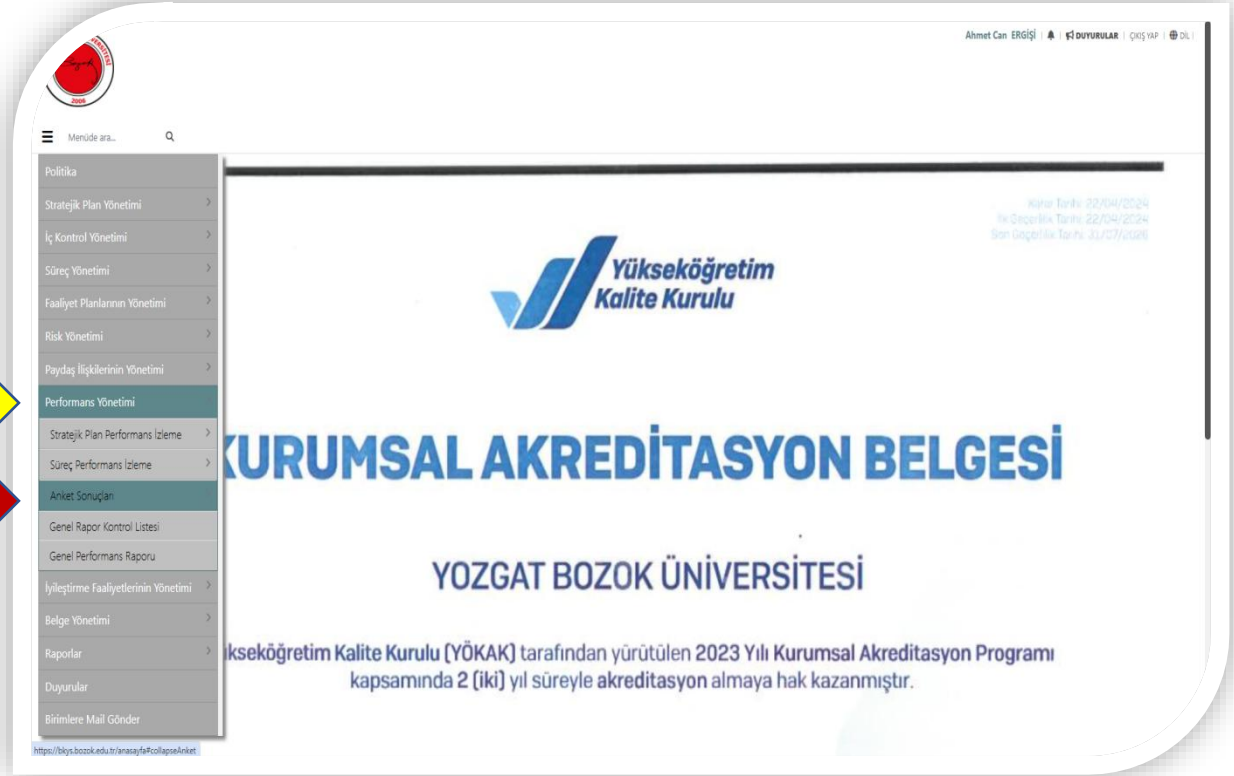
BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

Anket Sonuçlarının Sistemi Girişleri

Performans yönetimi **butonu-anket sonuçları butonuna** basılır.



Öğrenci, akademik ve idari çalışan memnuniyet anket sonucu dosya yükleme şeklinde girilir.





Ahmet Can ERGİŞİ | DUYURULAR | ÇIKIŞ YAP | DİL |

Menüde ara...



- Politika
- Stratejik Plan Yönetimi >
- İç Kontrol Yönetimi >
- Süreç Yönetimi >
- Faaliyet Planlarının Yönetimi >
- Risk Yönetimi >
- Paydaş İlişkilerinin Yönetimi >
- Performans Yönetimi >
- Stratejik Plan Performans İzleme >
- Süreç Performans İzleme >
- Anket Sonuçları >
- Paydaş Memnuniyet Anket Sonuçları >
- Tedarikçi Anket Sonuçları >
- Genel Rapor Kontrol Listesi >
- Genel Performans Raporu >
- İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi >
- Belge Yönetimi >
- Raporlar >

<https://bkyz.bozok.edu.tr/editPaydasMemnuniyetAnketSonuculan?liste=1&sno=1>



Wartar Tarih: 22/04/2024
İlk Geçerlilik Tarihi: 22/04/2024
Son Geçerlilik Tarihi: 31/07/2026

KURUMSAL AKREDİTASYON BELGESİ

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütölen 2023 Yılı Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında 2 [iki] yıl süreyle akreditasyon almaya hak kazanmıştır.

Satın alma işlemleri yapan birimlerin yıllık bazlı güncel tedarikçi listelerini de tedarikçi anket sonuçları sekmesine eklemeleri gerekmektedir.

Zararlılıkla



Başarıya...



Ahmet Can ERGİŞİ | DUYURULAR | ÇIKIŞ YAP | DİL |

Menüde ara...

- Politika
- Stratejik Plan Yönetimi
- İç Kontrol Yönetimi
- Süreç Yönetimi
- Faaliyet Planlarının Yönetimi
- Risk Yönetimi
- Paydaş İlişkilerinin Yönetimi**
- Paydaş Önceliklendirme Tablosu
- Paydaş İlişkileri Tablosu**
- Performans Yönetimi
- İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi
- Belge Yönetimi
- Raporlar
- Duyurular
- Birimlere Mail Gönder



Karar Tarihi: 22/04/2024
Etki Geçerlilik Tarihi: 22/04/2024
Son Geçerlilik Tarihi: 31/07/2026

KURUMSAL AKREDİTASYON BELGESİ

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen 2023 Yılı Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında 2 (iki) yıl süreyle akreditasyon almaya hak kazanmıştır.

<https://bkys.bozok.edu.tr/editPaydaslikisken?liste=1&sno=1>

Birimlerimizin iç ve dış paydaşlarını güncel olarak sisteme girmeleri gerekir.



bkys.bozok.edu.tr/editPaydasliskileri?liste=1&sno=1



Ahmet Can ERGİŞİ | DUYURULAR | ÇIKIŞ YAP | DİL

Menüde ara...

Paydaş İlişkileri Tablosu

Uyarı! Lütfen doküman eklerken **FR-468 Paydaş İlişkileri Tablosu**'nu kullanınız. İlgili forma ulaşmak için lütfen **tıklayınız**.



Birim

Yıl

Göster

--Seçiniz--

--Seçiniz--



#	Açıklama	Yıl	Birim	Doküman	İşlemler
 "Kalitenin Parlayan Yıldızı" 2024 © Tüm Hakları Saklıdır. Gizlilik Politikası Hizmet Kullanım Şartları					

https://bkys.bozok.edu.tr/editPaydasliskileri

+ sekmesine basılarak girişler yapılır.



Ahmet Can ERGİŞİ | DUYURULAR | DİL |

Menüde ara...

- Politika
- Stratejik Plan Yönetimi
- İç Kontrol Yönetimi
- Süreç Yönetimi
- Faaliyet Planlarının Yönetimi
- Risk Yönetimi
- Paydaş İlişkilerinin Yönetimi
- Performans Yönetimi
- İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi**
- İyileştirme Planları
- Memnuniyet Yönetim Sistemi
- Düzeltilici İyileştirici Faaliyet (DİF)
- Belge Yönetimi
- Raporlar
- Duyurular
- Birimlere Mail Gönder



Karar Tarihi: 22/04/2024
İlk Geçerlilik Tarihi: 22/04/2024
Son Geçerlilik Tarihi: 31/07/2026

KURUMSAL AKREDİTASYON BELGESİ

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen 2023 Yılı Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında 2 (iki) yıl süreyle akreditasyon almaya hak kazanmıştır.

<https://bkys.bozok.edu.tr/listMemnuniyetYonetimi?ano=1&tab=12>

Memnuniyet yönetim sistemi:

İç ve dış paydaşlarımızdan öneri, istek, şikayet, memnuniyet gibi bildirimleri aldığımız bölümdür. Birimlerimizin 5 gün içerisinde cevap vermeleri gerekmektedir. Yıl sonunda bu bildirimleri raporlamaları ve BKYS sistemine giriş yapmaları önemli bir iyileştirmedir.

Kararlılıkla



Başarıya...



Ahmet Can ERGİŞİ | | DUYURULAR | ÇIKIŞ YAP | DİL |

Menüde ara...



Memnuniyet Yönetim Sistemi

Bildirim Raporları

Sorumlu Olduğum Birimlerden Talep Edilen Bildirimler

Sorumlu Birim	Yıl	Bildirim Türü	Bildirim Gönderen	Süreç	Göster
STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	2025	--Seçiniz--	--Seçiniz--	--Seçiniz--	

#	Bildirim Türü	Bildirim Gönderen	Sorumlu	Konu	İçerik	Ad/Soyad	Uygulanan Faaliyet	Faaliyet Kanıtı	Talep Tarihi	Dosyalar	Süreç	İşlemler
1	İstek	Personel	STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KYT Kodlu Eğitim-Öğretim Formları	Sankaya FTRYO'da do...	Beyza Nur Durukan	Kıymetli Hocam, Üniv...	Kıymetli Hocam, Üniv...	29-07-2025		Kapandı	



"Kalitenin Parlayan Yıldızı"

2024 © Tüm Hakları Saklıdır. [Gizlilik Politikası](#) | [Hizmet Kullanım Şartları](#)

Zararlılıkla



Başarıya...



Eğitimimize katıldığınız için teşekkür ederiz

STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

Hazırlayanlar

Koordinatör: Doç. Dr. Ferhat KARAKAYA

Şube Müdürü: Canan YOZGATLI

Büro Personeli: Ahmet Can ERGİŞİ